

Załącznik do uchwały Nr 251/2018.....

Zarządu Powiatu w Legionowie

z dnia 14 listopada 2018 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017, poz. 2030 z późn. zm.), art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Legionowie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu legionowskiego w 2019 r.*”.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu legionowskiego.
2. Prowadzenie punktu lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu legionowskiego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w 2019 r. przeznaczają się na rzecz wyłonionych organizacji pozarządowych dotację w kwocie 180 180 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych) oraz kwotę 9 900 zł (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych) na edukację prawną.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja będzie przyznana w oparciu o przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
2. Dotacja przyznana organizacji lub organizacjom pozarządowym zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego, o której mowa art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2019 roku.
2. Zadanie realizowane będzie w następujących punktach na terenie powiatu legionowskiego:

<i>Numer punktu</i>	<i>Lokalizacja</i>	<i>Przeznaczenie punktu</i>
1.	Legionowo, ul. Piłsudskiego 3	nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
2.	Jabłonna, ul. Modlińska 152	nieodpłatna pomoc prawna
	Serock, Rynek 21	
3.	Wieliszew, ul. Modlińska 23A	nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
	Nieporęt, ul. Plac Wolności 1	

3. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90)
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.
5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. W ramach umowy, o której mowa art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.), organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
7. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:
 - 1) adwokat i radca prawny,
 - 2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),

- 3) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe,
 - 2) kończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
9. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - 3) przedstawiają zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 5) opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

11. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - 2) posiadają umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.
 - 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 4) opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
12. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Zarząd Powiatu w Legionowie rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

14 listopada 2018 r. – 5 grudnia 2018 r.

VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności **w formie komputerowego wydruku lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres Starostwo Powiatowe w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo w terminie do **5 grudnia 2018 r. do godz. 16:00**.
3. Za datę wpływu uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu, a nie datę stempla pocztowego.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, przesłane faksem, złożone drogą elektroniczną, złożone po terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony lub

organizację, która według statutu nie prowadzi działalności pożytku publicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
6. Na kopercie należy umieścić pieczętkę podmiotu występującego o dotację, z pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu oraz nazwiskiem i telefonem osoby upoważnionej do kontaktu. Ponadto na kopercie powinien się znaleźć tytuł zadania publicznego, którego dotyczy oferta, a także klauzula „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
7. Do oferty należy dołączyć:

Aktualny statut podmiotu	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego	dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 2016 r. do dnia złożenia oferty
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy	kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem umowy potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie o 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
Zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego i jego dokumentowaniem	wg wzoru stanowiącego załącznik 1 do ogłoszenia
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	wg wzoru stanowiącego załącznik 2 do ogłoszenia
Zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów	wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do ogłoszenia
Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467).	wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do ogłoszenia

Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończeniu szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy, z oceną pozytywną przez osoby, o których mowa w art. 11b ustawy	kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie
Opcjonalnie w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta
Opcjonalnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych	kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem porozumienia lub porozumień o wolontariacie

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

- Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)
- Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
- Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu w Legionowie.
- Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Legionowie w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Legionowie, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Legionowie uchwały w sprawie przyznania dotacji na powierzenie realizacji zadania.
- Do uchwały Zarządu Powiatu w Legionowie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
- O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony e-mailem lub za pośrednictwem poczty.
- Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert i przedstawi Zarządowi Powiatu w Legionowie propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
- W terminie do 15 grudnia 2018 r. Zarząd Powiatu w Legionowie dokona wyboru oferty lub ofert.

11. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów (w tym w zakresie niewykazania odpowiednich kwalifikacji do świadczenia takiego poradnictwa), prowadzenie punktów powierzy się organizacji, która przedstawi najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej. Organizacje pozarządowe składające oferty powinny zadeklarować czy będą zainteresowane prowadzeniem większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

12. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	
Harmonogram planowanych dyżurów i szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem	0 - 2 pkt
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów	0 - 2 pkt
Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	
Ocena proponowanej jakości i kwalifikacje osób - świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego: a) nie mniej niż przez 80 % czasu – 6 pkt b) nie mniej niż przez 60 % czasu – 4 pkt c) nie mniej niż przez 40 % czasu – 2 pkt (dotyczy ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej)	0 - 6 pkt
Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 - 2 pkt
Zobowiązanie do pracy: a) w soboty – 1 pkt b) w godzinach wieczornych – 1 pkt	0 - 2 pkt
Zobowiązanie do udzielania nieodpłatnych porad prawnych w wymiarze: a) 5 godz. dziennie – 1 pkt, b) 6 godz. dziennie – 2 pkt, c) 7 godz. dziennie – 3 pkt, d) 8 i więcej godz. dziennie – 4 pkt	0 - 4 pkt
Wskazanie przez oferenta możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną	0 - 3 pkt
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	
Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 - 3 pkt
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	

liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, wartość projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 -4 pkt
liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 -3 pkt
Maksymalna liczba punktów:	31 pkt

