

**ZARZĄDZENIE NR 23  
STAROSTY LEGIONOWSKIEGO**

z dnia 03 kwietnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad działania Biura Rzeczy Znalezionej w Starostwie  
Powiatowym w Legionowie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz.U. z 2015 r. poz. 397, ze zm.<sup>1)</sup>), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Biuro Rzeczy Znalezionej, zwane dalej BRZ prowadzone jest według zasad określonych, między innymi w:

- 1) ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz.U. z 2015 r. poz. 397, ze zm.);
- 2) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.<sup>2)</sup>);
- 3) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1314, ze zm.<sup>3)</sup>);
- 4) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. BRZ, działa w ramach Wydziału Obsługi Starostwa Powiatowego w Legionowie przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 11.

3. Bezpośrednia obsługa interesantów odbywa się w godzinach: w poniedziałki od 8.00 do 18.00, od wtorku do piątku od 8.00 do 16.00.

4. Naczelnik Wydziału Obsługi w celu zapewnienia właściwych warunków do przyjmowania i przechowywania rzeczy znalezionej, wyznaczy miejsca ich przyjmowania i magazynowania.

5. W celu zapewnienia ciągłości działania BRZ kierownictwo Wydziału Obsługi podczas nieobecności pracownika na stałe prowadzącego BRZ, zobowiązane jest wyznaczyć innego pracownika wydziału do realizacji zadań związanych z obsługą BRZ.

**§ 2.**

BRZ wykonuje zadania starosty określone w ustawie wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego zarządzenia, w szczególności:

- 1) odbiera zawiadomienia o znalezieniu rzeczy;
- 2) przyjmuje rzeczy na przechowanie;
- 3) poszukuje osób uprawnionych do odbioru rzeczy;
- 4) udziela informacji o miejscu przechowywania rzeczy;

<sup>1)</sup> Zm. tekstu jednolitego ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2018 r. poz. 1599.

<sup>2)</sup> Zm. tekstu jednolitego ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2018 r. poz. 1104, 1629, 2073 i 2244 oraz w Dz.U. z 2019 r. poz. 80.

<sup>3)</sup> Zm. tekstu jednolitego ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2018 r. poz. 1104, 1356, 1499, 1629, 2192, 2193 i 2432.

- 5) prowadzi sprawy związane ze sprzedażą rzeczy w drodze licytacji publicznej;
- 6) prowadzi sprawy związane ze sprzedażą rzeczy z wolnej ręki;
- 7) wydaje osobom uprawnionym rzeczy znalezione przechowywane w BRZ;
- 8) wydaje zaświadczenia stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz o wydaniu rzeczy uprawnionemu.

### **§ 3.**

1. BRZ odbiera zawiadomienia o znalezieniu rzeczy i przyjmuje do przechowania rzeczy znalezione na obszarze Powiatu Legionowskiego oraz rzeczy od znalazców, których miejscem zamieszkania lub siedziby głównej jest Powiat Legionowski.

2. BRZ przyjmuje zawiadomienia składane przez znalazcę lub osobę przez niego upoważnioną w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

3. Z czynności odebrania zawiadomienia pracownik Wydziału Obsługi prowadzący BRZ sporządza protokół i poświadczenie przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy na przechowanie, według wzoru określonego w załącznikach nr 1, 2 lub 3 do Zarządzenia.

4. W przypadku zawiadomień o znalezieniu rzeczy, dokonywanych przez zarządców budynków, pomieszczeń, środków transportu publicznego, a także Policję, Straż Miejską oraz inne podmioty instytucjonalne, pracownik Wydziału Obsługi prowadzący BRZ sporządza protokół przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy na przechowanie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zarządzenia, bez poświadczenia.

5. Przyjęcie jednorazowo więcej niż 10 rzeczy od jednego znalazcy lub zawiadamiającego, o którym mowa w ust. 4 następuje, po uprzednim uzgodnieniu terminu ich dostarczenia do siedziby BRZ.

