

MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ		ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa	
Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego			
Stan w dniu 01.01.2025 r.			
Termin przekazania: do 31.03.2025 r.			
Numer identyfikacyjny REGON: 01326986400000		Nazwa i adres podmiotu publicznego: Powiat Legionowski	

Obowiązek przekazania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2023 r. poz. 773) oraz z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.).

Dane kontaktowe

E-mail sekretariatu podmiotu	sekretariat@powiat-legionowski.pl
E-mail kontaktowy osoby, która wypełniła formularz	dostepnosc@powiat-legionowski.pl
Telefon kontaktowy	227640425
Data	28-03-2025
Miejscowość	Legionowo (miasto)

Lokalizacja siedziby podmiotu

Województwo	mazowieckie
Powiat	legionowski
Gmina	Legionowo (gmina miejska)

Dział 1. Dostępność architektoniczna

Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów	7
1. Wolne od barier przestrzenie komunikacyjne w budynkach	
a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia wolne od barier wszystkie przestrzenie komunikacyjne	3
b. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia wolne od barier przestrzenie komunikacyjne	4
c. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych	0
2. Dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach (z wyłączeniem pomieszczeń technicznych)	
a. Liczba budynków, w których podmiot umożliwia dostęp do wszystkich pomieszczeń	3
b. Liczba budynków, w których podmiot nie umożliwia dostępu do wszystkich pomieszczeń	4
c. Rodzaje rozwiązań, które podmiot zastosował, aby umożliwić dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach Rozwiązania architektoniczne (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Środki techniczne (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Zainstalowane urządzenia (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	
3. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach	
a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy	0
b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i głosowy	2
c. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny, dotykowy i głosowy	1
4. Dostęp do budynków dla osób korzystających z psa asystującego	
a. Liczba budynków, do których podmiot zapewnia wstęp osobie korzystającej z psa asystującego	6
b. Liczba budynków, do których podmiot nie zapewnia wstępu osobie korzystającej z psa asystującego	1
5. Ewakuacja lub ratowanie osób wewnątrz budynków	
a. Aby umożliwić ewakuację lub ratowanie osób wewnątrz budynków, podmiot zapewnia Procedury ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Sprzęt lub miejsce do ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Pracowników przeszkolonych z procedur ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	
b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ratowania osób wewnątrz budynku	3

c. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ratowania wewnątrz budynku	2
d. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ratowania wewnątrz budynku	2

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej:

Podmiot wykazuje w Raporcie 7 budynków, w tym trzy główne: budynek główny Starostwa Powiatowego w Legionowie, budynek Urzędu Miasta w Legionowie, w którym mieści się jeden z wydziałów Podmiotu i budynek archiwum zakładowego Podmiotu oraz 4, w których świadczone są usługi Nieodpłatnej Pomocy Prawnej: Gminne Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie, Urząd Miasta i Gminy Serock, budynek Komisariatu Policji w Wieliszewie i Urząd Gminy Nieporęt. Budynek, w którym podmiot nie zapewnia rozwiązań opisanych powyżej to obiekt stanowiący archiwum zakładowe jednostki, do którego wyłączny dostęp mają tylko pracownicy zatrudnieni w komórce zajmującej się obsługą archiwum (dot. 1b, 2b, 4b). Pozostałe dwa budynki, w których prowadzona jest obsługa mieszkańców wyposażone są w piktogramy o kierunkach drogi ewakuacji w formie graficznej wraz z podświetlonymi strzałkami kierunkowymi. Wszystkie drogi ewakuacyjne pozbawione są barier i przeszkód uniemożliwiających ewakuację. Punkty zbiórki dla osób ewakuowanych są oznakowane tablicami informacyjnymi. Obiekty wyposażone są w krzesła ewakuacyjne oraz procedury ewakuacyjne i przeszkolonych pracowników w tym zakresie. Do każdej kondygnacji wyznaczonych jest dwóch pracowników wraz z osobami ich zastępującymi, odpowiedzialnych za ewakuację danej kondygnacji. Obiekt stanowiący główną siedzibę Starostwa posiada drzwi przeciwdymowe zamykane automatycznie oraz klapy oddymiające klatki schodowe - ciągi komunikacyjne. Dodatkowo obiekt wyposażony jest w sygnalizację dźwiękową – alarm p.poż. Wszystkie procedury ewakuacyjne ćwiczone są, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, raz na dwa lata poprzez przeprowadzenie pełnej ewakuacji budynku.

