

Załącznik nr 1 do uchwały nr 243/2025
Zarządu Powiatu w Legionowie
z dnia 21 października 2025 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Legionowie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie powiatu legionowskiego w 2026 r.”.

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1534), z późn. zm. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

I. RODZAJ ZADANIA.

1. Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie legionowskim oraz zadania z zakresu edukacji prawnej mieszkańców powiatu legionowskiego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Na realizację zadania w 2026 r. przeznacza się na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej dotację w kwocie:

- 1) 68905,20 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych 20/100) na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) 3786,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100) na edukację prawną.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Dotacja będzie przyznana w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
 - 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) z późn. zm;
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) z późn. zm;
 - 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1255).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w 12 miesięcznych transzach.
 3. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż kwota dotacji przekazanej powiatowi legionowskiemu przez Wojewodę Mazowieckiego na realizację zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
 4. W przypadku przyznania dotacji więcej niż jednej organizacji pozarządowej łączna kwota dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym nie może być większa niż kwota dotacji Wojewody Mazowieckiego, o której mowa w ust.3.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.
2. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze co najmniej 4 godziny dziennie 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Powiat Legionowski.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu legionowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu legionowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku.
4. Zadanie realizowane będzie w powiecie legionowskim w punkcie:

<i>Numer punktu</i>	<i>Lokalizacja</i>	<i>Przeznaczenie punktu</i>
2.	Jabłonna, ul. Modlińska 102	nieodpłatna pomoc prawna
	Serock, Rynek 21	

5. Powiat legionowski zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w ust. 4, a także zmiany godzin dyżurów realizowanych w tych punktach, w szczególności gdy:
 - 1) zostanie stwierdzone, że w danym punkcie udzielana jest niewielka ilość porad;
 - 2) wystąpi brak dalszej możliwości korzystania z lokalu.
6. O zmianach, o których mowa w ust. 5, powiat legionowski poinformuje organizację pozarządową, której zmiana dotyczy:
 - 1) na co najmniej dwa tygodnie przed wprowadzeniem tej zmiany, w przypadku gdy zmiana polega na zmianie lokalizacji punktu;
 - 2) na co najmniej dwa tygodnie przed wprowadzeniem tej zmiany, w przypadku gdy zmiana polega na zmianie godzin dyżurów realizowanych w punkcie.
7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku.
8. W ramach umowy o świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej zostanie powierzone zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w wymiarze co najmniej pięciu zadań na rok na każdy punkt w formie warsztatów/wykładów. W umowie powiat legionowski może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej (np. ilość publikacji, ilość i zakres przeprowadzanych konkursów dla dzieci i młodzieży).

V. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają warunki opisane w ust. 2 i 3.
2. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może się ubiegać organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Od dnia 23 października 2025 roku do dnia 13 listopada 2025 roku do godziny 8:30, liczy się termin wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Legionowie

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie:
 - 1) oferty konkursowej zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 2) wypełnionych oświadczeń, których wzory stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia;
 - 3) załączników, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursu.

2. Oferty konkursowe wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, należy złożyć w zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Legionowie – Biurze Obsługi Mieszkańca lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.
3. Oferty konkursowe oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej w zakresie jej spraw majątkowych, zgodnie ze statutem lub innym właściwym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji. W przypadku, gdy podpis osoby upoważnionej do podpisu nie składa się z jej imienia i nazwiska, należy obok podpisu tej osoby wskazać jej imię i nazwisko. Zasady określone w zdaniach poprzedzających stosuje się odpowiednio do podpisów składanych w ramach poświadczania kopii załączników za zgodność z oryginałem.
4. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Legionowie.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) została złożona niezgodnie z ogłoszeniem;
 - 2) została złożona na niewłaściwych drukach;
 - 3) jest niekompletna;
 - 4) jest nieczytelna;
 - 5) została sporządzona w innym języku niż język polski;
 - 6) zawiera błędy kalkulacyjne;
 - 7) została złożona po terminie składania ofert.
6. Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić dane organizacji pozarządowej składającej ofertę oraz dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za udzielanie informacji. Ponadto na kopercie należy umieścić tytuł zadania publicznego, którego dotyczy oferta, a także klauzulę o treści: „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
7. Do oferty należy załączyć:

aktualny statut organizacji pozarządowej	kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny organizacji pozarządowej oraz umocowanie osób, które ją reprezentują	odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy	kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
listę zawierającą: - imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, <u>Lista powinna zawierać wyłącznie imiona i nazwiska osób, które będą udzielać nieodpłatnych porad prawnych.</u>	według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
zobowiązanie do wskazania w sprawozdaniu, że osoby wymienione w załączniku nr 1 do ogłoszenia faktycznie pełniły dyżury w punktach wymienionych w ogłoszeniu minimum przez 6 miesięcy w średnim wymiarze 4 godzin w tygodniu	oryginał
zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej	według wzoru stanowiącego załącznik 2 do ogłoszenia
zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	według wzoru stanowiącego załącznik 3 do ogłoszenia
zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów	według wzoru stanowiącego załącznik 4 do ogłoszenia
uzasadnienie zasadności zaplanowanych wydatków	oryginał

zobowiązanie do wskazania w sprawozdaniu jaki rodzaj pracy i w jakim wymiarze godzinowym faktycznie świadczyli wolontariusze w punkcie wymienionym w ogłoszeniu	oryginał
opcjonalnie: oświadczenia (czy zobowiązania) do gotowości realizacji zadania w języku angielskim/ukraińskim	oryginał
opcjonalnie: deklaracja dodatkowej inicjatywy wraz z opisem	oryginał
opcjonalnie: w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta
opcjonalnie: deklaracja dyspozycyjności tj.: zobowiązanie do pracy w soboty, pracy w godzinach wieczornych, zobowiązanie do wydłużenia dyżuru udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej powyżej 4 godzin (należy podać liczę godzin).	oryginał

8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym lub zawierającej błędy kalkulacyjne.