6. W przypadkach przekazania przez znalazcę lub zawiadamiającego większej ilości rzeczy znalezionych, sporządza się szczegółowy wykaz przekazanych rzeczy według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Zarządzenia. Wykaz dołącza się do dokumentacji przyjęcia zawiadomienia.

### **§ 4.**

1. BRZ nie przyjmuje na przechowanie zwierząt, roślin, a także produktów spożywczych.

2. BRZ może odmówić przyjęcia rzeczy w przypadku, gdy:

- 1) zostały spełnione warunki określone w § 4 ust.1;
- 2) istnieją podstawy do przyjęcia, że rzecz została porzucona z zamiarem wyzbycia się własności;
- 3) rzecz stanowiła depozyt w postępowaniu prowadzonym w oparciu o odrębne przepisy;
- 4) wartość szacunkowa rzeczy nie przekracza 100,00 złotych, chyba że z jej właściwości wynika, że posiada wartość historyczną, naukową lub artystyczną;
- 5) ma takie właściwości, że jej przechowywanie nie jest możliwe;
- 6) należy do grupy produktów lub przedmiotów niebezpiecznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
- 7) z mocy prawa własność przysługuje Skarbowi Państwa;
- 8) rzeczy znalezione stanowią dokumenty, nieposiadające cech dokumentu urzędowego, a jedynie charakter prywatny o nieistotnym znaczeniu.

3. W przypadku gdy BRZ odmawia przyjęcia rzeczy, pracownik Wydziału Obsługi prowadzący BRZ sporządza odmowę przyjęcia rzeczy według wzoru załącznika nr 5 lub 6 do Zarządzenia.

4. W przypadkach gdy BRZ odmawia przyjęcia większej ilości rzeczy znalezionych, pracownik Wydziału Obsługi prowadzący BRZ sporządza wykaz, stanowiący załącznik nr 7 do Zarządzenia. Wykaz dołącza się do sporządzonej odmowy przyjęcia rzeczy znalezionych.

#### **§ 5.**

Rzeczy ulegające szybkiemu zepsuciu lub których przechowanie związane jest z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do ich wartości rynkowej lub nadmiernymi trudnościami albo powodowałyby znaczne obniżenie ich wartości rynkowej, podlegają sprzedaży w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2018 r. poz. 1314, ze zm.).

#### **§ 6.**

1. Koszty utrzymania rzeczy w należytym stanie oraz koszty poszukiwania właściciela, transportu, wysyłki i innych czynności ponosi osoba uprawniona do odbioru rzeczy.

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, obejmuje wydatki poniesione od dnia przyjęcia rzeczy do dnia jej wydania.

3. Osoba uprawniona dokonuje zwrotu tych kosztów poprzez wpłatę określonej kwoty na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Legionowie.

#### **§ 7.**

1. W celu właściwego funkcjonowania BRZ pracownik Wydziału Obsługi prowadzący BRZ:

- 1) prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych, w której niezwłocznie zamieszcza istotne dla postępowania z rzeczą znaną informację;
- 2) monitoruje na bieżąco terminy przechowywania rzeczy znalezionych;
- 3) nadaje każdej rzeczy znalezionej numer ewidencyjny z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku znalezienia kilku rzeczy w jednym opakowaniu, pojemniku, portfelu, teczce, torbie, walizce, plecaku, w okolicznościach wskazujących, że zostały zagubione przez tę samą osobę, rzeczom tym nadaje się jeden numer ewidencyjny.

#### **§ 8.**

1. Wartość szacunkową rzeczy ustala się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie, chyba że z przepisów szczególnych wynika inaczej.

2. W sytuacjach szczególnych ocena szacunkowa wartości rzeczy znalezionych powinna być dokonywana w obecności przynajmniej dwóch pracowników Wydziału Obsługi, w tym pracownika prowadzącego BRZ.