W przypadku budynków, w których Podmiot użytkuje pomieszczenia na potrzeby prowadzenia Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Urząd Miasta i Gminy Serock jest w pełni dostępny architektonicznie, natomiast budynki Urzędu Gminy Nieporęt, Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie oraz budynek Komisariatu Policji w Wieliszewie są częściowo dostępne architektonicznie.

Dział 2. Dostępność cyfrowa

Dane w tym dziale odnoszą się do zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440), zwaną UdC, w związku z art. 2 oraz art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD).

Liczba prowadzonych stron internetowych	5
Liczba udostępnianych aplikacji mobilnych	1

Tabela zgodności stron z wymogami UdC

Adres strony internetowej	Zgodność z UdC		
https://powiat-legionowski.pl/	Zgodna (nie) <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/>
https://jeziro.zegrzynskie.pl/	Zgodna (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	Częściowo zgodna (nie) <input type="checkbox"/>	Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/>
https://szlak.powiat-legionowski.pl/	Zgodna (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	Częściowo zgodna (nie) <input type="checkbox"/>	Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/>
https://ryby.legendowski.pl/	Zgodna (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	Częściowo zgodna (nie) <input type="checkbox"/>	Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/>
https://bip.powiat-legionowski.pl/	Zgodna (nie) <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/>

Tabela zgodności aplikacji z wymogami UdC

Nazwa aplikacji mobilnej i adres do jej pobrania	Zgodność z UdC		
Powiat Legionowski https://play.google.com/store/apps/details?id=com.europilot.powiatlegionowski&hl=pl&pli=1	Zgodna (nie) <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/>

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej:

Wersja aplikacji mobilnej dla systemu Android jest zgodna ze standardami dostępności. Prace nad dostosowaniem wersji na system iOS są w toku.

Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się?

a. Zastosowanie formularza kontaktowego	TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

b. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> NIE (nie) <input type="checkbox"/>
c. Przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych	TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych	TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
e. Przesyłanie faksów	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> NIE (nie) <input type="checkbox"/>
f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online)	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> NIE (nie) <input type="checkbox"/>
g. Pomoc tłumacza języka migowego - kontakt osobisty	TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” - prosimy określić w jakim czasie od zgłoszenia potrzeby podmiot zapewnia kontakt osobisty z tłumaczem języka migowego: od razu (nie) <input type="checkbox"/> w ciągu 1 dnia roboczego (nie) <input type="checkbox"/> w ciągu 2-3 dni roboczych (nie) <input type="checkbox"/> powyżej 3 dni roboczych (nie) <input type="checkbox"/>	
h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty)	TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących?	
a. Pętle indukcyjne	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> ↪ Liczba <input type="text" value="4"/> NIE (nie) <input type="checkbox"/>
b. Systemy FM	TAK (nie) <input type="checkbox"/> ↪ Liczba <input type="text"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
c. Systemy na podczerwień (IR)	TAK (nie) <input type="checkbox"/> ↪ Liczba <input type="text"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
d. Systemy Bluetooth	TAK (nie) <input type="checkbox"/> ↪ Liczba <input type="text"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
e. Inne <input type="text"/>	TAK (nie) <input type="checkbox"/> ↪ Liczba <input type="text"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
3. Czy podmiot zapewnia na swojej głównej stronie internetowej informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci:	
a. tekstu odczytywalnego maszynowo?	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> NIE (nie) <input type="checkbox"/>
b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo?	TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)?	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> NIE (nie) <input type="checkbox"/>
4. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot otrzymał od osób ze szczególnymi potrzebami wnioski o zapewnienie szczególnej formy komunikacji? (na podstawie art. 6 pkt 3 lit. d Uzd)	
TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	
Liczba wniosków - ogółem <input type="text"/>	
Nazwy użytych form komunikacji określonych we wnioskach ze wskazaniem liczby użyć każdej z tych form <input type="text"/>	
Komentarze i uwagi dotyczące dostępności informacyjno-komunikacyjnej:	
Wyjaśnienie dotyczące pętli indukcyjnych: Podmiot zapewnia w swojej głównej siedzibie dostęp do jednej pętli indukcyjnej. Dwie pętle indukcyjne znajdują się w Urzędzie Miasta Legionowo, w którym Podmiot prowadzi obsługę paszportową. Jedna pętla indukcyjna znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Serock i może być udostępniona na potrzeby klientów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, która świadczona jest we wspomnianym Urzędzie.	

Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot zapewniał dostęp alternatywny?	TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego ogółem	<input type="text"/>
z tego w postaci wsparcia innej osoby	<input type="text"/>
z tego w postaci wsparcia technicznego	<input type="text"/>
z tego w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu	<input type="text"/>
Brak jakiego rodzaju dostępności był powodem konieczności zastosowania dostępu alternatywnego? Architektoniczna (nie) <input type="checkbox"/> Cyfrowa (nie) <input type="checkbox"/> Informacyjno-komunikacyjna (nie) <input type="checkbox"/>	
Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego	<input type="text"/>

Dział 5. Informacje o otrzymanych wnioskach/żądaniach zapewnienia dostępności oraz postępowanie skargowe

1. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 20.09.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot otrzymał wnioski o zapewnienie dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej?		TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
Liczba otrzymanych wniosków o zapewnienie dostępności ogółem			
z tego dotyczących wyłącznie dostępności architektonicznej			
z tego dotyczących wyłącznie dostępności informacyjno-komunikacyjnej			
z tego dotyczących wniosków o charakterze łączonym, tj. obejmujących równocześnie dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną			
z tego rozpatrzonych w terminie do 14 dni			
z tego rozpatrzonych w terminie dłuższym niż 14 dni			
Liczba negatywnie rozpatrzonych wniosków o zapewnienie dostępności			
z tego dotyczących wyłącznie dostępności architektonicznej			
z tego dotyczących wyłącznie dostępności informacyjno-komunikacyjnej			
z tego dotyczących wniosków o charakterze łączonym, tj. obejmujących równocześnie dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną			
Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/> Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/> Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/> Inne (nie) <input type="checkbox"/> Opis słowny _____ _____			
2. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. (strony internetowe) lub od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. (aplikacje mobilne) - podmiot otrzymał żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej? (na podstawie art. 18 UdC)		TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
Liczba otrzymanych żądań zapewnienia dostępności cyfrowej ogółem			
Liczba żądań rozpatrzonych w terminie do 7 dni			
Liczba żądań rozpatrzonych w terminie dłuższym niż 7 dni			
Liczba negatywnie rozpatrzonych żądań zapewnienia dostępności cyfrowej			
Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/> Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/> Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/> Inne (nie) <input type="checkbox"/> Opis słowny _____ _____			
3. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. (strony internetowe) lub od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. (aplikacje mobilne) - podmiot otrzymał skargę na brak dostępności cyfrowej? (na podstawie art. 18 UdC)		TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
Liczba otrzymanych skarg na brak dostępności cyfrowej ogółem			
z tego pozytywnie rozpatrzonych			
z tego negatywnie rozpatrzonych			
Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności, do której odnoszą się złożone skargi Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/> Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/> Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/> Inne (nie) <input type="checkbox"/> Opis słowny _____ _____			