

Załącznik do uchwały Nr

Rady Powiatu w Legionowie

z dnia listopada 2025r.



Program Współpracy Powiatu Legionowskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2026

Spis treści

Wprowadzenie.....	3
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2. Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji	5
Rozdział 3. Cel główny i cele szczegółowe	6
Rozdział 4. Adresaci Programu	6
Rozdział 5. Okres realizacji Programu.....	7
Rozdział 6. Sposób realizacji Programu.....	7
Rozdział 7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	8
Rozdział 8. Zasady współpracy	9
Rozdział 9. Zakres przedmiotowy.....	10
Rozdział 10. Priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi	10
Rozdział 11. Formy współpracy finansowej.....	11
Rozdział 12. Formy współpracy pozafinansowej	12
Rozdział 13. Wysokość środków planowanych na realizację Programu	14
Rozdział 14. Sposób oceny realizacji Programu.....	14
Rozdział 15. Postanowienia końcowe	15

Wprowadzenie

Priorytetem Powiatu Legionowskiego jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, jaką tworzą jego mieszkańcy. Dążąc do rozwijania demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje się budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Do budowania takiego partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i ich współpraca z sektorem publicznym. Partnerstwo to ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Powiatu Legionowskiego poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Stanowią one bowiem ważny element kształtujący rozwój lokalnych społeczności, skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli, liderów danego środowiska. Obszerny zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych usług powodują, że w powiecie legionowskim są one postrzegane jako cenny partner do współpracy.

Podstawowymi korzyściami ze współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi są między innymi: wzmacnianie społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Zakładanym rezultatem współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywanie problemów lokalnych.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1

Podstawą „Programu współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

§2

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi.

§3

Ilekoć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to obowiązujące rozporządzenie w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
- 3) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.
- 4) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Legionowski,
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) Radzie - rozumie się przez to Radę Powiatu w Legionowie,
- 7) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Legionowie.
- 8) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydział (lub równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie) Starostwa Powiatowego w Legionowie i powiatowe jednostki organizacyjne,
- 9) Urzędzie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Legionowie,
- 10) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
- 11) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),

- 12) Komisji – rozumie się przez to Komisje Konkursowe powołane w celu opiniowania ofert złożonych w trybie art. 13 ustawy,
- 13) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy,
- 14) projekcie – rozumie się przez to przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego.

Rozdział 2. Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

§4

- 1. Prace nad przygotowaniem projektu Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu.
- 2. Program powstał w oparciu o:
 - 1) program współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025,
 - 2) sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok,
 - 3) wykaz zadań priorytetowych opracowany przez komórki organizacyjne realizujące zadania we współpracy z organizacjami,
 - 4) przeprowadzone konsultacje społeczne z organizacjami.

§5

- 1. Projekt Programu poddany został konsultacjom społecznym, które odbyły się zgodnie z Uchwałą Nr 140/XXI/2016 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2. Konsultacje odbyły się w dniach

3. Projekt Programu zamieszczony został na stronie powiat-legionowski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Organizacje mogły wnosić swoje uwagi pisemnie do dokumentu za pośrednictwem poczty elektronicznej (ws@powiat-legionowski.pl) lub poprzez złożenie swoich propozycji w kancelarii Urzędu.
5. Z przebiegu konsultacji przygotowany został protokół.

Rozdział 3. Cel główny i cele szczegółowe

§6

Celem głównym Programu jest wzmocnienie udziału mieszkańców Powiatu oraz organizacji pozarządowych w kształtowaniu ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami.

§7

Program ma na celu w szczególności:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) zwiększanie udziału społeczności w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Powiatu.

Rozdział 4. Adresaci Programu

§8

Program skierowany jest do organizacji, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) mają siedzibę w Powiecie,
- 2) prowadzą działalność w Powiecie lub dla jego mieszkańców.

Rozdział 5. Okres realizacji Programu

§9

1. Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zadania zlecane w drodze konkursu ofert wykonywane będą w terminach określonych każdorazowo w warunkach konkurów ofert na wsparcie i powierzanie zadań Powiatu w 2026 r.

Rozdział 6. Sposób realizacji Programu

§10

1. Komórki organizacyjne, realizując Program, prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych,
 - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami.
2. Program koordynuje komórka organizacyjna Urzędu, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Powiatu z organizacjami.

§11

Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.

§12

1. Konkursy ofert są ogłaszane przez Zarząd, przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. W pierwszej kolejności Komisja (powołana zgodnie z zapisami Rozdziału 7) sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o konkursie ofert. Ocena formalna ofert dokonywana jest poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Programu.

3. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie wyznaczonym przez Komisję. Nie uzupełnienie braków w terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.
4. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty karty oceny stanowiącej załącznik nr 2 do Programu.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się pod obrady Zarządu. Dokument stanowi wstępną rekomendację dla oferenta lub oferentów, którym proponuje się udzielenie dotacji.
6. Ostatecznego wyboru oferenta lub oferentów dokonuje Zarząd.