3. Szacunkową wartość rzeczy znalezionej ustala się w trzech przedziałach:

- 1) poniżej 100,00 zł;
- 2) pomiędzy 100,00 zł a 5000,00 zł;
- 3) wartość powyżej 5000,00 zł.

## **§ 9.**

1. Znalezioną gotówkę pracownik Wydziału Obsługi prowadzący BRZ, bez zbędnej zwłoki przekazuje na rachunek bankowy sum depozytowych Starostwa Powiatowego w Legionowie.

2. W przypadku, gdy dane osoby uprawnionej do odbioru rzeczy są znane i kierowane jest do niej zawiadomienie o przechowywanych w BRZ pieniądzech w walucie polskiej lub obcej, pieniądze te mogą być wówczas przechowywane w BRZ do dnia upływu terminu ich odbioru przez osobę uprawnioną.

3. W kasie pancernej (sejfie) przechowuje się wyłącznie pieniądze znalezione w portfelu lub innym przedmiocie, do łącznej kwoty 5000 złotych oraz równowartości tej kwoty w walucie obcej.

4. Walutę obcą przekazuje się na konto depozytowe walutowe Starostwa Powiatowego w Legionowie. Jeśli konto depozytowe dla danej waluty nie jest prowadzone, pieniądze mogą być wówczas przechowywane w kasie pancernej (sejfie) w Wydziale Obsługi.

5. Przyjęte papiery wartościowe oraz kosztowności i wyroby użytkowe z metali szlachetnych, kamieni szlachetnych, pereł oraz koralu, po sporządzeniu ich szczegółowego opisu, przechowuje się w kasie pancernej (sejfie) w Wydziale Obsługi.

6. Dostęp do pomieszczeń, w których przechowywane są rzeczy zapewnia się wyłącznie osobom wykonującym czynności związane z przechowaniem oraz uprawnionym do kontroli i nadzoru w tym zakresie. W sytuacjach szczególnych dostęp do pomieszczeń BRZ mogą mieć inne osoby, jednak wyłącznie w obecności pracownika Wydziału Obsługi prowadzącego BRZ lub kierownictwa Wydziału Obsługi.

## **§ 10.**

1. Dostarczony do BRZ i nieodebrany przez osobę uprawnioną dokument posiadający cechy dokumentu urzędowego, pracownik Wydziału Obsługi prowadzący BRZ przesyła niezwłocznie do właściwego rzeczowo organu (wystawcy).

2. W przypadku dostarczenia do BRZ rzeczy i dokumentów należących do cudzoziemca oraz nieodebrania ich przez osobę uprawnioną, pracownik Wydziału Obsługi prowadzący BRZ przekazuje je niezwłocznie do właściwej ambasady lub konsulatu.

## **§ 11.**

1. Corocznie w miesiącu styczniu, według stanu ewidencyjnego na 31 grudnia roku poprzedniego w celu stwierdzenia zgodności stanu magazynowego rzeczy znalezionych ze stanem faktycznym powołana zostanie Komisja inwentaryzacyjna, która dokona spisu z natury w odniesieniu do rzeczy znalezionych przechowywanych w Starostwie.

2. Komisyjnej inwentaryzacji rzeczy znalezionych przechowywanych w Starostwie dokonuje się również w szczególnych przypadkach związanych z zaistnieniem wydarzenia przestępczego lub losowego, które mogło spowodować utratę lub zniszczenie przechowywanych rzeczy znalezionych albo w przypadku zmiany pracownika prowadzący BRZ.

3. Członkiem Komisji o której mowa w ust. 1 nie może być pracownik Wydziału Obsługi prowadzący BRZ.

## **§ 12.**

1. Poszukiwania osób uprawnionych do odbioru rzeczy prowadzi się przy wykorzystaniu dostępnych środków komunikacji.

2. Wykazy rzeczy znalezionych zamieszcza się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa powiatowego w Legionowie oraz tablicy ogłoszeń.