VIII. INFORMACJA NA TEMAT ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU POPRZEDNIM

W roku 2017 Powiat Legionowski przeznaczył 182 177,64 zł na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej”.

IX. INFORMACJA DODATKOWA

1. Zmiana przepisów prawa stanowiących podstawę realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Legionowskim, stanowić będzie podstawę do unieważnienia konkursu ofert.
2. Dodatkowych informacji na temat otwartego konkursu ofert udziela Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, pod nr telefonu 22 76 40 593.

X. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. ZAŁĄCZNIK NR 1: wzór zobowiązania do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego i jego dokumentowaniem.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2: wzór zobowiązania do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3: wzór zobowiązania do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4: wzór oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467).

WICESTAROSTA

 Jerzy Zaborowski

WZÓR/

.....
Pieczęć adresowa Oferenta

Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego i jego dokumentowaniem

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 1) lit. c lub art. 10 ust. 1 pkt 2) lit. c ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
podpis Oferenta
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

.....
miejsowość, data

WZÓR/

.....
Pieczęć adresowa Oferenta

**Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i
rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 1) lit. c lub art. 10 ust. 1 pkt 2) lit. c ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
podpis Oferenta
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

.....
miejscowość, data

WZÓR/

.....
Pieczęć adresowa Oferenta

Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 1) lit. c lub art. 10 ust. 1 pkt 2) lit. c ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
podpis Oferenta
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

.....
miejscowość, data

WZÓR/

.....
Pieczęć adresowa Oferenta

**Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się
o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub
świadczania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez
..... (nazwa Oferenta)
o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 6 ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
podpis Oferenta
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

.....
miejsowość, data

WAK, 0025.251.2018

UCHWAŁA NR²⁵¹/2018
ZARZĄDU POWIATU W LEGIONOWIE

z dnia 14 listopada 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na powierzenie realizacji zadania zleconego
z zakresu administracji rządowej pn. Realizacja zadania publicznego w zakresie
prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie
powiatu legionowskiego w 2019 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 13 i art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.²⁾) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.³⁾) Zarząd Powiatu w Legionowie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zarząd Powiatu w Legionowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, zleconego z zakresu administracji rządowej pn. "Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu legionowskiego w 2019 r."

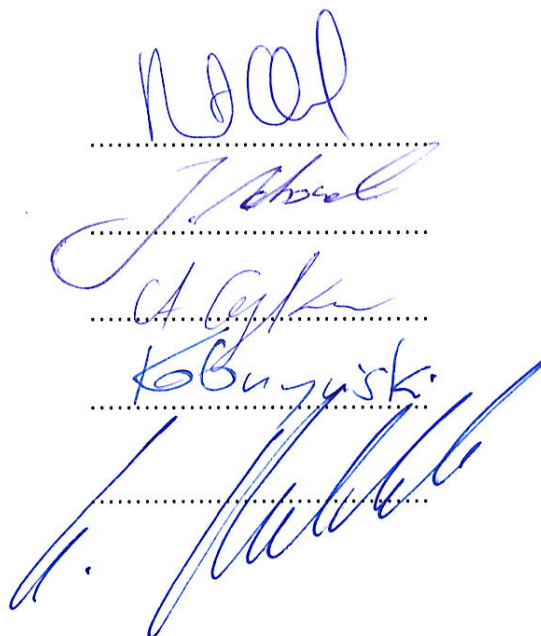
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację wymienionego zadania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Legionowie

1. Starosta – Robert Wróbel
2. Wicestarosta – Jerzy Zaborowski
3. Członek Zarządu – Anna Gajewska
4. Członek Zarządu – Michał Kобрzyński
5. Członek Zarządu – Grzegorz Kubalski



.....
.....
.....
.....
.....

1) Zmiany tekstu jednolitego ustawy opublikowane zostały w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.
2) Zmiany tekstu jednolitego ustawy opublikowane zostały w Dz. U. z 2018 r., poz. 650, 723 i 1365.
3) Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2018 r. poz. 1467.