

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)

MAZOWIECKI KURATOR OŚWIATY
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2025 r.

oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich **wspierania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, cel, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Mazowiecki Kurator Oświaty ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

| Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji | Wysokość środków |
|--|-------------------------|
| Zadanie z obszaru działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży. | 2.201.000 zł |
| 1) Zadanie: Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2025 r.: a) wypoczynek wyjazdowy b) półkolonie | |

Cel konkursu:

Celem zadania jest zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2025 r. w celach rekreacyjnych oraz regeneracji sił fizycznych i psychicznych połączonego z rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, **w kraju**, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, obozów i biwaków.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1491 ze zm.)
2. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 ze zm.).
3. **Kopię zgłoszenia wypoczynku wraz z jego numerem nadanym przez kuratora oświaty, organizator zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu w terminie wskazanym przez organizatora konkursu, nie później jednak, niż do dnia zawarcia umowy.**

4. Do konkursu może przystąpić podmiot, wobec którego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.
5. Do konkursu może przystąpić podmiot, który prowadzi działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
6. Podmiot przystępujący do konkursu, składając ofertę oświadcza, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego będą posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.)). Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w trakcie organizowanego wypoczynku standardów ochrony małoletnich.
7. Podmiot przystępujący do konkursu, składając ofertę jednocześnie oświadcza, że zgłosi właściwemu kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku.
8. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody mają dzieci:
 - 1) objęte pieczęcią zastępczą,
 - 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane, w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy - Prawo oświatowe,
 - 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
9. W 2025 r. podczas organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, finansowanego ze środków budżetu państwa, priorytetowo traktowany będzie wypoczynek:
 - 1) uwzględniający działania prozdrowotne, łączący:
 - aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy,
 - zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,
 - pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego;
 - 2) uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcający i promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2025 r. ustanowionych przez Sejm RP;
 - 3) wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
 - 4) włączający wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniający zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji;
 - 5) propagujący działania w zakresie zwiększania poziomu świadomości społecznej na temat roli edukacji zdrowotnej i profilaktyki w utrzymaniu dobrostanu fizycznego i psychicznego, w związku z ustanowieniem przez Senat RP roku 2025 Rokiem Edukacji Zdrowotnej i Profilaktyki.
10. Dofinansowany będzie wypoczynek dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zamieszkałych na terenie województwa mazowieckiego.
11. Na jedno zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednego wydziału Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego lub rządowej administracji zespolonej w województwie mazowieckim.
12. Stawka dofinansowania wynosi:
 - a) **wypoczynek wyjazdowy – 45 zł/osobodzień,**
 - b) **półkolonie – 20 zł/osobodzień.**

13. Dofinansowanie nie może przekraczać 99% całkowitych kosztów realizacji zadania.
14. Środki przeznaczone na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie mogą przekraczać 20% wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.
15. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być wykorzystane w szczególności na:
 - a) wyżywienie;
 - b) zakwaterowanie;
 - c) dowóz uczestników wycieczki;
 - d) koszty realizacji programu kulturalno-oświatowego, sportowo-rekreacyjnego, turystycznego, edukacyjnego;
 - e) koszty ubezpieczenia;
 - f) zakup wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania na wycieczce dla dzieci, które będą tego wymagać (odzież, obuwie, środki do osobistej higieny itp.);
 - g) wynagrodzenie personelu pedagogicznego i obsługowego.
16. Środki finansowe pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań oraz na finansowanie wydatków inwestycyjnych.
17. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania ustala się od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert do ostatniego dnia zaplanowanego wycieczki (do ostatniego dnia ostatniego turnusu).

Wycieczkę należy zorganizować w okresie ferii letnich: od dnia 28 czerwca do dnia 31 sierpnia 2025 r.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - organizacja wycieczki w ośrodkach zlokalizowanych w miejscowościach turystycznie atrakcyjnych (dotyczy wycieczki wyjazdowej),
 - opracowanie atrakcyjnej oferty programowej, dostosowanej do adresatów oraz formy wycieczki,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - 1) kadrę (bez podawania danych osobowych w ofercie):
 - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - przeszkolonych wolontariuszy;
 - 2) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie zlecanego zadania, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

Informację dotyczącą pobierania lub niepobierania opłat od adresatów zadania należy ująć w części VI pkt 1 oferty (Inne informacje).

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o kryteria, o których mowa w pkt. 1 - 3.

4. Praca wolontariuszy stanowi wkład własny organizacji, niefinansowy osobowy i powinna być ujęta w ofercie – część V.B pkt 3.2.
5. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia zawarcia umowy o realizację zadania publicznego, natomiast wydatkowanie innych środków finansowych możliwe będzie od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, przy czym podmiot realizujący zadanie czyni to na własne ryzyko.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że ich koszt nie zwiększy się o więcej niż 20%. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy. Wprowadzone zmiany nie mogą powodować obniżenia jakości realizowanego zadania.
7. Oferent może opisać ewentualne ryzyka, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zadania publicznego. Informację należy ująć w części III pkt 3 oferty (Syntetyczny opis zadania).
8. W celu prawidłowego rozliczenia dotacji należy w rezultatach podać liczbę uczestników wyczynku.
9. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej lub przewidywalnych formach dostępu alternatywnego), zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Informację należy ująć w części III pkt 3 oferty (Syntetyczny opis zadania).
10. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. 120 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119, s.1 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Zgodnie z § 2 pkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania

tych zadań (Dz. U. poz. 2057), oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnie z załączonym wzorem.

Formularz oferty dostępny jest na stronie www.kuratorium.waw.pl (zakładka NGO).

2. Wypełnione oferty należy złożyć lub przesyłać na adres:

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 kwietnia 2025 roku do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do kancelarii).

Oferta, która wpłynie po wskazanym wyżej terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

Oferty należy przysyłać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Pouczenie:

1. *Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
2. *Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.*

3. Przed złożeniem oferty pracownicy Kuratorium Oświaty w Warszawie mogą telefonicznie udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych nr telefonu 22/ 551 24 25, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

Pracownicy udzielając informacji, nie dokonują oceny formalnej i merytorycznej.

VI. Wymagana dokumentacja

Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

1. *Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
6. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
7. *Niewykonanie pouczeń 1- 6 może skutkować odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.*

Złożenie oferty nieprawidłowo wypełnionej, podpisanej niezgodnie z pouczeniami, spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokonają osoby upoważnione przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), „Program współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert.
4. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty, który dokona ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Warszawie, na stronie internetowej www.kuratorium.waw.pl w zakładce NGO, przez Pełnomocnika na stronie internetowej urzędu). Planowany termin ogłoszenia wyników konkursu – do dnia 6 czerwca 2025 r.
6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
7. Niedostarczenie przez oferenta wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert może skutkować odstąpieniem Wojewody od zawarcia umowy.
8. Niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie co najmniej 10 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, może skutkować odstąpieniem Wojewody od zawarcia umowy.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) Ocena, czy oferta realizacji zadania została złożona do urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 2) Ocena, czy oferta realizacji zadania publicznego została wypełniona na właściwym formularzu;
- 3) Ocena, czy oferent jest uprawniony do złożenia oferty;
- 4) Ocena, czy oferta realizacji zadania publicznego odpowiada na wskazany w ogłoszeniu rodzaj zadania;
- 5) Ocena, czy oferent wskazał rezultaty realizacji zadania publicznego oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania;
- 6) Ocena, czy prawidłowo i kompletnie wypełnione są wszystkie pola oferty.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) Zgodność działań z celami wskazanymi w ogłoszeniu;
- 3) Trafność zidentyfikowania grupy docelowej;

- 4) Przewidywane rezultaty realizacji zadania oraz ich efektywność w zakresie osiągnięcia celu zadania;
- 5) Weryfikowalność zakładanych rezultatów (określone liczbowo, procentowo itp.) wymierność, realność i możliwość do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań;
- 6) Przejrzystość opisu i harmonogramu działań;
- 7) Doświadczenie oferenta i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 8) Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, spójności z harmonogramem, racjonalności i adekwatności proponowanych stawek jednostkowych w odniesieniu do działań, rezultatów i zakresu rzeczowego zadania;
- 9) Zachowanie limitu wysokości wkładu własnego oferenta (finansowego, niefinansowego) w realizację przedsięwzięcia, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz limitu kosztów administracyjnych;
- 10) Analiza i ocena realizacji przez oferenta zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami. W roku 2024 na dofinansowanie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy kwotę: **2.200.995,00 zł**. W roku 2025 nie przekazywano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy środków na dofinansowanie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego.

X. Obowiązek informacyjny administratora

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję:

1. Kuratorium Oświaty w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w celu realizacji zdań statutowych.
2. Tożsamość administratora: Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Kurator Oświaty, z którym można skontaktować się za pośrednictwem:
 - 1) korespondencji drogą pocztową: Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
 - 2) korespondencji drogą poczty elektronicznej: kuratorium@kuratorium.waw.pl
 - 3) telefonicznie: centrala: 22 551 24 00, faks 22 826 64 97.
3. Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Dane kontaktowe naszego inspektora ochrony danych osobowych to: e-mail: iod@kuratorium.waw.pl, tel.: 22 551 24 00 w. 1132.

4. Cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawa prawna: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2025 r.
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
Art. 6 ust. 1 lit. b); c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Odbiorcy danych: Kuratorium co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw. Kuratorium nie udostępnia danych osobowych do państw trzecich. Kuratorium nie gromadzi i nie przetwarza danych osobowych w celach marketingowych oraz zautomatyzowanego przetwarzania w celu profilowania osób.
6. Pani/Pana uprawnienia: Każdej osobie, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
7. Okres przechowywania danych: Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji spraw, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, każda osoba może zwrócić się do Kuratorium z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania.

Formularz oferty wymieniony w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie www.kuratorium.waw.pl w zakładce NGO.

Mazowiecki Kurator Oświaty
/-/
Wioletta Krzyżanowska