3. Ustalonego właściciela rzeczy wzywa się do jej odbioru.

### **§ 13.**

1. Uprawnionym do odbioru rzeczy znalezionej jest, w pierwszej kolejności jej właściciel.

2. W przypadku zwrotu znalezionych pieniędzy przechowywanych na koncie depozytowym Starostwa Powiatowego w Legionowie, po ustaleniu tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oraz zgodności jej oświadczeń ze stanem faktycznym, osoba ta składa podanie o zwrot pieniędzy lub wypełnia druk podania o zwrot pieniędzy z konta depozytowego Starostwa Powiatowego w Legionowie, określony w załączniku nr 8 do Zarządzenia.

3. Z czynności wydania rzeczy znalezionej, po ustaleniu tożsamości osoby uprawnionej oraz zgodności jej oświadczeń ze stanem faktycznym, sporządza się protokół wydania rzeczy, stanowiący załącznik nr 9 lub 10 do Zarządzenia.

### **§ 14.**

1. O wydaniu rzeczy właścicielowi zawiadamia się niezwłocznie znalazcę, jeżeli zastrzegł żądanie znaleźnego, podając mu imię, nazwisko i adres właściciela.  
2. Właścicielowi rzeczy nie udostępnia się danych znalazcy. BRZ nie pośredniczy w inny sposób w uzyskaniu znaleźnego.

### **§ 15.**

1. W przypadku nieodebrania rzeczy przez właściciela, w terminie roku od doręczenia wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania w ciągu dwóch lat od dnia znalezienia, prawo własności rzeczy przechodzi na znalazcę.

2. BRZ pisemnie wzywa znalazcę do odbioru rzeczy pouczając o jego prawach i określając termin do odbioru rzeczy, nie krótszy niż 21 dni od daty doręczenia wezwania.

3. W przypadku odbioru rzeczy przez znalazcę § 13 ust. 2 oraz 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 16.**

1. Znalazcy, który odebrał rzecz, wydaje się zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz wydania rzeczy uprawnionemu na podstawie załącznika nr 11 do Zarządzenia.

2. Brak odbioru rzeczy w określonym terminie skutkuje przejściem prawa do rzeczy na Powiat Legionowski.

### **§ 17.**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 28/2015 Starosty Legionowskiego z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych.

### **§ 18.**

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Obsługi.

### **§ 19.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
STAROSTA  
Robert Wróbel

  
RAC

Nr sprawy: \_\_\_\_\_

Legionowo, \_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ NR \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy/znalezieniu oraz przyjęciu  
rzeczy na przechowanie przez Biuro Rzeczy Znalezionych\***

Podstawa prawna: art. 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych  
(Dz. U. z 2015, poz. 397 ze zm.).

Znalazca rzeczy

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_ \*\*

zawiadamia Biuro Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Legionowie  
o znalezieniu rzeczy.

Opis rzeczy oraz czas i miejsce znalezienia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Znaleziona rzecz będzie przechowywana przez:

- 1) Biuro Rzeczy Znalezionych przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11  
w Legionowie;
- 2) znalazcę w następującym miejscu:

\_\_\_\_\_ \*

Znalazca został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia żądania  
znależnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy oraz o zasadach nabycia własności  
rzeczy znalezionej w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru  
rzeczy przez osobę uprawnioną.

Znależne

Znalazca zgłasza żądanie należnego TAK/NIE\*

Nabycie własności

Znalazca zgłasza wolę nabycia własności znalezionej rzeczy TAK/NIE\*

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady  
(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego  
przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne  
rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie  
moich danych osobowych przez Starostę Legionowskiego w zakresie: telefon

kontaktowy oraz adres e-mail, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

\_\_\_\_\_  
(podpis znalazcy rzeczy)

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Legionowie.

