



Powiat
Legionowski

| KARTA INFORMACYJNA | WS | |
|---|---------------------------------|------------------------------------|
| Wniosek o dokonanie zmian w ewidencji Stowarzyszeń zwykłych | Wydział Spraw Społecznych | 29.10.2019r. <i>Data edycji</i> |

I. Podstawa prawna:

Art. 40b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2019 r. poz. 713).

II. Gdzie załatwić sprawę:

Starostwo Powiatowe w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11.

Wydział Spraw Społecznych, pok. 504, V piętro.

Wydział pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.

Sprawę załatwia i udziela wyjaśnień:

Jagoda Jankowska tel. 22 7640 584, Grażyna Ostaszewska tel. 22 7640 555.

III. Wykaz potrzebnych dokumentów:

1. Skierowany do Starosty Legionowskiego wniosek o dokonanie zmian w ewidencji stowarzyszeń zwykłych podpisany przez przedstawiciela lub wszystkich członków zarządu (jeśli zarząd został powołany), złożony w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę danych.
2. Dokumenty stanowiące podstawę do wprowadzenia zmian w ewidencji (np. uchwała o wyborze nowego przedstawiciela lub zmianie regulaminu, informacja o zmianie adresu zamieszkania przedstawiciela lub osób wchodzących w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej (jeśli zostały powołane)).

IV. Opłaty:

Brak opłat.

V. Termin załatwienia sprawy:

Wpis zmian do ewidencji dokonywany jest w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku (jeżeli nie został złożony wniosek, o którym mowa w art. 41 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

Jeżeli wniosek zawiera braki, organ nadzorujący wzywa do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w terminie powoduje jego odrzucenie.

VI. Informacja o trybie odwoławczym:

W przypadku, gdy organ nadzorujący nie dokona wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku lub uzupełnienia jego braków, reprezentantom stowarzyszenia przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność (art. 40 ust. 5 i 6 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

VII. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro podawcze (stanowisko nr 1) znajdujące się na parterze w Biurze Obsługi Mieszkańca w Starostwie Powiatowym w Legionowie.