

**REGULAMIN**  
**POWIATOWEGO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH**  
**Starostwa Powiatowego w Legionowie**

**§ 1**

1. Siedzibą Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Legionowie jest Starostwo Powiatowe w Legionowie mieszczące się przy ulicy gen. Władysława Sikorskiego 11 w Legionowie dalej zwane Biurem.
2. Biuro prowadzi Wydział Obsługi Starostwa Powiatowego w Legionowie.
3. Przedmiotem działalności Biura jest:
  - a) przyjmowanie i przechowywanie w depozycie rzeczy znalezionych na terenie powiatu legionowskiego;
  - b) udzielanie informacji o posiadanych depozytach oraz poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy przechowywanych, w zakresie w jakim czynności te należą do zadań Starosty Legionowskiego;
  - c) wydawaniem rzeczy znalezionych;
  - d) likwidacją niepodjętych depozytów.

**§ 2**

Biuro prowadzone jest zgodnie z:

1. ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397).
2. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.);
3. ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.);
4. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1142 z późn. zm.);

**§ 3**

1. Rzeczy znalezione i dostarczane do Biura przechowuje się w Magazynie Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych lub na rachunku depozytowym do czasu:
  - a) odbioru przez właściciela,
  - b) odbioru po spełnieniu przewidzianych prawem warunków przez znalazcę,
  - c) likwidacji niepodjętego depozytu lub jego sprzedaży.
2. Do depozytu Biura przyjmowane i przechowywane są rzeczy znalezione na terenie powiatu legionowskiego w tym również:
  - a) pieniądze;
  - b) papiery wartościowe,
  - c) kosztowności,
  - d) przedmioty o wartości naukowej lub artystycznej.
3. Starostwo Powiatowe w Legionowie nie ponosi odpowiedzialności za stan dostarczanych do biura przedmiotów.
4. Starosta może odmówić przyjęcia rzeczy, której szacunkowa wartość nie przekracza 100 złotych, chyba, że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.

#### § 4

1. Biuro odmawia przyjęcia w depozyt:
  - a) rzeczy której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport, niezwłocznie oddaje rzecz najbliższej jednostce organizacyjnej Policji, a jeżeli oddanie rzeczy wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia – zawiadamia o miejscu, w którym rzecz się znajduje.
  - b) rzeczy znalezionej w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego.
  - c) zwierząt.

#### § 5

1. Przyjęcie rzeczy znalezionej do depozytu następuje na podstawie wypełnionego zawiadomienia o znalezieniu rzeczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Potwierdzenie przyjęcia rzeczy do depozytu rzeczy znalezionej następuje na podstawie sporządzonego poświadczenia przyjęcia rzeczy znalezionej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### § 6

1. Biuro prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych.
2. Ewidencja powinna zawierać następujące dane:
  - a) liczbę porządkową sprawy;
  - b) datę odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy i przyjęcia rzeczy na przechowanie;
  - c) imię, nazwisko i adres zamieszkania znalazcy;
  - d) opis rzeczy znalezionej (w tym również rodzaj, ilość, cechy charakterystyczne);
  - e) miejsce przechowywania rzeczy;
  - f) imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej do odbioru oraz datę wydania rzeczy tej osobie o ile są znane;
  - g) datę przejścia rzeczy na własność Skarbu Państwa lub Powiatu Legionowskiego;
  - h) ewentualne uwagi.

#### § 7

1. Rzeczy znalezione przekazane do Biura przechowuje się w Magazynie Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych do czasu:
  - a) odbioru przez właściciela;
  - b) odbioru przez znalazcę;
  - c) sprzedaży – w sytuacjach określonych w art. 17 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych;
  - d) przejścia praw własności na Powiat Legionowski;
  - e) przekazania, ze względu na jej szczególne właściwości, najbliższej jednostce organizacyjnej Policji albo Żandarmerii Wojskowej;

- f) przekazania, ze względu na jej szczególne właściwości, muzeum, bibliotece albo archiwum państwowemu.

### **§ 8**

1. W przypadku gdy nazwisko i miejsce zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy zostaną ustalone, Biuro wezwie niezwłocznie tę osobę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do odebrania depozytu pod rygorem jego utraty w trybie określonym w art 187. Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku braku możliwości doręczenia wezwania do odbioru depozytu lub nieustalenia uprawnionego do odbioru Biuro zamieszcza informacje o przyjętych do depozytu przedmiotach w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

### **§ 9**

Warunkiem wydania depozytu osobie uprawnionej jest złożenie jego szczegółowego opisu lub przedstawienie dokumentów potwierdzających prawo własności. Osoba zgłaszająca się po odbiór rzeczy składa pisemne oświadczenie o zagubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz opisem rzeczy lub przedkłada dokumenty potwierdzające prawo własności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 10**

1. Pracownik Biura wydając rzecz znaną osobie uprawnionej do jej odbioru obowiązany jest do:
  - a) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;
  - b) porównania treści opisu rzeczy zgubionej, zawartego w złożonym oświadczeniu, z zapisami w ewidencji rzeczy znalezionych;
  - c) ustalenia łącznej kwoty opłaty należnej z tytułu przechowywania rzeczy oraz poniesienia przez organ przechowujący innych kosztów związanych z przechowywaną rzeczą;
  - d) przyjęcia od osoby uprawnionej dowodu wniesienia opłaty, o której mowa w pkt c;
  - e) poinformowania osoby uprawnionej o prawach przysługujących znalazcy.
2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy znalezionej osobie uprawnionej do jej odbioru sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz.U Nr 2015, poz. 397) .