§13

Uzyskane w trakcie realizacji Programu informacje, uwagi i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.

Rozdział 7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§14

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert, Zarząd powołuje, indywidualnie do każdego konkursu ofert, Komisję zgodnie z art. 15 ust. 2a-2f ustawy.

§15

1. Komórka organizacyjna odpowiedzialna merytorycznie za organizację konkursu ofert ogłasza nabór na członków Komisji spośród przedstawicieli organizacji.
2. Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik nr 3 do Programu zamieszcza się na stronie powiat-legionowski.pl nie później niż 7 dni przed terminem składania ofert.
3. Zgłoszone kandydatury komórka organizacyjna przekazuje Zarządowi wraz z projektem uchwały o powołaniu Komisji.

§16

Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek.

§17

Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, podpisują zobowiązanie, którego wzór określa załącznik nr 4 do Programu.

§18

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

Rozdział 8. Zasady współpracy

§19

Program realizowany jest z zachowaniem zasad:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą Powiat uznaje prawo organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z organizacjami, a także wspiera ich działalność umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie,
- 2) suwerenności stron – polegającą na równym prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 3) partnerstwa – rozumianej jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społecznych oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania,
- 4) efektywności – w myśl której Powiat podejmuje współpracę z organizacjami uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności, a więc wybierając najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy,
- 6) jawności - rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Powiat i organizacje. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Powiatu.

Rozdział 9. Zakres przedmiotowy

§20

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami ma charakter współpracy finansowej oraz pozafinansowej.

§21

Przedmiot współpracy obejmuje w szczególności następujące obszary:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) turystyki i krajoznawstwa,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział 10. Priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi

§22

Na rok 2026 jako priorytetowe określone zostały zadania z następujących obszarów:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,
- 2) realizacja Programu Aktywizacji Osób Starszych z terenu Powiatu Legionowskiego,
- 3) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) zadania z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
- 5) ochrona i promocja zdrowia, w tym:

- a) promocja honorowego krwiodawstwa i dawstwa szpiku,
 - b) programy i szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
 - c) realizacja założeń Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego,
- 6) prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 7) prowadzenie domu samotnej matki i dziecka dla mieszkanek Powiatu, prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanek i wychowanków pieczy zastępczej,
 - 8) prowadzenie ponadgminnej specjalistycznej placówki wsparcia dziennego,
 - 9) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci i młodzieży,
 - 10) wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 11) prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 12) realizacja zadań ratownictwa wodnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych w powiecie legionowskim,
 - 13) czynne uczestnictwo i wspieranie działań, również pozafinansowe, Legionowskiego WOPR w nauce, szkoleniu i wychowaniu dzieci i młodzieży z Młodzieżowej Grupy Ratownictwa Wodnego,
 - 14) usuwanie statków lub innych obiektów pływających na obszarze Powiatu – z wód Jeziora Zegrzyńskiego.

Rozdział 11. Formy współpracy finansowej

§23

Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Powiatem a organizacjami może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§24

Do finansowych form współpracy Powiatu z organizacjami zalicza się w szczególności:

- 1) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
- 3) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie art. 12 ustawy (wniosek o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy),
- 4) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawach szczegółowych, w tym m. in.:
- a) ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023r. poz. 714 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025r.poz. 49),
 - c) ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025r. poz. 913 ze zm.),
 - d) ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2024 r. poz. 1670 ze zm.),
- 5) zlecanie realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z trybem określonym w uchwale Rady Powiatu w Legionowie w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 12. Formy współpracy pozafinansowej

§25

Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami jest realizowana między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w tym:
- a) publikowanie w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Powiatu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Powiat,

- b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki finansowe pochodzące z budżetu Powiatu, jak również środki inne niż wynikające z Programu, a w których realizację mogą włączyć się inne organizacje,
 - c) publikowanie informacji o podejmowanych przez organizacje działaniach na stronie internetowej Powiatu, portalu społecznościowym Facebook oraz przekazywanie informacji mediom lokalnym,
 - d) informowanie Urzędu o zmianach, które zaszły w organizacjach (np. siedziby, danych kontaktowych),
 - e) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 2) prowadzenie serwisu informacyjnego dla organizacji na stronie internetowej Urzędu,
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji, które odbywa się na podstawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych określonych w uchwale Rady Powiatu w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych oraz wydarzeń, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, sprzętu, środków technicznych, wsparcia logistycznego itp.,
 - 5) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż z budżetu Powiatu,
 - 6) organizację lub współorganizację konferencji, spotkań, szkoleń, warsztatów, forum wymiany doświadczeń, mających na celu profesjonalizację trzeciego sektora,
 - 7) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje,
 - 8) prowadzenie i aktualizacja bazy danych organizacji,
 - 9) promocję działalności organizacji poprzez m.in.:

- a) obejmowanie patronatem przez władze Powiatu projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje,
 - b) nieodpłatne udostępnianie materiałów promocyjnych Powiatu oraz włączanie organizacji w działania promocyjne Powiatu (np. udostępnianie banneru Powiatu i materiałów promocyjnych oraz udzielanie zgody na wykorzystanie herbu i logo Powiatu podczas imprez oraz w publikacjach organizacji dotyczących przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym),
 - c) pomoc w zakresie przygotowywania materiałów promocyjnych,
 - d) zapewnienie możliwości oraz pomoc w tworzeniu i aktualizacji zakładki dla organizacji na stronie internetowej Urzędu,
 - e) udzielanie rekomendacji organizacjom oraz podejmowanym przez nie przedsięwzięciom,
- 10) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń,
- 11) świadczenie usług doradczych dla organizacji.

Rozdział 13. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§26

1. Program jest finansowany z budżetu Powiatu oraz dotacji celowych ze środków zewnętrznych na realizację zadań zleconych.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa Rady na 2026 rok.
3. Przewidywana wysokość środków na realizację Programu wynosi 6 777 392,60zł.

Rozdział 14. Sposób oceny realizacji Programu

§27

Komórki organizacyjne realizujące Program dokonują kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom na zasadach określonych w ustawie.

§28

1. Wszystkie komórki organizacyjne realizujące Program, przekazują do komórki organizacyjnej Urzędu, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Powiatu z organizacjami, zbiorcze sprawozdania z wykonania Programu i uczestniczą w monitoringu Programu.
2. Komórka organizacyjna Urzędu, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Powiatu z organizacjami przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji Programu do 31 maja 2027 r.

§29

Miernikami oceny realizacji Programu są:

- 1) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokość udzielonych dotacji dla organizacji na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

Rozdział 15. Postanowienia końcowe

§30

Program ma charakter otwarty, a więc zakłada możliwość uwzględnienia nowych zadań i form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.

§31

Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.

§32

W sprawach nieuregulowanych Programem zastosowanie mają przepisy ustawy, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071)

KARTA FORMALNEJ

OCENY OFERTY

OFERTA Nr

Nazwa oferenta:

Lp.	Warunek formalny	Czy warunek został spełniony? (tak/nie)
1.	Oferta złożona w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie, w terminie określonym w ogłoszeniu.	
2.	Oferta złożona na druku obowiązującego rozporządzenia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania	
3.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku: czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.	
4.	Kserokopie będące załącznikami do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem	

Podpisy członków Komisji

KARTA MERYTORYCZNEJ**OCENY OFERTY****OFERTA Nr****Nazwa oferenta:**

KRYTERIA PODSTAWOWE			
Lp.	Nazwa wskaźnika	Max liczba punktów	Punktacja Komisji
1.	Wartość merytoryczna, jakość oferty	25 pkt	
2.	Zapotrzebowanie społeczne na ofertę	5 pkt	
3.	Sposób informowania odbiorców zadania	5 pkt	
4.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	5 pkt	
5.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania – realność i rzetelność kosztorysu	5 pkt	
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania – racjonalność gospodarowania środkami finansowymi	5 pkt	
7.	Udział środków własnych – wkład finansowy	5 pkt	
8.	Proponowany wkład osobowy i rzeczowy – możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty	5 pkt	
9.	Proponowany wkład osobowy i rzeczowy – liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	5 pkt	

10.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich – rzetelność oferenta	5 pkt	
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich – dotychczasowa współpraca z samorządem	5 pkt	
Suma		75 pkt	

Podpisy członków Komisji

Nabór na członków komisji konkursowej

Ogłaszamy nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na kandydatów na członków komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą

"....."

W wyniku naboru zostanie utworzona lista kandydatów na członków komisji konkursowych Powiatu Legionowskiego do opiniowania ofert w ww. otwartym konkursie ofert.

Zarząd Powiatu w Legionowie, uwzględniając rodzaj zadania, na które został ogłoszony konkurs, powoła do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych z listy kandydatów na członków komisji konkursowej z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje mogące wziąć udział w konkursie ofert.

Decyzja Zarządu Powiatu w Legionowie dotycząca wyboru kandydatów do komisji konkursowej jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

Wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego pn. "....."

W skład komisji konkursowej do opiniowania ofert wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
2. nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w danym konkursie ofert;
3. nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i nie zachodzą przesłanki ich wyłączenia wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Zadaniem Komisji Konkursowej jest:

1. ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o konkursie;
2. zaproponowanie Zarządowi Powiatu w Legionowie podziału środków finansowych na poszczególne oferty;

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Kandydat na członka Komisji Konkursowej” **do** **2026 r. do godz.**, w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Legionowie przy ul. Sikorskiego 11. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko kandydata, krótki opis doświadczenia związanego z oceną formalno - merytoryczną ofert na realizację zadań publicznych, pełne dane teleadresowe kandydata.

ZOBOWIĄZANIE

Ja, niżej podpisana/y
legitymująca/y się dowodem osobistym o numerze
zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Przewodniczącego Komisji
Konkursowej, gdy będę powiązana/y z oferentem i uniemożliwi mi to rzetelną ocenę
oferty w konkursie pt. „.....”
.....”

.....

Czytelny podpis członka Komisji