\_\_\_\_\_  
(podpis przyjmującego zawiadomienie)

\_\_\_\_\_  
podpis znalazcy rzeczy

### **POUCZENIE:**

Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (właściciela) znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego (starosty), że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, tj. w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, rzecz staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie nie krótszym niż 2 tygodnie. W przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Starosta wydaje znalazcy, który odebrał rzecz, zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy. Starosta wydaje rzecz po uiszczeniu przez znalazcę kosztów przechowania oraz utrzymania rzeczy w należyтым stanie, a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail

\_\_\_\_\_  
Agnieszka Walbicka  
RADCY PRAWNY

Nr sprawy: \_\_\_\_\_

Legionowo, \_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ NR \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy/znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy na przechowanie przez Biuro Rzeczy Znalezionych\***

Podstawa prawna: art. 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015, poz. 397 ze zm.).

Zawiadamiający

nazwa: \_\_\_\_\_

adres siedziby: \_\_\_\_\_

telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_

zawiadamia Biuro Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Legionowie o znalezieniu rzeczy.

Opis rzeczy oraz czas i miejsce znalezienia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Znaleziona rzecz będzie przechowywana przez:

- 1) Biuro Rzeczy Znalezionych przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11 w Legionowie;
- 2) zawiadamiającego w następującym miejscu:

\*

Znalazca rzeczy

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

Znalazca został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia żądania znaleźnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy oraz o zasadach nabycia własności rzeczy znalezionej w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.

Znaleźne

Znalazca zgłasza żądanie znaleźnego TAK/NIE\*

Nabycie własności

Znalazca zgłasza wolę nabycia własności znalezionej rzeczy TAK/NIE\*

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazano zawiadamiającemu, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Legionowie.

\_\_\_\_\_  
(podpis przyjmującego zawiadomienie)

\_\_\_\_\_  
podpis zawiadamiającego

\* niepotrzebne skreślić



Nr sprawy: \_\_\_\_\_

Legionowo, \_\_\_\_\_

**POŚWIADCZENIE \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy/znalezieniu oraz przyjęciu  
rzeczy na przechowanie przez Biuro Rzeczy Znalezionych\***

Podstawa prawna: art. 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych  
(Dz. U. z 2015, poz. 397 ze zm.).

Znalazca rzeczy

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_ \*\*

zawiadamia Biuro Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Legionowie  
o znalezieniu rzeczy.

Opis rzeczy oraz czas i miejsce znalezienia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Znaleziona rzecz będzie przechowywana przez:

- 1) Biuro Rzeczy Znalezionych przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11  
w Legionowie;
- 2) znalazcę w następującym miejscu:

\_\_\_\_\_ \*

Znalazca został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia żądania  
znależnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy oraz o zasadach nabycia własności  
rzeczy znalezionej w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru  
rzeczy przez osobę uprawnioną.

Znależne

Znalazca zgłasza żądanie należnego TAK/NIE\*

Nabycie własności

Znalazca zgłasza wolę nabycia własności znalezionej rzeczy TAK/NIE\*

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady  
(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego  
przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne  
rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie

moich danych osobowych przez Starostę Legionowskiego w zakresie: telefon kontaktowy oraz adres e-mail, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

\_\_\_\_\_  
(podpis znalazcy rzeczy)

Poświadczenie sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Legionowie.

\_\_\_\_\_  
(podpis przyjmującego zawiadomienie)

\_\_\_\_\_  
podpis znalazcy rzeczy

### **POUCZENIE:**

Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (właściciela) znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego (starosty), że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, tj. w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, rzecz staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie nie krótszym niż 2 tygodnie. W przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Starosta wydaje znalazcy, który odebrał rzecz, zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy. Starosta wydaje rzecz po uiszczeniu przez znalazcę kosztów przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail



\_\_\_\_\_  
pieczęć Wydziału Obsługi

Legionowo, \_\_\_\_\_

Nr sprawy: \_\_\_\_\_

Nr protokołu: \_\_\_\_\_

**Wykaz  
rzeczy przekazanych do Biura Rzeczy Znajdionych**

<b>Lp.</b>	<b>Data znalezienia rzeczy</b>	<b>Miejsce znalezienia rzeczy</b>	<b>Nazwa rzeczy znalezionej</b>	<b>Szczegółowy opis rzeczy</b>	<b>Imię, nazwisko i adres zamieszkania znalazcy rzeczy (jeśli dane są znane)</b>

  
\_\_\_\_\_  
(podpis pracownika BRZ)

\_\_\_\_\_  
(podpis zawiadamiającego/znalazcy)

Nr sprawy: \_\_\_\_\_

Legionowo, \_\_\_\_\_

**ODMOWA**  
**przyjęcia rzeczy znalezionej na przechowanie**  
**przez Biuro Rzeczy Znalezionej**

Podstawa prawna: art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015, poz. 397 ze zm.).

Znalazca rzeczy

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_ \*

Opis rzeczy oraz czas i miejsce znalezienia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Uzasadnienie**

Szacunkowa wartość rzeczy nie przekracza 100,00 zł oraz nie ma ona wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.

Znalazca został poinformowany o przysługującym mu na podstawie art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015, poz. 397 ze zm.) prawie postąpienia z rzeczą według własnego uznania.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Legionowskiego w zakresie: telefon kontaktowy oraz adres e-mail, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

\_\_\_\_\_  
(podpis znalazcy rzeczy)

Odmowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Legionowie.

\_\_\_\_\_  
(podpis przyjmującego zawiadomienie)

\_\_\_\_\_  
podpis znalazcy rzeczy

\* w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail

Nr sprawy: \_\_\_\_\_

Legionowo, \_\_\_\_\_

**ODMOWA  
przyjęcia rzeczy znalezionej na przechowanie  
przez Biuro Rzeczy Znalezionej**

Podstawa prawna: art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2015, poz. 397 ze zm.).

Zawiadamiający

nazwa \_\_\_\_\_

adres siedziby \_\_\_\_\_

telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_

Opis rzeczy oraz czas i miejsce znalezienia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Uzasadnienie**

Szacunkowa wartość rzeczy nie przekracza 100,00 zł oraz nie ma ona wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.

Zawiadamiający został poinformowany o przysługującym mu na podstawie art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2015, poz. 397 ze zm.) prawie postąpienia z rzeczą według własnego uznania.

Odmowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazano zawiadamiającemu, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Legionowie.

\_\_\_\_\_  
(podpis przyjmującego zawiadomienie)

\_\_\_\_\_  
podpis zawiadamiającego

pieczętka Wydziału Obsługi \_\_\_\_\_

Legionowo, \_\_\_\_\_

Nr sprawy: \_\_\_\_\_

Nr protokołu: \_\_\_\_\_

**Wykaz**  
**rzeczy nieprzyjętych do Biura Rzeczy Znajdionych**

Lp.	Data znalezienia rzeczy	Miejsce znalezienia rzeczy	Nazwa rzeczy znalezionej	Szczegółowy opis rzeczy	Imię, nazwisko i adres zamieszkania znalazcy rzeczy (jeśli dane są znane)

\_\_\_\_\_  
(podpis pracownika BRZ)

\_\_\_\_\_  
(podpis zawiadamiającego/znalazcy)



Nr sprawy: \_\_\_\_\_

Legionowo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko osoby uprawnionej

\_\_\_\_\_  
adres zamieszkania

\_\_\_\_\_  
telefon kontaktowy\*

\_\_\_\_\_  
e-mail\*

**Biuro Rzeczy Znalezionych  
ul. gen. W. Sikorskiego 11  
05-119 Legionowo**

**Podanie  
o zwrot znalezionych pieniędzy z konta depozytowego Starostwa  
Powiatowego w Legionowie**

Zwracam się z prośbą o zwrot rzeczy znalezionej, tj. pieniędzy w kwocie  
\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu pieniędzy:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Powyższe wynika z faktu, iż jestem:

- właścicielem\*\*

Wyżej wymienioną kwotę utraciłem w następujących okolicznościach:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- znalazcą\*\*

Wyżej wymienioną kwotę przekazałem w dniu: \_\_\_\_\_  
do Biura Rzeczy Znalezionych, na podstawie numeru ewidencyjnego  
rzeczy: \_\_\_\_\_, zgłaszając jednocześnie żądanie nabycia własności  
w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez  
osobę uprawnioną.

