

WAK.0025.153.2020

UCHWAŁA NR¹⁵³/2020
ZARZĄDU POWIATU W LEGIONOWIE

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2020-2025 zadania z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie na terenie Powiatu Legionowskiego Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B dla 30 osób - przewlekłe psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną, ustalenia zasad i trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 13 i art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) art. 25 ust. 1, ust. 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz rocznego Programu Współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 95/XII/2019 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 25 listopada 2019 roku, Zarząd Powiatu w Legionowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Zarząd Powiatu w Legionowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2020-2025 zadania z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie na terenie Powiatu Legionowskiego Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B dla 30 osób - przewlekłe psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną.

§ 2.

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu wyłonienia podmiotu uprawnionego do realizacji powyższego zadania w składzie:

1. Artur Stankiewicz - Członek Zarządu Powiatu w Legionowie,
2. Mirosław Pachulski - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Legionowie,
3. Magdalena Jagnyziak - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie,
4. Anna Stępińska - Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd Powiatu w Legionowie:

Przewodniczący Zarządu
Starosta Sylwester Sokolnicki

Wicestarosta Konrad Michalski

Członek Zarządu Przemysław Cichocki

Członek Zarządu Grzegorz Kubalski

Członek Zarządu Artur Stankiewicz



Handwritten signatures in blue ink over dotted lines. The signatures are: Sylwester Sokolnicki, Konrad Michalski, Przemysław Cichocki, Grzegorz Kubalski, and Artur Stankiewicz. The initials 'mb' are written at the bottom right of the dotted lines.

Załącznik do uchwały Nr/2020
Zarządu Powiatu w Legionowie
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

Ogłoszenie konkursu na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu na terenie Powiatu Legionowskiego Środowiskowego Domu Samopomocy

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania w latach 2020-2025 z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie na terenie Powiatu Legionowskiego Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B dla 30 osób - przewlekle psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną, ustalenia zasad i trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert.

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie na terenie Powiatu Legionowskiego Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B dla 30 osób - przewlekle psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną od dnia 2 listopada 2020 roku do dnia 1 listopada 2025 roku. Środowiskowy Dom Samopomocy winien funkcjonować i realizować zadania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249) oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. u. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość dotacji nie może być wyższa niż środki finansowe przydzielone na ten cel przez Wojewodę Mazowieckiego.

2. Zgodnie z art. 51 c ust. 2,3,4,5 ustawy o pomocy społecznej miesięczną kwotę dotacji z budżetu Państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i przewlekle psychicznie chorych ustala wojewoda jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług w tych ośrodkach oraz średniej miesięcznej kwoty dotacji na jednego uczestnika, nie wyższą jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa.

3. Wartość budżetu za okres od 2 listopada 2020 r. 31 grudnia 2020 r. ustalona jest w kwocie nie wyższej niż 103.427,00 zł. (sto trzy tysiące czterysta dwadzieścia siedem złotych 00/100).

4. Dotacja na realizację zadania publicznego może ulec zmianie, również w trakcie wykonania zadania w zależności od ustaleń Wojewody Mazowieckiego.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwani dalej oferencji).

3. Oferta powinna spełniać wszelkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

4. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: 2 listopada 2020 roku - 1 listopada 2025 roku.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określona zostanie w umowie sporządzonej w oparciu o rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Środowiskowy Dom Samopomocy funkcjonował będzie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).

4. Środowiskowy Dom Samopomocy przeznaczony będzie dla 30 osób - przewlekłe psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną.

5. Zwiększenie liczby miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy oraz otrzymanie dotacji nie będzie skutkowało koniecznością rozpisania konkursu.

6. Zadanie winno być realizowane na terenie Powiatu Legionowskiego w budynku, który spełnia warunki określone w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty lub składać w zamkniętych kopertach opatrzonej dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania w latach 2020-2025 z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie na terenie Powiatu Legionowskiego Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B dla 30 osób - przewlekłe psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, budynek B przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, w nieprzekraczalnym terminie do 28 września 2020 roku, do godz. 12.00. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy podać: pełną nazwę oferenta i jego adres.

2. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty zgodne z treścią regulaminu konkursu, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- złożenie oferty po terminie;
- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
- złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszonym w konkursie;

- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie oferty przez organizację, która według złożonych dokumentów nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. W przypadku stwierdzenia braków w złożonej ofercie (podlegających uzupełnieniu), oferent ma obowiązek uzupełnić braki w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia.

4. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Legionowie opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym złożone oferty.

5. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej ofert:

- wartość merytoryczna, jakość oferty oceny 0-25 pkt,
- zapotrzebowanie społeczne na ofertę 0-5 pkt,
- sposób informowania odbiorców zadania 0-5 pkt,
- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację składającą ofertę 0-5 pkt,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym:
 - realność i rzetelność kosztorysu 0-5 pkt,
 - racjonalność gospodarowania środkami finansowymi (w tym stosunek poniesionych nakładów do planowanych efektów) 0-5 pkt,
- proponowana jakość wykonania zadania, w tym: kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
- udział środków własnych – wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty 0-5 pkt,
- planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym:
 - możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
 - liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania 0-5 pkt,
- analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w tym:
 - rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań, rozliczeń, rekomendacje) 0-5 pkt,
 - dotychczasowa współpraca z samorządem 0-5 pkt.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji -wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym,
- 2) statut,
- 3) oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań względem powiatu legionowskiego,
- 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

7. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 6. oferent może dołączyć rekomendacje, opinie oraz inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty.

8. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji oraz dołączyć dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załącznik do umowy,
- 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy,
- 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT).

9. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Legionowie w drodze uchwały.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w siedzibie organu na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do 8 października 2020 roku.

13. Oferty wraz załącznikami nie są zwracane oferentowi.

Dotatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, tel. 22 764 01 40, 22 764 01 32 w godzinach od 9.00-15.00.

VII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zrealizowanych przez Powiat Legionowski w latach 2015-2020:

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania

- w roku 2015 (listopad-grudzień) wyniosła 83.720,00 zł
- w roku 2016 wyniosła 438.728,00 zł
- w roku 2017 wyniosła 456.480,00 zł
- w roku 2018 wyniosła 572.810,00 zł
- w roku 2019 wyniosła 700.905,00 zł
- w roku 2020 (styczeń-październik) wyniosła 574.903,00 zł.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach ogłoszenia otwartego konkursu ofert

1. Dane osobowe przetwarzane w Powiecie Legionowskim oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Administratorami są:

- a) Powiat Legionowski;
- b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie,

3. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@pcpr.legionowski.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na prowadzenie na terenie Powiatu Legionowskiego Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B dla 30 osób - przewlekłe psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną,
5. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 poz.249).
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania i rozliczenia dofinansowania oraz przez okres niezbędny do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i regulacji. Kryterium ustalenia tego okresu jest konieczność przechowywania dokumentów zgodnie kategorią archiwalną (B25).
7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest uniemożliwienie zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.
11. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administratorzy nie stosują zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.