

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019, poz. 294 ze zm.), art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020, poz. 1057) Zarząd Powiatu w Legionowie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu legionowskiego w 2021 r.*”.

### I. RODZAJ ZADANIA

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie legionowskim.
2. Prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie legionowskim.
3. Edukacja prawna mieszkańców powiatu legionowskiego.

### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w 2021 r. przeznaczona jest na rzecz wyłonionych organizacji pozarządowych dotacja w kwocie:

1. 180 180 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
2. 9 900 zł (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych) na edukację prawną.

### III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja będzie przyznana w oparciu o przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020, poz. 1057),
  - b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.),
  - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)

2. Dotacja przyznana organizacji lub organizacjom pozarządowym zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego, o której mowa art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.
2. Zadanie realizowane będzie w następujących punktach w powiecie legionowskim:

<i>Numer punktu</i>	<i>Lokalizacja*</i>	<i>Przeznaczenie punktu</i>
1.	Legionowo, ul. Sikorskiego 11	nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, specjalizacja – nieodpłatna mediacja
2.	Jabłonna, ul. Modlińska 152	nieodpłatna pomoc prawna
	Serock, Rynek 21	
3.	Wieliszew, ul. Modlińska 23A	nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
	Nieporęt, ul. Plac Wolności 1	

\* lokalizacja punktów może ulec zmianie

3. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby uprawnione. Czas trwania jednego spotkania z mediatorem w zakresie przeprowadzenia mediacji nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru w danym punkcie.
4. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze co najmniej 4 godziny dziennie 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90 ze zm.)
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu

trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
7. W ramach umowy, o której mowa art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej (np. ilość publikacji, ilość i zakres przeprowadzanych konkursów dla dzieci i młodzieży).
8. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
9. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) przedstawią kopię decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;

- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
  - 4) posiadają umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy;
  - 5) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 6) opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
11. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
- 1) przedstawia kopię decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

- 4) posiadają umowy zawarte z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy;
  - 5) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - 6) opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
12. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również te organizacje pozarządowe, z którymi Zarząd Powiatu w Legionowie rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### V. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

21 października – 13 listopada 2020 r.

#### VI. **ZASADY SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, **w formie komputerowego wydruku lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres Starostwo Powiatowe w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo w terminie do **13 listopada 2020 r. do godz. 16:00**.

3. Za datę wpływu uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu, a nie datę stempla pocztowego.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, przesłane faksem, złożone drogą elektroniczną, złożone po terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony lub organizację, która według statutu nie prowadzi działalności pożytku publicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
6. Na kopercie należy umieścić pieczętkę podmiotu występującego o dotację, jego pełną jego nazwę, adres, numer telefonu oraz nazwisko i telefon osoby upoważnionej do kontaktu (jeśli nie znajdują się na pieczętce). Ponadto na kopercie powinien się znaleźć tytuł zadania publicznego, którego dotyczy oferta, a także klauzula „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
7. Do oferty należy dołączyć:

Aktualny statut podmiotu	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
Decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
Listę zawierającą: - imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,	wg wzoru stanowiącego załącznik 1 do ogłoszenia

<p>- imiona i nazwiska mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy</p> <p>- w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa, imiona i nazwiska osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,</p> <p><u>którzy będą udzielać nieodpłatnych porad prawnych, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub prowadzić nieodpłatne mediacje na terenie powiatu legionowskiego</u></p>	
<p>Zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego i jego dokumentowaniem</p>	<p>wg wzoru stanowiącego załącznik 2 do ogłoszenia</p>
<p>Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p>	<p>wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do ogłoszenia</p>
<p>Zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów</p>	<p>wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do ogłoszenia</p>
<p><b>Opcjonalnie:</b> w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru</p>	<p>dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta</p>
<p><b>Opcjonalnie:</b> porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych</p>	<p>kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem porozumienia lub porozumień o wolontariacie</p>

## VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawowy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu w Legionowie.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Legionowie w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Informacja o wynikach konkursu, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Legionowie, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Legionowie uchwały w sprawie przyznania dotacji na powierzenie realizacji zadania.
7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Legionowie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony e-mailem lub za pośrednictwem poczty.
9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert i przedstawi Zarządowi Powiatu w Legionowie propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
10. W terminie do 30 listopada 2020 r. Zarząd Powiatu w Legionowie dokona wyboru oferty lub ofert.
11. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów (w tym w zakresie niewykazania odpowiednich kwalifikacji do świadczenia takiego poradnictwa), prowadzenie punktów powierzy się organizacji, która przedstawi najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej. Organizacje pozarządowe składające oferty powinny zadeklarować czy będą zainteresowane prowadzeniem większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.
12. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):</b>	
koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione)	0 - 1 pkt



przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)	0 – 1 pkt
--	-----------

<b>Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:</b>	
<p>Ocena proponowanej jakości i kwalifikacje osób - świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego:</p> <p>a) nie mniej niż przez 80 % czasu - 6 pkt</p> <p>b) nie mniej niż przez 60 % czasu - 4 pkt</p> <p>c) nie mniej niż przez 40 % czasu - 2 pkt</p>	0 - 6 pkt
<b>(dotyczy TYLKO ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej)</b>	
<p>Ilość osób, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie nieodpłatnych mediacji na terenie powiatu legionowskiego (osoby te muszą spełniać wymagania określone w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej:</p> <p>a) 2 - 3 osoby - 2 pkt</p> <p>b) 4 - 5 osób - 4 pkt</p> <p>c) 6 i więcej osób - 6 pkt</p>	0 - 6 pkt
Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 - 1 pkt
<p>Zobowiązanie do pracy:</p> <p>a) w soboty - 1 pkt</p> <p>b) w godzinach wieczornych - 1 pkt</p>	0 - 2 pkt
<p>Zobowiązanie do udzielania nieodpłatnych porad prawnych w wymiarze:</p> <p>a) 5 godz. dziennie - 1 pkt,</p> <p>b) 6 godz. dziennie - 2 pkt,</p> <p>c) 7 godz. dziennie - 3 pkt,</p> <p>d) 8 i więcej godz. dziennie - 4 pkt</p>	0 - 4 pkt

<b>Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:</b>	
Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 - 3 pkt
<b>Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:</b>	
liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, wartość projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 - 4 pkt
liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 - 3 pkt
liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem mediacji	0 - 3 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów dla ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	<b>34 pkt</b>
<b>Maksymalna liczba punktów dla ofert złożonych na prowadzenie punktu/punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</b>	<b>28 pkt</b>

#### **VIII. INFORMACJA NA TEMAT ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU POPRZEDNIM**

W roku 2019 Powiat Legionowski przeznaczył 79 790 zł na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”.

W roku 2020, w związku z unieważnieniem otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu legionowskiego w 2020 r.” zadanie nie zostało powierzone żadnej organizacji pozarządowej.

#### **IX. INFORMACJA DODATKOWA**

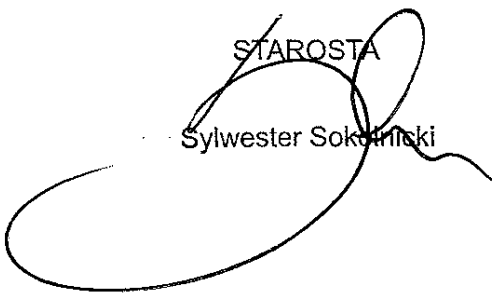
1. Zmiana przepisów prawa stanowiących podstawę realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Legionowskim, stanowić będzie podstawę do unieważnienia konkursu ofert.
2. Dodatkowych informacji na temat otwartego konkursu ofert udziela Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, pod nr telefonu 22 76 40 593.

## X. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. ZAŁĄCZNIK NR 1: wzór listy adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, którzy będą udzielać nieodpłatnych porad prawnych, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub prowadzić nieodpłatne mediacje na terenie powiatu legionowskiego.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2: wzór zobowiązania do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego i jego dokumentowaniem.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3: wzór zobowiązania do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4: wzór zobowiązania do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

STAROSTA

Sylwester Sokolinski



## WZÓR/

Lista adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, którzy będą udzielać nieodpłatnych porad prawnych, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub prowadzić nieodpłatne mediacje na terenie powiatu legionowskiego.

lp	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce)				osoba, o której mowa w art. 11 ust 3 pkt. 2 lub w art. 11 ust. 3a ustawy <sup>1</sup>
		adwokat	radca prawny	doradca podatkowy	mediator	
1						
2						
3						
4						
5						

<sup>1</sup> Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.)

WZÓR/

.....  
Pieczęć adresowa Oferenta

**Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego i jego dokumentowaniem**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.)

.....  
podpis Oferenta

lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

.....  
miejsowość, data

WZÓR/

.....  
Pieczęć adresowa Oferenta

**Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.)

.....  
podpis Oferenta

lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

.....  
miejsowość, data

WZÓR/

.....  
Pieczęć adresowa Oferenta

**Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294.)

.....  
podpis Oferenta

lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

.....  
miejsce, data