

Załącznik do uchwały Nr²⁹/2020
Zarządu Powiatu w Legionowie
z dnia 11 lutego 2020 r.

ZARZĄD POWIATU W LEGIONOWIE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), na podstawie uchwały Nr 95/XII/2019 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 r.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

I. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

„Prowadzenie działań w ramach Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2018-2020 w powiecie legionowskim w 2020 r.”

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł),
2. Maksymalna kwota dotacji w ramach zadania: 20 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), w zależności od rodzaju zadania publicznego oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Komisja konkursowa zaproponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od liczby uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.

7. Dotacja będzie przyznana w oparciu o przepisy:

7.1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),

7.2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

8. W ramach zadania określonego w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

9. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

10. Każdy oferent w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

13. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

14. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 11.

15. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- złożenie aktualnego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej wcześniej oferty),
- złożenie aktualnego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej wcześniej oferty).

16. Składając ofertę Oferent oświadcza, że zna i akceptuje warunki i zasady przyznawania i rozliczania dotacji określone w ogłoszeniu konkursowym i wyżej wymienionych dokumentach.

17. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: 23 marca 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

2. Miejsce realizacji zadania – adres wskazany przez oferenta na terenie Powiatu Legionowskiego

3. Zadanie będzie realizowane poprzez:

- a) utworzenie punktu poradnictwa psychologicznego skierowanego do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców w zakresie m.in. wczesnego wykrywania wad rozwojowych u dzieci w zakresie ochrony zdrowia psychicznego,
- b) organizacja spotkań z psychologiem dla młodzieży ze wszystkich szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu legionowskiego w placówkach szkolnych (tematyka spotkań: zaburzenia nerwicowe tj. depresje, fobie) - minimum 2 spotkania w każdej szkole.
- c) utworzenie bezpłatnych punktów poradnictwa dla osób dorosłych potrzebujących wsparcia psychologicznego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin osób chorych na choroby otępienne.

3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Legionowskiego. Oferent ma obowiązek prowadzić listę beneficjentów zawierającą co najmniej ich imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, w celu możliwości weryfikacji spełniania warunku, iż beneficjentami są wyłącznie mieszkańcy Powiatu Legionowskiego.

4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do 10% wysokości zwiększanego działania lub kosztu, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

5. Warunki realizacji zadania określać będzie umowa.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Prowadzenie działań w ramach Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2018-2020 w powiecie legionowskim w 2020 r.”

oraz

„Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”

w terminie do 4 marca 2020 r. do godz. 16.00

- w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Legionowie - w poniedziałki w godzinach: 8.00 – 18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00, lub
- za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Legionowie) na adres: Starostwo Powiatowe w Legionowie, ul. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferenci zobowiązani są do wskazania w ofercie zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania tych rezultatów (cz. III pkt. 6 Oferty - "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego").

4. Do Oferty Oferent zobowiązany jest załączyć:

- a) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić posiadanie osobowości prawnej i wskazujących sposób reprezentowania osoby prawnej i składania oświadczeń woli wobec organu administracji publicznej (dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zarejestrowanych poza rejestrami prowadzonymi przez Starostę Legionowskiego),
- b) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem statutu lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić cele oraz przedmiot nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta (dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez Starostę Legionowskiego lub w przypadku, jeśli we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego nie wyszczególniono przedmiotu nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta). Przedmiot działalności statutowej oferenta musi być zgodny z zakresem zadań wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- c) szczegółowy plan realizacji zadań.
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie,
- e) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub realizowanych przez niego projektach.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 powinny zawierać informacje aktualne max. 1 miesiąc przed ich złożeniem wraz z ofertą.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty zgodne z treścią regulaminu konkursu, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- złożenie oferty po terminie;
- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
- złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu konkursie;
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie oferty przez organizację, która według złożonych dokumentów nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. W przypadku stwierdzenia innych, niż wymienione w ust. 2, braków w złożonej ofercie, oferent ma obowiązek uzupełnić braki w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia.

4. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Legionowie opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym złożone oferty.

5. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej ofert:

- wartość merytoryczna, jakość oferty 0-30 pkt,
- sposób informowania odbiorców zadania 0-5 pkt,
- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację składającą ofertę 0-5 pkt,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
 - realność i rzetelność kosztorysu 0-5 pkt,
 - racjonalność gospodarowania środkami finansowymi (w tym stosunek poniesionych nakładów do planowanych efektów) 0-5 pkt,
- proponowana jakość wykonania zadania, w tym: kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
- udział środków własnych - wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty 0-5 pkt,
- planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym:
 - możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
 - liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania 0-5 pkt,
- analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w tym:
 - rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań, rozliczeń, rekomendacje) 0-5 pkt,

- dotychczasowa współpraca z samorządem 0-5 pkt.
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
 7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Legionowie w drodze uchwały.
 8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w siedzibie organu na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
 9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do 17 marca 2020 r.
 10. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2019 wynosiła: 30 000 zł

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Jolanta Grzybowska Główny Specjalista Wydziale Spraw Społecznych tel.(22) 76 40 504, e-mail: zdrowie@powiat-legionowski.pl w godzinach 8.00 – 16.00.

WICESTAROSTA

Konrad Michalski

WAK.0025.29.2020

UCHWAŁA NR/2020
ZARZĄDU POWIATU W LEGIONOWIE

z dnia 11 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie działań w ramach Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2018-2020 w powiecie legionowskim w 2020 r.”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.511 z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 13, art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688²⁾) Zarząd Powiatu w Legionowie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zarząd Powiatu w Legionowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie działań w ramach Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2018-2020 w powiecie legionowskim w 2020 r.”

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację wymienionego zadania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Legionowie

Starosta – Robert Wróbel

Wicestarosta – Konrad Michalski

Członek Zarządu – Grzegorz Kubalski

Członek Zarządu – Sylwester Sokolnicki

Członek Zarządu – Artur Stankiewicz

.....^{nb}
.....
.....
.....
.....

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1815 oraz poz. 1571

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570