

REGULAMIN Piknik średniowieczny na grodzisku Barbarka 2026

1. Postanowienia ogólne

1.1. Organizatorem wydarzenia zwanego dalej „Piknikiem średniowiecznym na grodzisku Barbarka” jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku.

1.2. Piknik średniowieczny odbędzie się w dniu **12 lipca 2026 r. w godz. 14:00-19:00.**

1.3. Celem Pikniku jest: podtrzymywanie oraz upowszechnianie tradycji i zwyczajów wśród lokalnej społeczności, promowanie produktów lokalnych, propagowanie i ukazanie dorobku artystycznego oraz kulinarnego Serocka i jego mieszkańców, podopiecznych placówek oświatowych oraz twórczości osób zajmujących się rękodziełem, aktywizacja działań artystycznych grup i podmiotów działających na terenie Miasta i Gminy Serock.

1.4. W Pikniku jako Wystawcy mogą wziąć udział: koła gospodyń wiejskich, kluby seniora, sołectwa, stowarzyszenia, grupy nieformalne, firmy i osoby indywidualne działające na terenie Gminy Serock. Pierwszeństwo udziału mają osoby z produktami rękodzielniczymi lub gastronomicznymi z obszaru miasta i gminy Serock.

1.5. Warunki uczestnictwa w Pikniku określają: niniejszy **Regulamin** oraz **Karta Zgłoszenia**.

1.6 Udział w Pikniku dla Wystawców zakwalifikowanych przez Organizatora jest bezpłatny. Organizator nie pobiera opłat za udostępnienie powierzchni pod stoisko ani za wynajem kramów.

2. Sprawy organizacyjne

2.1. Miejscem organizacji Pikniku jest: grodzisko Barbarka, teren pod grodziskiem przy ul. Retmańskiej oraz nadbrzeże przy Skwerze Litewskim.

2.2. Miejsca zostaną udostępnione dla Wystawców w dniu Pikniku od godz. 12:00

2.3. Organizator nie zapewnia dostępu do źródła bieżącej wody.

2.4. Wystawca powinien:

- Zapewnić nieprzerwaną obsługę stoiska w godzinach trwania wydarzenia tj. od godz. 14:00 do godz. 19:00, patrz pkt. 4.2.
- Zapewnić estetyczny wystrój oraz aranżację stoiska w nawiązaniu do tematyki Pikniku.

2.5. Wszelkie akcje promocyjno-reklamowe prowadzone poza wyznaczonym stoiskiem wymagają pisemnej zgody Organizatora. Brak zastosowania się do powyższego obowiązku skutkować będzie podjęciem przez Organizatora czynności zmierzających do usunięcia naruszeń (likwidacja reklam, ulotek itp.) na koszt Uczestnika.

3. Zasady uczestnictwa

3.1. Każdy Wystawca zainteresowany udziałem w Pikniku średniowiecznym powinien wypełnić Kartę Zgłoszenia i dostarczyć ją **wraz ze zdjęciami przedstawiającymi oferowane do sprzedaży produkty lub z adresem strony internetowej, gdzie te produkty można zobaczyć**, w terminie do 22 czerwca 2026 r. osobiście do Referatu Promocji i Wizerunku Urzędu Miasta i Gminy w Serocku (pok. 51) lub drogą mailową na adres: promocja@serock.pl. **Karty Zgłoszeń, które nie będą posiadać załącznika ze zdjęciami (lub adresem strony internetowej), nie będą brane pod uwagę.** Wystawca przysyłając fotografie oświadcza, że posiada prawo do ich wykorzystania oraz że ich przekazanie Organizatorowi nie narusza praw osób trzecich.

3.2. Złożenie Karty Zgłoszenia jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody w udziale w Pikniku. **O przyjęciu Wystawcy decyduje Organizator, m.in. na podstawie dokumentacji fotograficznej dołączonej do Karty Zgłoszenia.**

3.3. Zgłoszenia rękodzielnicze oraz gastronomiczne będą rozpatrywane osobno.

3.4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Wystawcy na Piknik bez podania przyczyny. Decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu zostanie przekazana Wystawcy przez Organizatora najpóźniej do 29 czerwca 2026 r. **W przypadku przyjęcia Wystawcy do udziału w Pikniku, Karta Zgłoszeniowa będzie traktowana jako umowa pomiędzy Organizatorem a Wystawcą.**

3.5. Udostępnienie powierzchni pod stoiska lub własne namioty, odbywa się na podstawie wypełnionego zgłoszenia po akceptacji przez Organizatora (obowiązuje ograniczona ilość miejsc). Informacja zostanie przekazana drogą mailową.

3.6 W przypadku rezygnacji z udziału w Pikniku, Wystawca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o tym fakcie najpóźniej do dnia 6 lipca 2026 r. Rezygnacja zgłoszona po tym terminie, bez uzasadnionej przyczyny, może negatywnie wpłynąć na ocenę Wystawcy przy naborze do kolejnych wydarzeń organizowanych przez Urząd Miasta i Gminy w Serocku.

3.7 Na stoisku może znajdować się wyłącznie asortyment zatwierdzony przez Organizatora w procesie rekrutacji. Wszelkie zmiany w oferowanych produktach po złożeniu Karty Zgłoszenia wymagają ponownej akceptacji Organizatora drogą mailową.

4. Ekspozycja i lokalizacja

4.1. Organizator wskazuje Wystawcy lokalizację stoiska. Mapa z lokalizacjami stoisk zostanie udostępniona mailowo wystawcom do dn. 10 lipca 2026.

4.2. Wystawca Pikniku zobowiązany jest przygotować swoje stoisko do godz. 13.45 i uprzątnąć je nie wcześniej niż o godz. 19.00. Wystawcy, którzy nie dostosują się do tego punktu nie będą brani pod uwagę przy kolejnych wydarzeniach organizowanych przez UMiG.

4.3. Wystawcy przysługuje prawo wjazdu na miejsce handlu w celu rozstawienia i zaopatrzenia stoiska. Następnie pojazd należy odstawić na parking wskazany przez Organizatora.

5. Bezpieczeństwo, ubezpieczenie, porządek

5.1. Wystawca zobowiązany jest oddać stanowisko w takim stanie, w jakim zostało mu przekazane przez Organizatora.

5.2. Wystawca zobowiązuje się gromadzić odpady przy swoim stoisku, a po zakończeniu Pikniku przekazać je w wyznaczone przez Organizatora miejsce.

5.3. Wystawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych. Wystawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zaniedbania w tym zakresie.

5.5. Kwestie natury formalno-prawnej związane ze sprzedażą produktów, tj. zezwolenia, koncesje, licencje, podatki itp. leżą wyłącznie po stronie Wystawcy. Organizator jest zwolniony z roszczeń związanych z niedopełnieniem powyższych.

5.6. Wystawcy na stoiskach gastronomicznych oraz z artykułami spożywczymi zobowiązani są do zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych. Wprowadzenie do obrotu handlowego towary muszą posiadać aktualny okres przydatności do spożycia, a pracownicy obsługujący punkty oraz stoiska gastronomiczne powinni posiadać ważne książeczki sanepidowskie – do wglądu przez odpowiednie służby kontrolujące.

5.7. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania bezwzględnie obowiązujących przepisów regulujących sprzedaż oferowanych produktów oraz do stosowania urządzeń pomiarowych dopuszczonych do obrotu.

5.8. Na terenie stoiska obowiązuje zakaz:

- prowadzenia działalności naruszającej porządek publiczny i dobre obyczaje,
- udostępnianie stoiska handlowego osobom trzecim bez zgody Organizatora,
- używanie otwartego ognia, bez zgody Organizatora,
- używania grzejników gazowych i elektrycznych w obrębie udostępnionej infrastruktury,
- wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji obiektu, a także stosowania elementów mocujących np. taśm pozostawiających trwałe ślady na infrastrukturze udostępnionej przez UMiG,
- palenia tytoniu,
- sprzedaży alkoholu

5.9. Organizator nie uczestniczy w rozwiązywaniu sporów ani ustalaniu odpowiedzialności między Wystawcami. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

- szkody powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy szczególnie spowodowane kradzieżą, zdarzeniami losowymi jak wichura, deszcz, ogień lub wynikłe z przerwy w dostawie prądu itp.,
- pozostawione bez opieki elementy wyposażenia stoiska.
- szkody wyrządzone przez innych uczestników.

5.10. Uczestnicy Pikniku powinni we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC i na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Pikniku.

5.11. Wystawca, korzystający z prądu, zobowiązany jest posiadać osprzęt elektryczny, umożliwiający bezpieczne podłączenie do rozdzielni elektrycznej (przedłużacz min. 20 metrów). Wszystkie użyte urządzenia (np. agregaty prądotwórcze) muszą posiadać aktualne badania techniczne (certyfikaty, atesty, pomiary itp.) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Postanowienia końcowe

6.1. Złożenie u Organizatora podpisanej Karty zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

6.2. Uczestnicy Pikniku średniowiecznego są zobowiązani do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

6.3. Celem zachowania porządku oraz prawidłowej organizacji Pikniku średniowiecznego Wystawcy są zobowiązani do stosowania się poleceń porządkowych Organizatora.

6.4. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu stanowić będzie przyczynę rozwiązania przez Organizatora umowy z Wystawcą oraz żądania natychmiastowego opuszczenia Pikniku średniowiecznego i skutkować będzie zakazem zgłoszenia w kolejnych edycjach wydarzenia

6.5. Organizator zastrzega sobie prawo do rozstrzygania spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.

6.6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany w powyższym Regulaminie, informacje o ewentualnych zmianach będą zamieszczane na stronie <https://www.serock.pl/>.

6.7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Pikniku średniowiecznego lub jego odwołania w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora.

6.8. Organizator informuje, że podczas Pikniku mogą być wykonywane fotografie oraz nagrania audio-video dokumentujące przebieg wydarzenia w celach informacyjnych, promocyjnych i archiwalnych. Materiały te mogą być publikowane na stronach internetowych, profilach społecznościowych oraz w materiałach promujących działalność Miasta i Gminy Serock.