

Załącznik do uchwały Nr .../14.../2024  
Zarządu Powiatu w Legionowie  
z dnia 22 stycznia 2024 r.

## ZARZĄD POWIATU W LEGIONOWIE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), na podstawie uchwały Nr 363/LVIII/2023 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 r.

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

#### **I. Rodzaj zadania:**

Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

„Szkolenia z udzielania pierwszej pomocy wraz z nauką obsługi defibrylatora wśród uczniów, nauczycieli i pracowników szkół średnich z terenu powiatu legionowskiego w 2024 r.”

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 10 500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset zł),
2. Maksymalna kwota dotacji w ramach zadania: 10 500,00 zł.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w zależności od rodzaju zadania publicznego oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Komisja konkursowa zaproponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od liczby uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.

7. Dotacja będzie przyznana w oparciu o przepisy:

7.1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

7.2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

8. W ramach zadania określonego w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

9. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

10. Każdy oferent w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

13. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

14. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 11.

15. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- złożenie aktualnego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej wcześniej oferty),
- złożenie aktualnego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej wcześniej oferty).

16. Składając ofertę Oferent oświadcza, że zna i akceptuje warunki i zasady przyznawania i rozliczania dotacji określone w ogłoszeniu konkursowym i wyżej wymienionych dokumentach.

17. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: 18 marca 2024 r. – 31 grudnia 2024 r.

2. Miejsce realizacji zadania – adres wskazany przez oferenta na terenie Powiatu Legionowskiego.

3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Legionowskiego poprzez organizację szkoleń z udzielania pierwszej pomocy wraz z nauką obsługi defibrylatora wśród uczniów, nauczycieli i pracowników szkół średnich z terenu powiatu legionowskiego. Nacisk zostanie położony na organizację minimum 1,5 godzinnych szkoleń praktycznych przeznaczonych dla ostatnich klas publicznych i niepublicznych szkół średnich z terenu powiatu legionowskiego.

4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do 10% wysokości zwiększanego działania lub kosztu, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

5. Warunki realizacji zadania określać będzie umowa.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Szkolenia z udzielania pierwszej pomocy wraz z nauką obsługi defibrylatora wśród uczniów, nauczycieli i pracowników szkół średnich z terenu powiatu legionowskiego w 2024 r.”**

oraz

**„Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”**

w terminie do 15 lutego 2024 r. do godz. 10.00

- w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Legionowie - w poniedziałki w godzinach: 8.00 – 18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00, lub
- za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Legionowie) na adres: Starostwo Powiatowe w Legionowie, ul. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferenci zobowiązani są do wskazania w ofercie zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania tych rezultatów (cz. III pkt. 6 Oferty - "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego").

4. Do Oferty Oferent zobowiązany jest załączyć:

- a) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić posiadanie osobowości prawnej i wskazujących sposób reprezentowania osoby prawnej i składania oświadczeń woli wobec organu administracji publicznej (dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zarejestrowanych poza rejestrami prowadzonymi przez Starostę Legionowskiego),
- b) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem statutu lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić cele oraz przedmiot nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta (dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez Starostę Legionowskiego lub w przypadku, jeśli we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego nie wyszczególniono przedmiotu nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta). Przedmiot działalności statutowej oferenta musi być zgodny z zakresem zadań wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- c) szczegółowy plan realizacji zadań.
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie,
- e) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub realizowanych przez niego projektach.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 powinny zawierać informacje aktualne max. 1 miesiąc przed ich złożeniem wraz z ofertą.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty zgodne z treścią regulaminu konkursu, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- złożenie oferty po terminie;
- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
- złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu konkursie;
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie oferty przez organizację, która według złożonych dokumentów nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. W przypadku stwierdzenia innych, niż wymienione w ust. 2, braków w złożonej ofercie, oferent ma obowiązek uzupełnić braki w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia.

4. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Legionowie opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym złożone oferty.

5. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej ofert:

- wartość merytoryczna, jakość oferty 0-30 pkt,
- sposób informowania odbiorców zadania 0-5 pkt,
- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację składającą ofertę 0-5 pkt,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
  - realność i rzetelność kosztorysu 0-5 pkt,
  - racjonalność gospodarowania środkami finansowymi (w tym stosunek poniesionych nakładów do planowanych efektów) 0-5 pkt,
- proponowana jakość wykonania zadania, w tym: kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
- udział środków własnych - wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty 0-5 pkt,
- planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym:
  - możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
  - liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania 0-5 pkt,
- analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w tym:
  - rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań, rozliczeń, rekomendacje) 0-5 pkt,
  - dotychczasowa współpraca z samorządem 0-5 pkt.

6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Legionowie w drodze uchwały.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w siedzibie organu na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do 4 marca 2024 r.

10. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

**VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2023 wynosiła: 10 500 zł**

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Jolanta Grzybowska Główny Specjalista Wydziale Spraw Społecznych tel.(22) 76 40 504, e-mail: j.grzybowska@powiat-legionowski.pl w godzinach 8.00 – 16.00.

STAROSTA

Sylwester Sokolnicki