

UCHWAŁA NR 63/2025
ZARZĄDU POWIATU W LEGIONOWIE

z dnia 18 marca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego
pn. "Prowadzenie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w Powiecie
Legionowskim w 2025 r." oraz powołania Komisji Konkursowej w celu
zaopiniowania ofert złożonych w tym konkursie**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.²⁾) Zarząd Powiatu w Legionowie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zarząd Powiatu w Legionowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. "Prowadzenie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w Powiecie Legionowskim w 2025 r."

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację wymienionego zadania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania wskazanego w § 1. ust. 1. oraz w celu przedłożenia Zarządowi Powiatu w Legionowie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Marcin Fabisiak - Przewodniczący (Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Legionowie)
- 2) Mirosław Pachulski - Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Legionowie,
- 3) Jolanta Grzybowska - Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Legionowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Legionowie

1. Starosta – Roman Smogorzewski
2. Wicestarosta – Konrad Michalski
3. Członek Zarządu – Marcin Fabisiak
4. Członek Zarządu – Sylwia Krzyżanowska-Grabiec

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego ustawy została opublikowana w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907

²⁾ Zmiana tekstu jednolitego ustawy została opublikowana w Dz. U. z 2024 r. poz. 1940

5. Członek Zarządu – Artur Stankiewicz

Załącznik do uchwały Nr 63/2025
Zarządu Powiatu w Legionowie
z dnia 18 marca 2025 r.

ZARZĄD POWIATU W LEGIONOWIE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491z późn. zm.), na podstawie uchwały Nr 49/VII/2024 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 25 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

I. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych:

„Prowadzenie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w Powiecie Legionowskim w 2025 r.”

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł),
2. Maksymalna kwota dotacji w ramach zadania: 30 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w zależności od rodzaju zadania publicznego oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od liczby uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.

7. Dotacja będzie przyznana w oparciu o przepisy:

7.1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

7.2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Warunki realizacji zadania określać będzie umowa.

7. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 2 pkt. 2 oraz art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

8. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, w przypadku złożenia oferty zakładającej współpracę z małoletnimi, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802), tj. wprowadzenia i przestrzegania standardów ochrony małoletnich, przeszkolenia personelu, posiadania i przedstawienia na wniosek dokumentacji potwierdzającej wdrożenie powyższych standardów oraz odbycie szkoleń przez personel.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z nazwą, adresem i numerem KRS Oferenta oraz dopiskiem :

„Prowadzenie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w Powiecie Legionowskim w 2025 r.”

oraz

„Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”

w terminie do 10 kwietnia 2025 r. do godz. 10.00

- w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Legionowie - w poniedziałki w godzinach: 8.00 - 18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00, lub
- za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Legionowie) na adres: Starostwo Powiatowe w Legionowie, ul. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferenci zobowiązani są do wskazania w ofercie zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania tych rezultatów (cz. III pkt. 6 Oferty - "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego").

4. Do Oferty Oferent zobowiązany jest załączyć:

- a) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić posiadanie osobowości prawnej i wskazujących sposób reprezentowania osoby prawnej i składania oświadczeń woli wobec organu administracji publicznej (dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zarejestrowanych poza rejestrami prowadzonymi przez Starostę Legionowskiego),
- b) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem statutu lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić cele oraz przedmiot nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta (dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez Starostę Legionowskiego lub w przypadku, jeśli we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego nie wyszczególniono przedmiotu nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta). Przedmiot działalności statutowej oferenta musi być zgodny z zakresem zadań wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- c) szczegółowy plan realizacji zadań.

d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie,

e) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub realizowanych przez niego projektach.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny zawierać informacje aktualne max. 1 miesiąc przed ich złożeniem wraz z ofertą.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty zgodne z treścią konkursu, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- złożenie oferty po terminie;
- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
- złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu konkursie;
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie oferty przez organizację, która według złożonych dokumentów nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. W przypadku stwierdzenia innych, niż wymienione w ust. 2, braków w złożonej ofercie, oferent ma obowiązek uzupełnić braki w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia.

4. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Legionowie opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym złożone oferty.

5. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej ofert:

- wartość merytoryczna, jakość oferty 0-30 pkt,
- sposób informowania odbiorców zadania 0-5 pkt,
- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację składającą ofertę 0-5 pkt,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
 - realność i rzetelność kosztorysu 0-5 pkt,
 - racjonalność gospodarowania środkami finansowymi (w tym stosunek poniesionych nakładów do planowanych efektów) 0-5 pkt,
- proponowana jakość wykonania zadania, w tym: kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
- udział środków własnych - wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty 0-5 pkt,
- planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym:

- możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
- liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania 0-5 pkt,
- analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w tym:
 - rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań, rozliczeń, rekomendacje) 0-5 pkt,
 - dotychczasowa współpraca z samorządem 0-5 pkt.
- 6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
- 7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Legionowie w drodze uchwały.
- 8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w siedzibie organu na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
- 9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do 6 maja 2025 r.
- 10. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2024 wynosiła: 30 000 zł

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Jolanta Grzybowska, Główny Specjalista w Wydziale Spraw Społecznych e-mail: j.grzybowska@powiat-legionowski.pl w godzinach 8.00 – 16.00.

Starosta

Roman Smogorzewski