## **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Legionowskiego w zakresie: telefon kontaktowy oraz adres e-mail, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

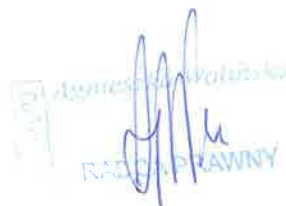
\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

Podanie sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazano osobie uprawnionej do odbioru rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Legionowie.

\_\_\_\_\_  
(podpis pracownika BRZ)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

- \* w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail
- \*\* niepotrzebne skreślić

  
RZĄD PRAWNY



Nr sprawy: \_\_\_\_\_

Legionowo, \_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ NR \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
wydania właścicielowi rzeczy przechowywanej przez Biuro Rzeczy Znalezionej  
Starostwa Powiatowego w Legionowie pod nr ewidencyjnym : \_\_\_\_\_**

Osoba uprawniona do odbioru rzeczy

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_ \*

Opis rzeczy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prawo do rzeczy ustalono na podstawie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Znaleźne: Znalazca zgłosił żądanie znaleźnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy  
znalezionej TAK/NIE\*\*

Koszty dotyczące rzeczy znalezionej TAK / NIE\*\*

Koszt przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także poszukiwania  
osoby uprawnionej do jej odbioru w wysokości \_\_\_\_\_ zł został zwrócony przez  
osobę uprawnioną - wpłata na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Legionowie  
w dniu \_\_\_\_\_.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)  
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych  
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych  
osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę  
Legionowskiego w zakresie: telefon kontaktowy oraz adres e-mail, w celu przekazywania  
przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazano osobie  
uprawnionej do odbioru rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego  
w Legionowie

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby wydającej rzecz)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

**POUCZENIE:**

**I. art. 10 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych  
(Dz. U. 2015 poz. 397 ze zm.)**

1. Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (właściciela) znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.

2. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego (starosty), że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

**II. art. 18 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych  
(Dz. U. 2015 poz. 397 ze zm.)**

1. Właściwy starosta informuje osobę uprawnioną do odbioru rzeczy o kosztach przechowania oraz utrzymania rzeczy w należyтым stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.

2. Właściwy starosta wydaje rzecz osobie uprawnionej do odbioru rzeczy po uiszczeniu przez nią kosztów, o których mowa w ust. 1.

3. O wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby właściwy starosta niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego. Zawiadomienie wysyła się na adres zamieszkania wskazany w wydanym znalazcy poświadczeniu.

\* w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail

\*\* niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: \_\_\_\_\_  
Legionowo, \_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ NR \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
wydania znalazcy rzeczy przechowywanej przez Biuro Rzeczy Znalezionej  
Starostwa Powiatowego w Legionowie pod nr ewidencyjnym : \_\_\_\_\_**

Osoba uprawniona do odbioru rzeczy

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_ \*

Opis rzeczy oraz czas i miejsce znalezienia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Znalazca przekazał rzecz do Biura Rzeczy Znalezionej w dniu \_\_\_\_\_  
zgłaszając wolę nabycia własności znalezionej rzeczy w przypadku bezskutecznego  
upływu terminu do odbioru rzeczy przez właściciela.

