

Program współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

§1

Podstawą „Programu współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

§2

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
2. „Programie” – rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.
3. „Powiecie” – rozumie się przez to Powiat Legionowski,
4. „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. „Radzie” - rozumie się przez to Radę Powiatu w Legionowie,
6. „Zarządzie” - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Legionowie.

§3

Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.

§4

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczególne:
 - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,

- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) zwiększanie udziału społeczności w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Powiatu.

§5

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w formie i na zasadach określonych w art. 5 ustawy.

§6

Współpraca Powiatu z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, które są zbieżne z zadaniami Powiatu określonymi w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995), a w szczególności obejmujących następujące obszary:

1. pomocy społecznej,
2. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
3. ochrony środowiska i przyrody,
4. kultury fizycznej,
5. ochrony i promocji zdrowia,
6. kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
7. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

§7

Na rok 2019 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacja prawna;
2. realizacja Programu Aktywizacji Osób Starszych z terenu Powiatu Legionowskiego;
3. ochrona i promocja zdrowia na rzecz mieszkańców powiatu legionowskiego, w tym:
 - a) promocja honorowego krwiodawstwa i dawstwa szpiku,
 - b) programy i szkolenia z udzielania pierwszej pomocy,
 - c) realizacja założeń Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2018-2020;
4. prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
5. prowadzenie domu samotnej matki i dziecka dla mieszkank powiatu;
6. powadzenie mieszkania chronionego dla pełnoletnich wychowanek pieczy zastępczej;

7. prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej;
8. prowadzenie ponadgminnej specjalistycznej placówki wsparcia dziennego;
9. prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci i młodzieży;
10. prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej;
11. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, m.in. poprzez tworzenie mieszkań chronionych dla usamodzielnionych wychowanków pieczy zastępczej oraz działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych;
12. bieżące utrzymanie wód i eksploatacja urządzeń wodnych oraz remont urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie powiatu legionowskiego;
13. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
14. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
15. wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
16. prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych
17. realizacja zadań ratownictwa wodnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych na terenie powiatu legionowskiego

§8

Realizatorami Programu ze strony Powiatu są, stosownie do obszarów działania, Wydziały i Referaty Starostwa Powiatowego w Legionowie lub jednostki organizacyjne Powiatu. Uzyskane w trakcie realizacji Programu informacje, uwagi i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.

§9

Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które Zarząd określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach.

§10

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Zarząd i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. W celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, Zarząd powołuje, indywidualnie do każdego konkursu ofert, komisję konkursową zgodnie z art. 15 ust. 2a-2f ustawy.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
5. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Programu.
6. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Ocena formalna ofert dokonywana jest poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Programu.
7. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie wyznaczonym przez komisję konkursową. Nie uzupełnienie braków w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.
8. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty karty oceny stanowiącej załącznik nr 3 do Programu.
9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się pod obrady Zarządu. Dokument stanowi wstępną rekomendację dla oferenta lub oferentów, którym proponuje się udzielenie dotacji.
10. Ostatecznego wyboru oferenta lub oferentów dokonuje Zarząd.

§11

1. Program jest finansowany z budżetu Powiatu oraz dotacji celowych ze środków zewnętrznych na realizację zadań zleconych.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa Rady na 2019 rok.
3. Przewidywana wielkość środków na realizację Programu wynosi 2 801 884,00 zł.

§12

Miernikami oceny realizacji Programu są:

1. liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
2. liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
3. liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
4. wysokość udzielonych dotacji dla organizacji na realizację zadań publicznych,
5. wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

§13

Program opracowano w oparciu o konsultacje społeczne, które odbyły się zgodnie z Uchwałą Nr 140/XXI/2016 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 30 września 2016 r.,

polegały na zamieszczeniu projektu aktu na stronie powiat-legionowski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Legionowie. Organizacje mogły wnosić swoje uwagi pisemnie do dokumentu za pośrednictwem poczty elektronicznej (spoleczne@powiat-legionowski.pl) lub poprzez złożenie swoich propozycji w kancelarii urzędu.

Załącznik nr 1

do Programu współpracy Powiatu Legionowskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2019

miejsce, data

ZOBOWIĄZANIE

Ja, niżej podpisana/y, legitymująca/y się
dowodem osobistym o numerze zobowiązuję się do
natychmiastowego poinformowania przewodniczącego Komisji Konkursowej, gdy będę
powiązana/y z oferentem i uniemożliwi mi to rzetelną ocenę oferty. Jednocześnie w takiej
sytuacji proszę o wyłączenie mnie z oceny ofert w konkursie pt. „.....”.

.....

/czytelny podpis członka Komisji/

Załącznik nr 2
do Programu współpracy Powiatu Legionowskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2019

KARTA OCENY OFERTY

Oferta nr

.....
Nazwa oferenta

Ocena formalna:

Lp.	Warunek formalny	Czy warunek został spełniony? (tak/nie)
1.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie, w terminie określonym w ogłoszeniu.	
2.	Oferta została złożona na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).	
3.	Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.	
4.	Kserokopie będące załącznikami do oferty zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.	

Załącznik nr 3

do Programu współpracy Powiatu Legionowskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2019

Ocena merytoryczna:

KRYTERIA PODSTAWOWE			
Lp.	Nazwa wskaźnika	Max liczba punktów	Punktacja Komisji
1.	Wartość merytoryczna, jakość oferty	25 pkt	
2.	Zapotrzebowanie społeczne na ofertę	5 pkt	
3.	Sposób informowania odbiorców zadania	5 pkt	
4.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację składającą ofertę	5 pkt	
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania – realność i rzetelność kosztorysu	5 pkt	
5.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania – racjonalność gospodarowania środkami finansowymi	5 pkt	
6.	Proponowana jakość wykonania zadania	5 pkt	
7.	Udział środków własnych (wkład finansowy)	5 pkt	
8.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy – możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty	5 pkt	
9.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy – liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	5 pkt	
10.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich – rzetelność oferenta	5 pkt	
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich – dotychczasowa współpraca z samorządem	5 pkt	
Suma		80 pkt	

Łączna liczba punktów:

UWAGI:

.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej