



**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
PROGRAMU DOTACYJNEGO Folk(od)nowa**

**Wybierz
z rozwijanej listy**

DANE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa Wnioskodawcy (zgodnie z nazwą widniejącą w KRS lub innym rejestrze/ewidencji) *

Forma organizacyjno-prawna *

Wybierz

Rodzaj rejestru/ewidencji *

**Wybierz rodzaj ewidencji
np. KRS**

Numer w rejestrze/ewidencji *

**Wpisz numer np. KRS lub
innej ewidencji**

Numer telefonu *

0

Adres e-mail *

**Wklej link lub wpisz adres
strony www lub mediów
społecznościowych**

Strona www lub w mediach społecznościowych

**Wpisz adres e-mail, który będzie służył do
oficjalnej korespondencji
w ramach programu - z tego adresu powinien być
przesłany kompletny
wniosek wraz z załącznikami**

< >

Informacje ogólne

Informacje o Wnioskodawcy

Opis Zadania

Budżet

Wybierz
z rozwijanej listy

9
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
1
2

ADRES SIEDZIBY WNIOSKODAWCY

Województwo *
Wybierz
Powiat *
Gmina *
Miejscowość *
Ulica
Numer budynku *
Numer lokalu
Kod pocztowy *

< >

Informacje ogólne

Informacje o Wnioskodawcy

Opis Zadania

Budżet

Oświadczenia

TYLKO DLA NI

Wybierz
z rozwijanej listy

5	Województwo
6	Wybierz
7	Powiat
8	
9	Gmina
0	
1	Miejscowość
2	
3	Ulica
4	
5	Numer budynku
6	
7	Numer lokalu
8	
	Kod pocztowy

ADRES KORESPONDENCYJNY
WNIOSKODAWCY
(jeśli jest inny niż adres siedziby)

Wpisz osobę/y reprezentujące organizację (zgodną z ewidencją), które będą podpisywały umowę na realizację Zadania

51	OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTACJI WNIOSKODAWCY I ZACIĄGANIA W JEGO IMIENIU ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH	REPREZENTANT 1					
52		Pełniona funkcja *					
53							
54		Imię *					
55							
56		Nazwisko *					
57							
58		REPREZENTANT 2					
59		Pełniona funkcja					
60							
61		Imię					
62							
63		Nazwisko					
64							
65		REPREZENTANT 3					
	Pełniona funkcja						

< >

Informacje ogólne

Informacje o Wnioskodawcy

Opis Zadania

Budżet

Oświadczenia

TYLKO DLA

	Nazwisko
DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU	Imię *
	Nazwisko *
	Adres e-mail *
	Numer telefonu *
Warto również opisać doświadczenie partnera w projekcie (jeśli występuje)	Informacja o wcześniejszej działalności Wnioskodawcy, w szczególności w zakresie tradycyjnej kultury ludowej/organizacji wydarzeń edukacyjnych. (max 2000 znaków) *

9	CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY	
0		Zasoby kadrowe, rzeczowe, wiedza i umiejętności Wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji Zadania. (max. 2000 znaków) *
1		
2	POZOSTAŁE DANE WNIOSKODAWCY	Rok powstania/założenia podmiotu *
3		
4		Numer rachunku bankowego *
5		

Opisz wszelkie zasoby niefinansowe tj. wykwalifikowana kadra, osoby działające przy realizacji Zadania, doświadczenie Wnioskodawcy, wkład własny rzeczowy i osobowy

Wpisz numer rachunku organizacji na który wpłynie dofinansowanie w ramach Zadania

< >

Informacje ogólne

Informacje o Wnioskodawcy

Opis Zadania

Budżet

Oświadczenia

TYLKO DLA

3	NAZWA ZADANIA	Tytuł Zadania *
4		
5	REGION ETNOGRAFICZNY, KTÓREGO DOTYCZY ZADANIE	Region etnograficzny*
6		
7	TERMIN REALIZACJI ZADANIA	Data rozpoczęcia (nie wcześniej niż 1 czerwca) *
8		
9		Data zakończenia (nie później niż 30 października) *
10		
11	MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA	Województwo *
12		Wybierz
13		Powiat *
14		
15		Gmina *
16		
17		

Wpisz tytuł, który będzie tożsamy z tematyką Zadania

Wpisz region na którym będzie realizowane oraz którego dot. Zadanie (wpisujemy jeden region)

Wybierz z rozwijanej listy

< >

Informacje ogólne

Informacje o Wnioskodawcy

Opis Zadania

Budżet

Oświadczenia

TYLKO DLA NI

⋮

+

8						
9	KATEGORIE TEMATYCZNE	Kategoria tematyczna 1 *				Wybierz z rozwijanej listy
0						
1		Kategoria tematyczna 2 (tylko w sytuacji łączenia max. dwóch kategorii tematycznych)				
2	KRÓTKI OPIS ZADANIA					Wpisz drugą kategorię jeśli występuję w realizacji Zadania
3		Wizytówka Zadania (max. 800 znaków) *				
4						Napisz krótkie streszczenie Zadania zawierając najważniejsze cele, założenia i rezultaty.
5						
6	CEL ZADANIA	Opis celu Zadania (max. 1000 znaków) *				Opisz cele realizacji Zadania (cele powinny być tożsame z regulaminem Programu)
	< > Informacje ogólne Informacje o Wnioskodawcy <u>Opis Zadania</u> Budżet Oświadczenia					

REALIZACJA ODBYWA SIĘ NA
TERENIE RZECZPOSPOLITEJ
POLSKIEJ, NA OBSZARACH
WIEJSKICH, NA TERENACH SOŁECTW
POŁOŻONYCH W GRANICACH
ADMINISTRACYJNYCH MIAST ORAZ W
MIASTACH DO 5000 MIESZKAŃCÓW *

WYBIERZ

**Wybierz
z rozwijanej listy. Realizacja
na wskazanych obszarach
jest warunkiem
w Programie.**

< >

Informacje ogólne

Informacje o Wnioskodawcy

Opis Zadania

Budżet

Oświadczenia

TYLKO DLA NI

...

→

Opisz co zostanie zrealizowane
w zaplanowanych działaniach
w ramach Zadania (dot. każdego
z zaplanowanych działań)

HARMONOGRAM REALIZACJI
ZADANIA

(należy wymienić i opisać w porządku
chronologicznych i logicznym wszystkie
planowane działania podczas
realizacji Zadania; min. 3 pozycje, w
tym etap przygotowawczy, realizacja i
rozliczenie Zadania)

DZIAŁANIE 2

Termin od (nie wcześniej niż 1 czerwca) *

Termin do (nie później niż 30 października) *

Działania (opis max. 500 znaków) *

DZIAŁANIE 3

Termin od (nie wcześniej niż 1 czerwca) *

Termin do (nie później niż 30 października) *

Działania (opis max. 500 znaków) *

7		Tematyka, struktura i elementy składowe, zasięg, dokładne miejsce realizacji Zadania (max. do 1000 znaków) *
8		
9		Zaangażowani artyści i twórcy ludowi, instruktorzy/osoby prowadzące warsztaty, eksperci (osiągnięcia, doświadczenie), zaangażowani partnerzy (max. 1500 znaków) *

Opisz jaka będzie prezentowana tematyka, najważniejsze rzeczy związane z realizacją Zadania. Warto opisać do kogo skierowana jest oferta

Opisz kadrę ekspercką zaangażowaną w realizację Zadania

< >

Informacje ogólne

Informacje o Wnioskodawcy

Opis Zadania

Budżet

Oświadczenia

TYLKO DLA NI

⋮

+

1	SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA	Opis zakładanych rezultatów jakościowych Zadania (planowana zmiana społeczna osiągnięta poprzez realizację Zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w przyszłych działaniach Wnioskodawcy) (max. 1000 znaków) *
2		Uczestnicy (zakładana grupa odbiorców, kto będzie uczestnikiem Zadania, ich wiek, liczba, sposób rekrutacji)
3		(max. 1000 znaków) *

Opisz planowane rezultaty oraz to jaki wpływ na odbiorców będzie miała realizacja Zadania

Opisz szczegółowo grupę odbiorców. Warto wspomnieć o formie zaangażowania na każdym etapie realizacji Zadania

< >

Informacje ogólne

Informacje o Wnioskodawcy

Opis Zadania

Budżet

Oświadczenia

TYLKO DLA NI

...

+

5	Promocja oraz działania upowszechniające rezultaty Zadania (opis kampanii promocyjnej i działań upowszechniających) (max. 1000 znaków) *
6	
< > Informacje ogólne Informacje o Wnioskodawcy Opis Zadania Budżet Oświadczenia TYLKO DLA NI ... +	

Opisz w jaki sposób będzie promowany program i jak będzie upowszechniane Zadanie. Warto wspomnieć o zaangażowaniu lokalnych mediów, realizacji działań w mediach społecznościowych.

Wpisz liczbę szacowanych osiągniętych rezultatów. Zwróć uwagę na to, które wskaźniki są obowiązkowe.

REZULTATY ILOŚCIOWE ZADANIA

Liczba zorganizowanych wydarzeń (warsztatów, spotkań, kursów, szkoleń, zajęć, lekcji). *
Czas trwania zorganizowanych wydarzeń łącznie (w godzinach). *
Liczba uczestników wydarzeń. *
Liczba zaangażowanych artystów i twórców ludowych, instruktorów/osób prowadzących warsztaty, ekspertów. *
Liczba zaangażowanych wolontariuszy.
Liczba pozyskanych partnerów (wkład finansowy, rzeczowy, merytoryczny).
Inne (jakie?)

