

Informacja o zakresie działalności Starostwa Powiatowego w Legionowie

Starostwo Powiatowe w Legionowie to urząd, za pośrednictwem którego Zarząd Powiatu w Legionowie wykonuje zadania określone w przepisach prawa oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej. Działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów prawnych wydanych przez Radę Powiatu w Legionowie, Zarząd Powiatu w Legionowie i Starostę Legionowskiego. Siedzibą Starostwa jest miasto Legionowo.

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa określa regulamin organizacyjny. Starosta Legionowski organizuje pracę Starostwa, jest kierownikiem Starostwa oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa.

W Starostwie działają organy powiatu:

- **Rada Powiatu w Legionowie** – organ stanowiący i kontrolny.
- **Zarząd Powiatu w Legionowie** – organ wykonawczy.

Siedziba i godziny pracy Starostwa

Siedziba Starostwa Powiatowego w Legionowie mieści się pod adresem:

ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

Starostwo jest czynne:

- **poniedziałek:** od 8:00 do 18:00 (rozpoczęcie obsługi ostatniego interesanta do godz. 17.30)
- **wtorek – piątek:** od 8:00 do 16:00 (rozpoczęcie obsługi ostatniego interesanta do godz. 15.30)

Kontakt ze Starostwem Powiatowym w Legionowie

Klienci mogą kontaktować się osobiście, telefonicznie lub elektronicznie.

Aby załatwić sprawy w Starostwie, klienci mogą:

- Napisać pismo i wysłać je na adres:

Starostwo Powiatowe w Legionowie

ul. gen. Władysława Sikorskiego 11

05-119 Legionowo

- Wysłać wiadomość na adres poczty elektronicznej: **kancelaria@powiat-legionowski.pl**
- Skorzystać z platformy ePUAP: **/splegionowo/SkrytkaESP**
- Skorzystać z systemu e-doręczeń: **AE:PL-96626-17616-RJUBF-24**
- Przynieść pismo do Biura Obsługi Mieszkańca, które mieści się w siedzibie Starostwa na parterze.
- Zadzwoić pod numer telefonu: **22 764 00 00**

Wszystkie informacje o Starostwie, w tym numery telefonów do pracowników Starostwa, dostępne są na stronie internetowej www.powiat-legionowski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa bip.powiat-legionowski.pl.

Dostosowanie budynku Starostwa do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością

Budynek Starostwa jest dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością.

- **Dojazd:**

Do Starostwa można dojechać autobusem, który zatrzymuje się na przystanku Starostwo Powiatowe lub samochodem. Są to autobusy niskopodłogowe lub busy dostosowane do wjazdu wózków inwalidzkich.

- **Parking:**

Przed wejściem znajduje się parking z miejscami przeznaczonymi dla osób z niepełnosprawnościami.

- **Wejście do budynku:**

Wejście do budynku Starostwa Powiatowego dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się od strony ul. Sikorskiego.

Wejście to dostosowane jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu - w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Przy wejściu dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się dzwonek, którym klient potrzebujący pomocy lub asysty powiadamia pracownika o swojej obecności. Po otrzymaniu sygnału dzwonka pracownik Starostwa Powiatowego jest zobowiązany do udzielenia pomocy klientowi w dotarciu do właściwej ze względu na charakter załatwianej sprawy komórki organizacyjnej Starostwa.

- **Wnętrze budynku:**

W budynku znajduje się winda umożliwiająca dostęp do wszystkich kondygnacji.

Na parterze dostępna jest toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

- **Dodatkowe udogodnienia:**

Do budynku można wejść z psem asystującym.

Osoby niesłyszące lub niedosłyszące mogą skorzystać z pomocy tłumacza języka migowego.

Biuro Obsługi Mieszkańców znajduje się na parterze budynku i jest dostosowane do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.

Zadania

Starostwo wykonuje zadania o charakterze ponadgminnym, między innymi z zakresu:

- edukacji,
- komunikacji,
- dróg publicznych,
- ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa,
- budownictwa i architektury,
- geodezji i gospodarki nieruchomościami,
- kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- kultury fizycznej i turystyki, promocji i ochrony zdrowia,
- promocji powiatu,
- współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych,
- obronności, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- transportu zbiorowego,
- ochrony praw konsumenta.

Starostwo prowadzi Biuro Rzeczy Znalezionych, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, edukację prawną, w tym mediację oraz Nieodpłatną Pomoc Prawną. Informacje i zapisy w sprawie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Legionowie pod numerem tel. 789 446 860 w godz. 8.30-15.00 oraz na stronie <https://zapisy-np.ms.gov.pl/>

Wybrane zadania z zakresu:

komunikacji i transportu:

- rejestracja i wyrejestrowanie pojazdów,
- wydawanie praw jazdy różnych kategorii,
- wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,
- wydawanie uprawnień przewozowych,
- kontrola stacji diagnostycznych, w tym wydawanie uprawnień stacjom i diagnostom,
- dokonywanie wpisów do ewidencji instruktorów nauki jazdy oraz nadzór nad ośrodkami szkolenia kierowców,
- usuwanie pojazdów z drogi i ich przechowywanie,

budownictwa i architektury:

- wydawanie pozwoleń na budowę lub rozbiórkę,
- przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy obiektów budowlanych lub wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę,
- wydawanie dzienników budów,

geodezji i kartografii :

- prowadzenie ewidencji gruntów i budynków na terenie Powiatu Legionowskiego, wydawanie wypisów i wyrysów z bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- prowadzenie i udostępnianie mapy zasadniczej,

dróg publicznych:

- wydawanie zgody na: prace, umieszczanie i lokalizację urządzeń, zjazdów; ogrodzeń, reklam, tablic informacyjnych; stoisk handlowych, wycinkę, nasadzenia drzew w pasie drogowym; imprezy okolicznościowe, przejazdy pojazdów nienormatywnych;
- uzgadnianie warunków zabudowy dla działek sąsiadujących z drogami powiatowymi; projektu czasowej organizacji ruchu, tras pielgrzymek i procesji; lokalizacji przystanków przy drogach powiatowych,
- rejestrowanie i przekazywanie szkód komunikacyjnych i osobowych na drogach powiatowych

ochrony środowiska:

- rejestracja jachtów,
- wydawanie kart wędkarskich,
- rejestracja zwierząt egzotycznych,
- wydawanie zezwoleń na hodowlę chartów rasowych i ich mieszańców,
- przyznawanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych,
- nadzór nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa,
- wyłączanie gruntów rolnych z produkcji rolnej,
- uzyskiwanie zezwoleń i pozwoleń dotyczących gospodarowania odpadami dla przedsiębiorców,
- uzyskiwanie pozwoleń emisyjnych dotyczących korzystania ze środowiska dla przedsiębiorców

edukacji, kultury, ochrony dziedzictwa narodowego:

- załatwianie spraw związanych z prowadzeniem i organizacją publicznych szkół ponadpodstawowych i placówek,
- prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych, w tym ich dotowanie,

- realizacja zadań powiatu w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- realizacja zadań właściwych dla powiatu z zakresu ochrony zabytków i opieki nad nimi

Inne realizowane zadania:

- wydawanie decyzji zezwalających na sprowadzenie zwłok i szczątków ludzkich z zagranicy,
- ochrona praw konsumenta,
- organizacja nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej, w tym mediacji
- prowadzenie biura rzeczy znalezionych
- współpraca z organizacjami pozarządowymi, kombatanami
- nadzór nad stowarzyszeniami,
- prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych oraz ewidencji klubów sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej
- zadania z zakresu obronności, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.