VIII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

- Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
- Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu w Legionowie.
- Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Legionowie w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Informacja o wynikach konkursu, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Legionowie, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Legionowie uchwały w sprawie przyznania dotacji na powierzenie realizacji zadania.
- Do uchwały Zarządu Powiatu w Legionowie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony e-mailem lub za pośrednictwem poczty.
9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert i przedstawi Zarządowi Powiatu w Legionowie propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
10. W terminie do 30 listopada 2025 r. Zarząd Powiatu w Legionowie dokona wyboru oferty lub ofert.
11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej		Skala punktacji	Przyznana punktacja	Uwagi
1.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)			
1.1.	ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowanych kosztów (przejrzystość rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym)	0-4 pkt		
2.	Jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie			
2.1.	Kwalifikacje kadry świadczącej nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie			
	Dotyczy nieodpłatnej pomocy prawnej			
	1) adwokat lub radca prawny – 4 pkt za każdą osobę z uprawnieniami adwokata lub radcy prawnego (łącznie maksymalnie 20 pkt) 2) doradca podatkowy - 1 pkt za każdą osobę z uprawnieniami doradcy podatkowego (łącznie maksymalnie 2 pkt)	0-22 pkt		
2.2.	Dyspozycyjność			
	gotowość do pracy w soboty	0 lub 2 pkt		
	gotowość do pracy w godzinach wieczornych	0 lub 2 pkt		
	udzielanie nieodpłatnych porad prawnych ponad 4 godziny: 5 godzin dziennie - 1 pkt 6 godzin dziennie - 2 pkt 7 godzin dziennie - 3 pkt 8 godzin dziennie - 4 pkt	0-4 pkt		

2.3.	Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego:			
	informatory i ulotki informacyjne	0-2 pkt		
2.4.	Proponowane zadania związane z edukacją prawną:			
	prorowadzenie warsztatów lub wykładów skierowanych do określonych grup, podnoszących świadomość prawną społeczeństwa - 2 pkt za każdy proponowany warsztat lub wykład ponad 5 wymaganych w ogłoszeniu jako minimum	0-10 pkt		
2.5.	Planowany wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji			
	świadczenia wolontariuszy, o których mowa a art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów NPP	0-2 pkt		
	deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0-2 pkt		
3.	Kryteria dodatkowe			

3.1.	dotychczasowa współpraca z i doświadczenia we współpracy z oferentem w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych: organizacja pozarządowa, która współpracowała wcześniej z powiatem legionowskim - 0-10 pkt; organizacja pozarządowa, która nie współpracowała dotąd z powiatem legionowskim - 5 pkt.	0-10 pkt lub 5 pkt		
3.2.	realizacja zadania w języku angielskim/ukraińskim: angielski – 4 pkt ukraiński – 4 pkt	0-8 pkt		
3.3.	atrakcyjność, różnorodność i jakość form realizacji zadeklarowanej/ych dodatkowej/ych inicjatywy/w	0-10 pkt		
	Maksymalna liczba punktów:			
	1.Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej	78 pkt		

IX. INFORMACJA NA TEMAT ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU POPRZEDNIM

W roku 2025 Powiat Legionowski przeznaczył 70 318,08 zł na realizację zadania publicznego pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu legionowskiego w 2025 r.

X. INFORMACJA DODATKOWA

1. Zmiana przepisów prawa stanowiących podstawę realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Legionowskim, stanowić będzie podstawę do unieważnienia konkursu ofert.
2. Dodatkowych informacji na temat otwartego konkursu ofert udziela Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, pod nr telefonu 22 76 40 593.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. ZAŁĄCZNIK NR 1: wzór listy adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2: wzór zobowiązania do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jego dokumentowaniem.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3: wzór zobowiązania do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4: wzór zobowiązania do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwane dalej RODO informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Legionowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Legionowie ul. Generała Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo;
- 2) Powiat Legionowski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: dpo@powiat-legionowski.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1;
- 3) dane osobowe przedstawione w ofertach na wykonanie zadania publicznego prowadzenia punktów w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C i B RODO, w związku z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020 r. poz. 920 z późn.zm), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2021 r. poz. 945) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz w związku z wykonywaniem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) dotyczące Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom tj. podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz

w szczególnych przypadkach mogą podlegać udostępnieniu zgodnie z wymogami prawnymi w zakresie informacji publicznej;

- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 271 ze zm.);
- 6) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, , prawo do ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu, iż dane są przetwarzane do celu realizacji umowy,
- 8) Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 9) podanie przez Państwu danych osobowych na jest obowiązkowe w celu zawarcia umowy,
- 10) decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania.

STAROSTA
Roman Smogorzewski

WZÓR/

Lista adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce)				
		adwokat	radca prawny	doradca podatko wy	mediator	osoba, o której mowa w art. 11 ust 3 ¹
1						
2						
3						
4						
5						

WZÓR/

.....

Pieczęć adresowa Oferenta

¹ Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej

**Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku
ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego i jego
dokumentowaniem**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 2026 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534) z późn. zm.

.....
podpis Oferenta

lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

.....
miejscowość, data

WZÓR/

.....
Pieczęć adresowa Oferenta

**Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego
i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 2026 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534) z późn. zm.

.....
podpis Oferenta

lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

.....
miejscowość, data

WZÓR/

.....
Pieczęć adresowa Oferenta

Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 2026 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534) z późn. zm.

.....
podpis Oferenta
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

.....
miejscowość, data