1	PRZYKŁADOWY PROGRAM WARSZTATÓW	Opis (max. do 1500 znaków) *
2	3	Opis innych informacji (max do 2000 znaków) *

Opisz przykładowy program warsztatów (harmonogram działań)

Warto wpisać informację o zaangażowaniu, znaczeniu realizacji Zadania dla społeczności lokalnej oraz potencjalnie opisz dążenie do stworzenia wspólnych efektów swojej nauki i pracy

< >

Informacje ogólne

Informacje o Wnioskodawcy

Opis Zadania

Budżet

Oświadczenia

TYLKO DLA NI

...

+

35	UZASADNIENIE WNIOSKOWANIA O 100% DOFINANSOWANIA (jeżeli nie dotyczy, proszę wpisać nie dotyczy)	Opis (max. do 1500 znaków) *
36		

<

>

Informacje ogólne

Informacje o Wnioskodawcy

Opis Zadania

Budżet

Oświadczenia

TYLKO DLA NI

⋮

+

Gotowa

Ustawienia dostępu do danych

2					
3	Kategoria kosztu	Rodzaj kosztu* np. honorarium prowadzącego, druk plakatów itp.	Kwota ogółem* (w PLN)	Wnioskowana kwota w Programie* (w PLN)	Środki własne (w PLN)
4	Wynagrodzenia/honoraria artystów i twórców ludowych, ekspertów, instruktorów, którzy prowadzą warsztaty, spotkania, kursy, szkolenia, zajęcia, lekcje dot. tradycyjnej kultury ludowej, które stanowią Zadanie		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5			0,00 zł	0,00 zł	
6			0,00 zł	0,00 zł	
7			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	Koszt zakupu materiałów niezbędnych do realizacji Zadania		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Wpisz wszystkie pozycje kosztów jakie będą poniesione podczas realizacji Zadania

2					
3	Kategoria kosztu	Rodzaj kosztu* np. honorarium prowadzącego, druk plakatów itp.	Kwota ogółem* (w PLN)	Wnioskowana kwota w Programie* (w PLN)	Środki własne (w PLN)
2	Koszty działań promocyjno-informacyjnych związanych bezpośrednio z realizacją Zadania Te koszty łącznie nie mogą przekroczyć 10% wartości udzielonego dofinansowania.		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3			0,00 zł	0,00 zł	
4			0,00 zł	0,00 zł	
5			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	Koszty administracyjno-techniczne związane bezpośrednio z realizacją Zadania Te koszty łącznie nie mogą przekroczyć 20% wartości udzielonego dofinansowania.		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10		SUMA KOSZTÓW	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Wpisz wszystkie pozycje kosztów jakie będą poniesione podczas realizacji Zadania

Wszystkie pola OŚWIADCZEŃ
są obowiązkowe. Aby
zaakceptować oświadczenie
kliknij pole wyboru obok.

OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem Programu Folk(od)nowa i akceptuje go. *

☐

Wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych. *

☐

Wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne. *

☐

Wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. *

☐

Po zapoznaniu się z Regulaminem Programu Folk(od)nowa i zamieszczoną tam Informacją Administratora wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie w niniejszym Wniosku w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO *

☐

Stosownie do postanowień art. 6 ust. 1 lit a RODO w związku z art. 4 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U 2024, poz. 1513), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w tym adres e-mail, z którego wysłano niniejszy Wniosek) w formie elektronicznej.

☐

*

	A	B	C	D	E	F	G
1	forma organizacyjna		Kategoria tematyczna		Województwo		Lista
2	Wybierz		Wybierz		dolnośląskie		TAK
3	koło gospodyń wiejskich		kuchnia regionalna		kujawsko-pomorskie		NIE
4	samorządowa instytucja kultury		muzyka i śpiew		lubelskie		WYBIERZ
5	ochotnicza straż pożarna		taniec		lubuskie		
6	stowarzyszenie		dialekt, gwara, gawędziarstwo, folklor słowny		łódzkie		
7	fundacja		obrzędy ludowe, teatr wiejski		małopolskie		
8	lokalna grupa działania		rękodzieło i rzemiosło		mazowieckie		
9	kółko rolnicze		sztuka ludowa		opolskie		
10			stroje ludowe		podkarpackie		
11					podlaskie		
12					pomorskie		
13					śląskie		
14					świętokrzyskie		
15					warmińsko-mazurskie		
16					wielkopolskie		
17					zachodniopomorskie		
18					Wybierz		
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
< > Informacje ogólne Informacje o Wnioskodawcy Opis Zadania Budżet Oświadczenia TYLKO DLA NIKiDW							

Ostatni arkusz pliku jest z informacjami technicznymi do poprawnego uzupełniania komórek.

W TYM ARKUSZU NIE WYKONUJEMY MODYFIKACJI TREŚCI