Koszty dotyczące rzeczy znalezionej TAK / NIE\*\*

Koszt przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także poszukiwania  
osoby uprawnionej do jej odbioru w wysokości \_\_\_\_\_ zł został zwrócony przez  
osobę uprawnioną - wpłata na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Legionowie  
w dniu \_\_\_\_\_.

Zgodnie z art. 187 Kodeksu cywilnego znalazca nabył prawo własności rzeczy  
z dniem \_\_\_\_\_, tj. z dniem upływu terminu przechowywania rzeczy.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)  
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych  
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych  
osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę  
Legionowskiego w zakresie: telefon kontaktowy oraz adres e-mail, w celu przekazywania  
przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazano osobie  
uprawnionej do odbioru rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego  
w Legionowie

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby wydającej rzecz)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

**POUCZENIE:**

**I. art. 10 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych  
(Dz. U. 2015 poz. 397 ze zm.)**

1. znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (właściciela) znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.

2. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego (starosty), że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

**II. art. 18 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych  
(Dz. U. 2015 poz. 397 ze zm.)**

1 Właściwy starosta informuje osobę uprawnioną do odbioru rzeczy o kosztach przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.

2. Właściwy starosta wydaje rzecz osobie uprawnionej do odbioru rzeczy po uiszczeniu przez nią kosztów, o których mowa w ust. 1.

3. O wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby właściwy starosta niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego. Zawiadomienie wysyła się na adres zamieszkania wskazany w wydanym znalazcy poświadczeniu.

\* w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail

\*\* niepotrzebne skreślić

WA-7023  
Agnieszka Wolińska  
RADCA PRAWNY



Nr sprawy: \_\_\_\_\_ Legionowo, \_\_\_\_\_

**ZAŚWIADCZENIE NR \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz wydania  
rzeczy znalazcy**

Podstawa prawna:

Art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych  
(Dz. U. z 2015, poz. 397 ze zm.)

Osoba uprawniona do odbioru rzeczy

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
adres zamieszkania: \_\_\_\_\_  
telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_ adres e-mail: \_\_\_\_\_ \*

Nr ewidencyjny rzeczy: \_\_\_\_\_

Opis rzeczy oraz czas i miejsce znalezienia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Znalazca przekazał rzecz do Biura Rzeczy Znalezionych w dniu \_\_\_\_\_, zgłaszając wolę nabycia własności znalezionej rzeczy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez właściciela.

Koszty dotyczące rzeczy znalezionej TAK / NIE\*\*

Koszt przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także poszukiwania osoby uprawnionej do jej odbioru w wysokości \_\_\_\_\_ zł został zwrócony przez osobę uprawnioną - wpłata na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Legionowie w dniu \_\_\_\_\_.

W związku z upływem terminu przechowywania rzeczy, na podstawie art. 187 Kodeksu cywilnego znalazca nabył prawo własności rzeczy w dniu \_\_\_\_\_.

Uwzględniając powyższą okoliczność - **rzecz wydano znalazcy.**

**OŚWIADCZENIE  
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Legionowskiego w zakresie: telefon

kontaktowy oraz adres e-mail, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

Zaświadczenie sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazano osobie uprawnionej do odbioru rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Starostwa Powiatowego w Legionowie.

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby wydającej rzecz)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

### **POUCZENIE:**

#### **I. art. 10 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. 2015 poz. 397 ze zm.)**

1. Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (właściciela) znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.
2. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego (starosty), że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

#### **II. art. 18 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. 2015 poz. 397 ze zm.)**

- 1 Właściwy starosta informuje osobę uprawnioną do odbioru rzeczy o kosztach przechowania oraz utrzymania rzeczy w należyтым stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.
2. Właściwy starosta wydaje rzecz osobie uprawnionej do odbioru rzeczy po uiszczeniu przez nią kosztów, o których mowa w ust. 1.
3. O wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby właściwy starosta niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego. Zawiadomienie wysyła się na adres zamieszkania wskazany w wydanym znalazcy poświadczeniu.

\* w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail