

## Instrukcja składania wniosku o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy przez osoby niezalogowane

Jeśli jesteś przedsiębiorcą, który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 kwietnia 2020 r., możesz zwrócić się z „**Wnioskiem o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy**”.

### Najważniejsze Informacje:

- Pożyczka udzielana jest do kwoty **5 tys. złotych**.
- Pożyczka umożliwia pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej np. podatków, składek czy kosztów wynajmu lokalu.
- Pożyczka jest niskooprocentowana. Stałe oprocentowanie pożyczki wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski.
- Z pomocy skorzystać może mikroprzedsiębiorca, który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 kwietnia 2020 r.
- Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 12 miesięcy, przy czym rozpoczęcie spłaty pożyczki będzie następowało po trzymiesięcznym okresie karencji.

### Umorzenie

Pożyczka wraz z odsetkami na wniosek mikroprzedsiębiorcy **podlega umorzeniu, pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki**. We wniosku o umorzenie mikroprzedsiębiorca oświadcza, że prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.

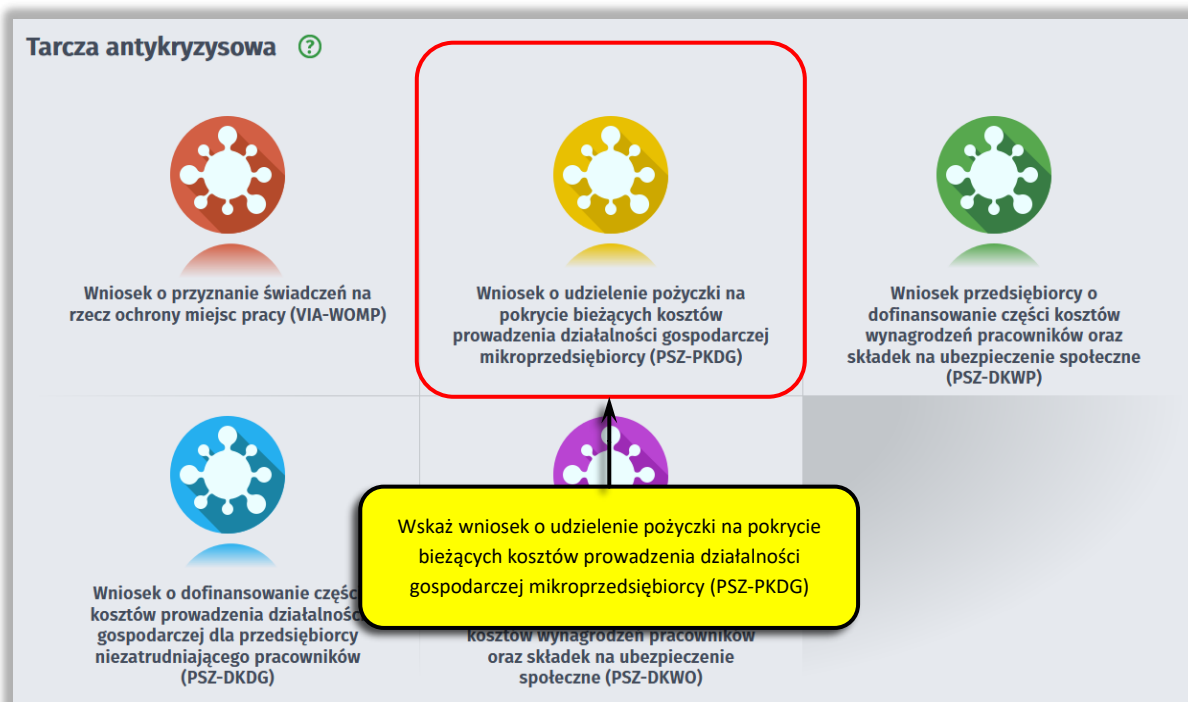
## Instrukcja wypełniania wniosku

Wniosek możesz wypełnić bez wychodzenia z domu, korzystając z platformy Praca.gov.pl. Cały proces jest intuicyjny. Wyjaśniamy jak krok po kroku wypełnić wniosek.

### 1. W Praca.gov.pl przejdź do grupy usług „Tarcza antykryzysowa”.



### 2. Wskaż usługę - „Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy”.



### 3. Wybierz właściwy powiatowy urząd pracy

Wybierz powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy. Lista powiatowych urzędów pracy, do których możesz wnieść wniosek w postaci elektronicznej znajduje się również w Praca.gov.pl.

**Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Wybór adresata** ?

---

PSZ-PKDG ✔ Wykaz wniosków ○ **Wybór adresata** ○ Edycja formularza ○ Weryfikacja konta ○ Wysłanie wniosku ○ Podsumowanie

*W przypadku składania wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w wersji przeglądarki Firefox wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia Podpis elektroniczny Szaflir SDK oraz dodatkowej aplikacji Szaflir Host udostępniającej funkcje podpisu elektronicznego.*

[Instalacja rozszerzenia Szaflir SDK](#)  
[Pobierz instalator Szaflir Host dla systemu Windows w wersji 64 bitowej](#)  
[Pobierz instalator Szaflir Host dla systemu Windows w wersji 32 bitowej](#)

*Po zainstalowaniu rozszerzenia Szaflir SDK oraz aplikacji Szaflir Host należy przelać stronę. Jeżeli rozszerzenie oraz aplikacja zostały prawidłowo zainstalowane i mimo to nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy w przeglądarce włączone jest rozszerzenie Szaflir SDK oraz czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE. Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji [Java JRE](#).*

[Więcej informacji na temat podpisu elektronicznego znajdziesz tutaj](#)

**Regulamin**

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z [regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl](#). Przejście do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

**Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku**

- Skompletuj wymagane załączniki do wniosku w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 1 MB:
  - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
- Umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy** ma postać pliku pdf, który przekazywany jest wraz z wnioskiem. Umowy nie należy podpisywać odręcznie. Zapoznaj się z treścią umowy (pobierz umowę).
- Zapoznaj się z Zasadami ubiegania się o pomoc i Instrukcją składania wniosku (pobierz instrukcję).

**Wybór placówki PUP**

*Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.*

**Adresat wniosku**

Podaj nazwę urzędu... ▼ **Wybierz z listy**

### 4. Dokumenty przekazywane wraz z wnioskiem

Wraz z wnioskiem przekażesz umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy, wg określonego wzoru. Wypełnij również formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19, stanowiący integralną część wniosku. Do wniosku dołącz kopię pełnomocnictwa (o ile dotyczy).



#### **PAMIĘTAJ!**

Umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy **jest plikiem pdf połączonym z wnioskiem elektronicznym**. Z jej treścią należy zapoznać się przed lub w trakcie wypełniania wniosku.


#### **NIE POWINIENIĘŚ PODPISYWAĆ UMOWY ODRĘCZNIE I JEJ SKANOWAĆ.**

Umowa pożyczki wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest wspólnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, zgodnie z punktem 15 Instrukcji.

## Pamiętaj!

Załączniki do wniosku przygotuj w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż **1 MB** a łączny rozmiar przesyłanego wniosku wraz z załącznikami nie był większy niż **24 MB**.

PSZ-PKDG
✓ Wykaz wniosków
○ **Wybór adresata**
○ Edycja formularza
○ Weryfikacja konta
○ Wysłanie wniosku
○ Podsumowanie

 *W przypadku składania wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w wersji przeglądarki Firefox wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia **Podpis elektroniczny Szaflir SDK** oraz dodatkowej aplikacji **Szaflir Host** udostępniającej funkcje podpisu elektronicznego.*

[Instalacja rozszerzenia Szaflir SDK](#)  
[Pobierz instalator Szaflir Host dla systemu Windows w wersji 64 bitowej](#)  
[Pobierz instalator Szaflir Host dla systemu Windows w wersji 32 bitowej](#)

*Po zainstalowaniu rozszerzenia Szaflir SDK oraz aplikacji Szaflir Host należy przełączyć bieżącą stronę.*

*Jeżeli rozszerzenie oraz aplikacja zostały prawidłowo zainstalowane i mimo to nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy w przeglądarce włączone jest rozszerzenie Szaflir SDK oraz czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE.*

*Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji [Java JRE](#).*

*Więcej informacji na temat podpisu elektronicznego znajdziesz [tutaj](#).*

**Zapoznaj się z treścią i/ lub skompletuj wymagane dokumenty**


### Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z [regulaminem](#) korzystania z [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).  
 Przejszcie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

### Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

- Skompletuj wymagane załączniki do wniosku w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 1 MB:
  - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
- Wraz z wnioskiem prześlij umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy.** Umowa ma postać pliku pdf, który połączony jest z wnioskiem. Umowy nie należy podpisywać odrębnie. Zapoznaj się z treścią umowy ([pobierz umowę](#)).
- Zapoznaj się z Zasadami ubiegania się o środki Funduszu Pracy na uzyskanie pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy ([pobierz zasady](#)) oraz z Instrukcją składania wniosku ([pobierz instrukcję](#)).

### Wybór placówki PUP

 *Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.*

### Adresat wniosku

Podaj nazwę urzędu...

Aby przejść do dalszej części wniosku naciśnij przycisk „Przejdź do edycji wniosku”.

## 5. Uzupełnij dane przedsiębiorcy

Uzupełnij **informacje dotyczące miejscowości składania wniosku, danych identyfikacyjnych przedsiębiorcy, adresu siedziby oraz danych kontaktowych**. Wszystkie pola są obowiązkowe do wypełnienia. Szczególnie ważne jest wprowadzenie danych kontaktowych, ponieważ w przypadku ewentualnych wątpliwości umożliwią one powiatowemu urzędowi pracy szybkie skontaktowanie się z przedsiębiorcą bez konieczności wizyty w urzędzie pracy.

PSZ-PKDG Wykaz wniosków Wybór adresata Edycja formularza Weryfikacja konta Wysłanie wniosku Podsumowanie

Data sporządzenia: 06.04.2020 Miejsowość:

Gdański Urząd Pracy reprezentowany przez Dyrektora

**Wprowadź dane identyfikacyjne i teadresowe przedsiębiorcy**

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE POŻYCZKI NA POKRYCIE  
BIEŻĄCYCH KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MIKROPRZEDSIĘBIORCY**

przyznawanej na podstawie art. 152a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa: \*  
NIP: \* REGON: \*

**2. ADRES SIEDZIBY**

Kod pocztowy: \*  
Województwo: Wybierz jedną z wartości\* Powiat: Wybierz jedną z wartości\*  
Gmina: Wybierz jedną z wartości\* Miejsowość: Wybierz jedną z wartości\*  
Ulica:  Nr domu: \* Nr lokalu:

**3. DANE KONTAKTOWE**

Telefon: \* E-mail:

## 6. Wprowadź reprezentanta przedsiębiorcy

Określ reprezentanta przedsiębiorcy. W przypadku jeżeli posiadasz więcej niż jednego reprezentanta wybierz przycisk „Dodaj”, który umożliwi dodanie kolejnego reprezentanta do wniosku.

**4. REPREZENTOWANY PRZEZ**

Imię: \* Nazwisko: \*  
Nazwa dokumentu tożsamości: Wybierz jedną z wartości\* Inny (jaki?):   
Numer dokumentu tożsamości: \* PESEL:

**Dodaj kolejnego reprezentanta** → **Dodaj**

## 7. Wprowadź właściwą treść wniosku

Określ kwotę pożyczki o jaką się ubiegasz. Pamiętaj, nie może ona przekroczyć wartości 5 000 zł. Następnie podaj numer rachunku, którym posługujesz się w prowadzonej działalności gospodarczej.

**5. TREŚĆ WNIOSKU**

Wysokość pożyczki: \* **Wskaż wysokość pożyczki**

W zakresie wykonywanej działalności gospodarczej posługuję się

rachunkiem bankowym **Podaj numer rachunku**

rachunkiem prowadzonym w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej

o numerze: PL \*

## 8. Złóż oświadczenia

W kolejnym kroku złóż oświadczenia że: zapoznałeś się z zasadami ubiegania się o środki Funduszu Pracy na uzyskanie pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy, wszystkie informacje zawarte we wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe, jesteś mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292), prowadziłeś działalność gospodarczą przed dniem 1 kwietnia 2020 r., nie otrzymałeś nigdy pożyczki przyznawanej na podstawie art. 15zdd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, nie złożyłeś Wniosku o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy przyznawanej na podstawie art. 15zdd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w innym powiatowym urzędzie pracy, niż wskazany we wniosku, zobowiązujesz się do wykorzystania środków pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.



**Informacje zawarte we wniosku oraz oświadczeniach muszą być zgodne z prawdą i odpowiadać aktualnej sytuacji przedsiębiorcy.**

6. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

1. zapoznałem się z Zasadami ubiegania się o środki Funduszu Pracy na uzyskanie pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy.
2. wszystkie informacje, które zawarłem w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe.
3. jestem mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292).
4. prowadziłem działalność gospodarczą przed dniem 1 kwietnia 2020 r.
5. nie otrzymałem nigdy pożyczki przyznawanej na podstawie art. 15zdd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
6. nie złożyłem Wniosku o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy przyznawanej na podstawie art. 15zdd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w innym powiatowym urzędzie pracy, niż wskazany we wniosku.
7. zobowiązuję się, że wykorzystam środki pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.

Oświadczam, że informacje i oświadczenia podane przeze mnie we Wniosku są zgodne z prawdą.

## 9. Dołącz załączniki

Wraz z wnioskiem przekaż:

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 (formularz jest integralną wniosku elektronicznego i wypełnij go w dalszej części);
- umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf połączony z wnioskiem);
- kopię pełnomocnictwa (o ile dotyczy).



**NIE POWINIENESZ PODPISYWAĆ UMOWY ODRĘCZNIE I JEJ SKANOWAĆ.**

Umowa pożyczki wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym – zgodnie z punktem 15 Instrukcji.



## 10. Uzupełnij formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

Z listy rozwijanej wybierz klasę wykonywanej działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). Za pomocą pola radio określ wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

## 11. Uzupełnij informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)

Poinformuj czy:

- wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego/ 50% wysokości kapitału według ksiąg,
- spełniasz kryteria kwalifikujące przedsiębiorstwo do objęcia postępowaniem upadłościowym,
- w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1.

## 12. Określ czy otrzymałeś pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

Określ czy otrzymałeś pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19. W przypadku, gdy już otrzymałeś taką pomoc wybierz pole radio „tak”, które umożliwi wprowadzenie wymaganych informacji o otrzymanej pomocy – rodzaj i formę, wysokość, datę otrzymanej pomocy oraz nazwę i adres podmiotu udzielającego pomocy.

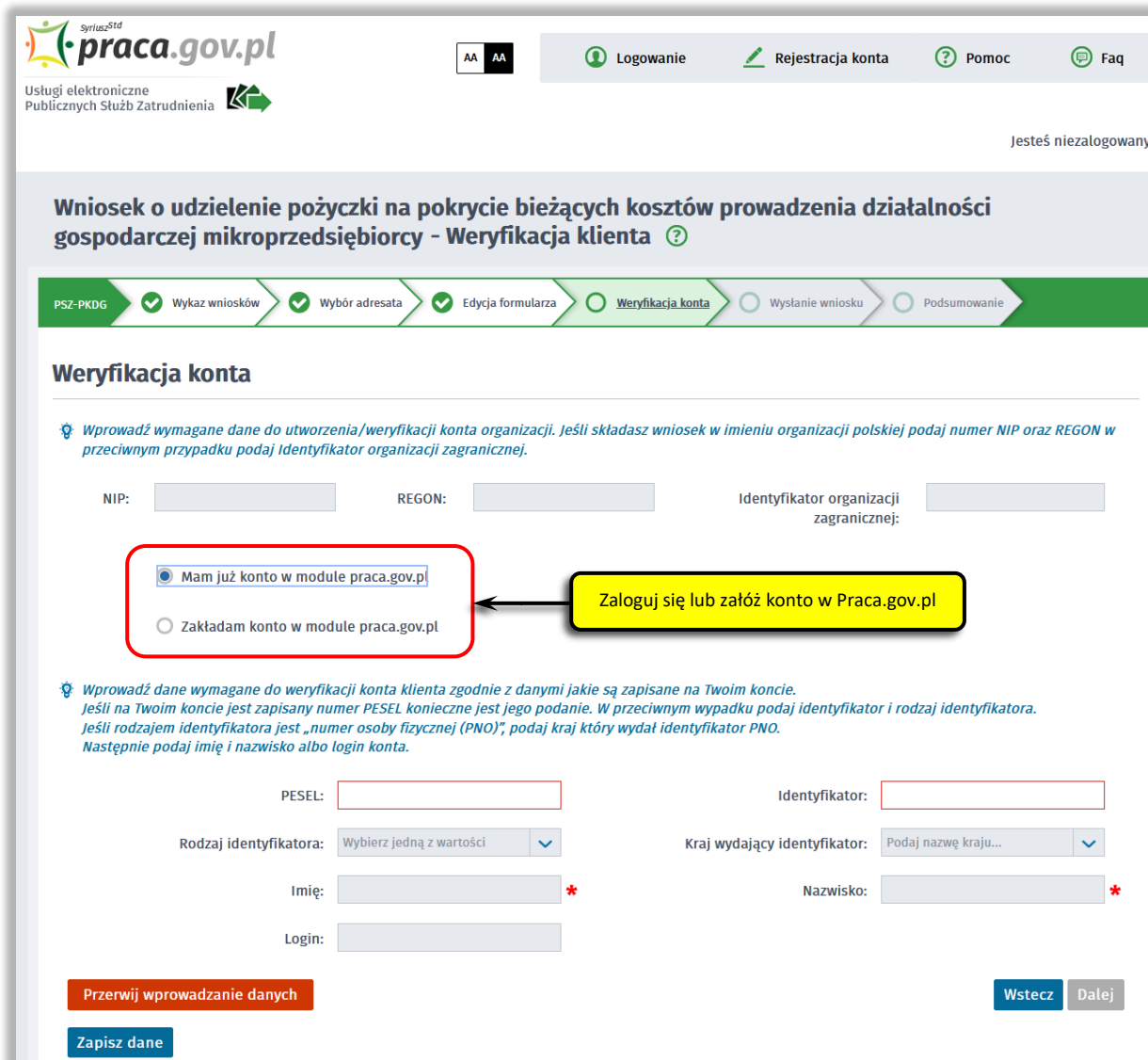
## 13. Wprowadź informacje o osobie składającej wniosek

Uzupełnij informacje o osobie uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Przedsiębiorcy. Jeżeli osoba uprawniona posiada pełnomocnictwo, zaznacz pole „Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo” oraz załącz pełnomocnictwo. Po wypełnieniu formularza, wybierz przycisk „Dalej”.




## 14. Zweryfikuj konto użytkownika na platformie Praca.gov.pl

Jeżeli posiadasz konto użytkownika na platformie Praca.gov.pl, wybierz opcję „**Mam już konto w module praca.gov.pl**” i podaj numer PESEL w celu zalogowania się do modułu. Jeżeli jeszcze nie posiadasz konta, wybierz opcję „**Zakładam konto w module praca.gov.pl**” i postępuj zgodnie z wyświetloną instrukcją.



**praca.gov.pl** AA AA Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia 

Jesteś niezalogowany

**Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Weryfikacja klienta** ?

PSZ-PKDG ✓ Wykaz wniosków ✓ Wybór adresata ✓ Edycja formularza ○ **Weryfikacja konta** ○ Wysłanie wniosku ○ Podsumowanie

### Weryfikacja konta

**Wprowadź wymagane dane do utworzenia/weryfikacji konta organizacji. Jeśli składasz wniosek w imieniu organizacji polskiej podaj numer NIP oraz REGON w przeciwnym przypadku podaj Identyfikator organizacji zagranicznej.**

NIP:  REGON:  Identyfikator organizacji zagranicznej:

Mam już konto w module praca.gov.pl ← **Zaloguj się lub załóż konto w Praca.gov.pl**

Zakładam konto w module praca.gov.pl

**Wprowadź dane wymagane do weryfikacji konta klienta zgodnie z danymi jakie są zapisane na Twoim koncie. Jeśli na Twoim koncie jest zapisany numer PESEL konieczne jest jego podanie. W przeciwnym wypadku podaj identyfikator i rodzaj identyfikatora. Jeśli rodzajem identyfikatora jest „numer osoby fizycznej (PNO)”, podaj kraj który wydał identyfikator PNO. Następnie podaj imię i nazwisko albo login konta.**

PESEL:  Identyfikator:

Rodzaj identyfikatora:  Wybierz jedną z wartości  Kraj wydający identyfikator:  Podaj nazwę kraju...

Imię:  \* Nazwisko:  \*

Login:

## 15. Podpisz dokumenty

Wybierz rodzaj podpisu elektronicznego, którym opatrzysz umowę oraz wniosek wraz z załącznikami – **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany**.

**Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Wysłanie wniosku** ?

PSZ-PKDG ✓ Wykaz wniosków ✓ Wybór adresata ✓ Edycja formularza ✓ Weryfikacja konta ○ Wysłanie wniosku ○ Podsumowanie

**Wysłanie wniosku**

**Podpisz dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym**

*Wniosek można złożyć w następujących trybach:*

1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierzonego profilem zaufanym.



**Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij**


Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



**Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl

W przypadku wybrania podpisu zaufanego, zaakceptuj informację o przekierowaniu do platformy zewnętrznej, wprowadź login i hasło bezpośrednio w Profilu Zaufanym lub uwierzytelnij się poprzez innego dostawcę tożsamości - bank lub operatora pocztowego, podpisz wniosek i wyślij do właściwego powiatowego urzędu pracy.

Login  Profil Zaufany

**Zaloguj się do Profilu Zaufanego**

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)













Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

**ZALOGUJ SIĘ**

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

LUB

## 16. Zakończenie obsługi wniosku

Ekran **Podsumowanie** zawiera potwierdzenie, że wniosek został wysłany do powiatowego urzędu pracy. Naciskając przycisk „**Podgląd**” możesz zobaczyć wypełniony wniosek. Naciskając przycisk „**Zapisz**” możesz zapisać przesłany wniosek we wskazane miejsce. Przycisk „**Zakończ**” kończy proces składania wniosku.



**Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Podsumowanie** ?

PSZ-PKDG ✓ Wykaz wniosków ✓ Wybór adresata ✓ Edycja formularza ✓ Weryfikacja konta ✓ Wysłanie wniosku ○ **Podsumowanie**

**Podsumowanie**

Złożyłeś dokument w imieniu organizacji Pozyczkobiorca Testowy 123 i zostałeś jej reprezentantem. Aby zobaczyć dokumenty należące do danej organizacji należy zalogować się ponownie.

**Podgląd**  
Podgląd wypełnionego formularza

**Zapisz**  
Zapisz wypełnionego formularza do formatu PDF

**Zakończ**  
Powrót do panelu ogólnego

## 17. Informacje o wniosku dostępne na koncie klienta Praca.gov.pl

Jeżeli chcesz upewnić się, że wniosek został przesłany do powiatowego urzędu pracy możesz **zalogować** się do konta klienta w module Praca.gov.pl.



Wybierz urząd ▾

AA AA **Logowanie** Rejestracja konta Pomoc Faq

**praca.gov.pl**  
Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia

Jesteś niezalogowany

**Zaloguj się do Praca.gov.pl**

**Usługi elektroniczne Urzędów Pracy** ?

**ZAREJESTRUJ**  
Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

**DODAJ OFERTĘ**  
Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyki

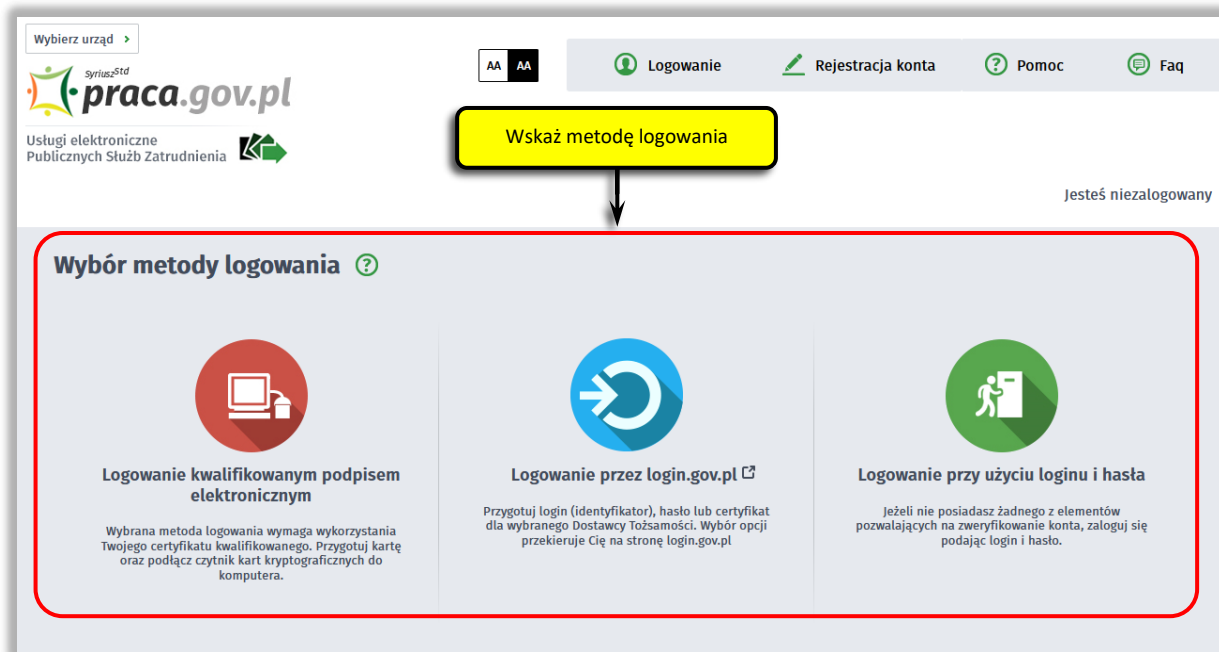
**Tarcza anty kryzysowa**

**Zatrudnianie cudzoziemców**

**Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES**

**Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu**

Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profiłem Zaufanym).



Wybierz urząd >

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq


praca.gov.pl

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Wskaż metodę logowania


Jesteś niezalogowany

### Wybór metody logowania ?




**Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.



**Logowanie przez login.gov.pl**

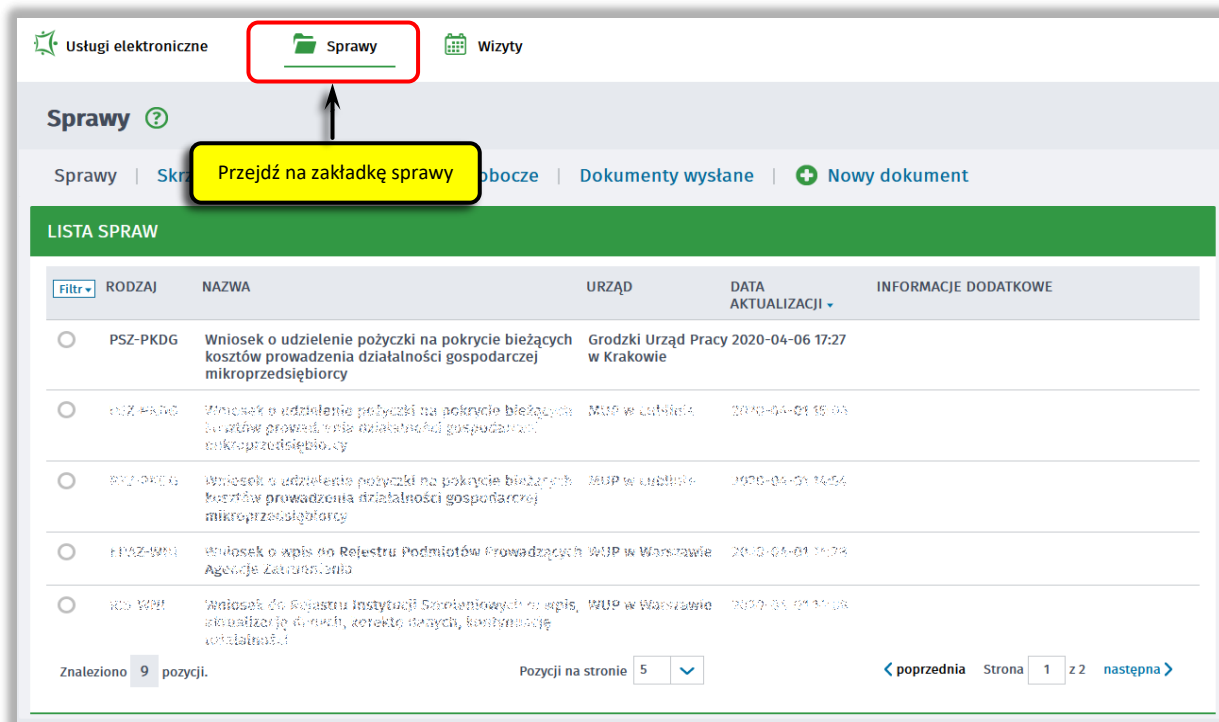
Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl



**Logowanie przy użyciu loginu i hasła**

Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zweryfikowanie konta, zaloguj się podając login i hasło.

Po poprawnym zalogowaniu na zakładce „**Sprawy**” możesz dokonać podglądu przesłanego wniosku (PSZ-PKDG).



Usługi elektroniczne **Sprawy** Wizyty

Sprawy | Skrzynka | **Przejdź na zakładkę sprawy** | Obocze | Dokumenty wysłane | Nowy dokument

### LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy 2020-04-06 17:27 w Krakowie		
<input type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	MUP w Lublinie	2020-04-01 15:05	
<input type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	MUP w Lublinie	2020-04-01 14:56	
<input type="radio"/>	PSZ-PMN	Wniosek o wpis do Rejestru Podmiotów Prowadzących WSP w Warszawie Agencja Zatrudnienia		2020-04-01 14:28	
<input type="radio"/>	PSZ-PMN	Wniosek do Rejestru Instytucji Społecznych o wpis do Rejestru Instytucji Społecznych, korekta danych, kandydaturę członków	WUP w Warszawie	2020-03-01 11:08	

Znaleziono 9 pozycji.      Pozycji na stronie 5

< poprzednia Strona 1 z 2 następna >

Możesz zapoznać się również z Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP), który stanowi potwierdzenie dostarczenia wniosku elektronicznego do urzędu pracy.

**Sprawy** ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

**LISTA SPRAW**

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy 2020-04-06 17:27		

Wybierz "..." aby przejść do wizualizacji Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia

Od najnowszych | Od najstarszych | Pokaż zdarzenia

PSZ-PKDG - Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy  
Data nadania: 2020-04-06 17:27:11 Adresat: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie Pokaż załączniki

**Sprawy** ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

**LISTA SPRAW**

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy 2020-04-06 17:27 w Krakowie		

Od najnowszych | Od najstarszych | Pokaż zdarzenia | Ukryj zdarzenia

PSZ-PKDG - Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy  
Data nadania: 2020-04-06 17:27:11 Adresat: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie Pokaż załączniki

Przejdź do wizualizacji dokumentu

- Pokaż treść
- Pobierz jako PDF
- Eksportuj
- Kopiuj do roboczych
- Pokaż poświadczenie

**Wizualizacja dokumentu**

**UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**      Identyfikator Poświadczenia: EU-UPO-ID-191531

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie  
Nazwa adresata dokumentu: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie  
Nazwa nadawcy: Aleksandra Abramek

**Dane poświadczenia**  
Data doręczenia: 2020-04-06 17:27:11  
Data wytworzenia poświadczenia: 2020-04-06 17:27:11  
Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: 214187

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**  
Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło  
Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez testową wersję praca.gov.pl - test.praca.gov.pl

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja  
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>a</sup> par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie  
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>a</sup> par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczenia pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**Dane dotyczące podpisu**  
Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu  
Lista podpisanych elementów (referencji):  
referencja ID-c502e2c2-32e1-43c2-8c89-490d63582276 :  
referencja ID-aa3ae60a-b2f-4545-a2af-e9684fce07aa : dokument.xml  
referencja ID-46d26ccf-a79a-4e01-ad65-dc9d9ddc010a2 : Test\_.pdf  
referencja ID-574cd071-02d5-4780-9477-513371ddf0bf : #ID-a5f6b96a-c646-4595-9086-03d00e641226

Zapoznaj się z treścią dokumentu UPP

Drukuj Zamknij