

Dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia pracowników dla organizacji pozarządowych lub podmiotów wykonujących działalność pożytku publicznego.

1. Jaki podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia pracowników?

O dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia pracowników wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

2. Jaki jest wymagany okres prowadzenia działalności statutowej, aby organizacja pozarządowa/podmiot mógł ubiegać się o dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia pracowników?

- Organizacja pozarządowa/podmiot ubiegająca się o dofinansowanie powinna prowadzić działalność statutową przez okres co najmniej 14 miesięcy, licząc na dzień złożenia wniosku, tak aby mogła wykazać spadek przychodów z działalności statutowej dowolnie wybranych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych w roku bieżącym, w porównaniu do analogicznych 2 miesięcy w roku poprzednim.
- Ponadto, w okresach porównawczych przy wyliczaniu spadku przychodów z działalności statutowej (zarówno w 2020 r. jak i 2019 r.) oraz w dniu składania wniosku organizacja pozarządowa/podmiot nie może mieć zawieszonyj działalności statutowej.

3. Na jaki okres organizacja pozarządowa/podmiot może uzyskać dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia pracowników?

- Dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia pracowników wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń może zostać przyznane na maksymalny okres 3 miesięcy.
- Organizacja pozarządowa/podmiot działalności pożytku publicznego składając wniosek wpisuje we wniosku o jaki okres dofinansowania ubiega się.
- Organizacja pozarządowa/podmiot otrzymuje dofinansowanie od miesiąca, w którym złożył wniosek do Urzędu Pracy, bez względu na datę złożenia wniosku – tj. czy będzie to np. 1 czy 30 czerwca.
- Organizacja pozarządowa/podmiot zobowiązana jest do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych Umową przez okres dofinansowania.
- Nabory wniosków prowadzone są przynajmniej raz w miesiącu i zgodnie z przepisami ustawodawcy trwają 14 dni.
- Informacja o naborze znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie.

4. Jaka jest wysokość wsparcia udzielanego w ramach dofinansowania części kosztów wynagrodzenia pracowników?

- Wysokość wsparcia udzielanego w ramach dofinansowania części kosztów wynagrodzenia pracowników wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń zależy od wysokości spadku przychodów z działalności statutowej podanej we wniosku.
- W załączniku nr 2 do wniosku znajduje się kalkulator Excel automatycznie wyliczający spadek obrotów po wpisaniu kwoty w 2019 i 2020 r. oraz wysokość dofinansowania po wypełnieniu danych dotyczących pracowników.
- Przy spadku obrotów o:
 - a. co najmniej 30% – dofinansowanie nie może przekroczyć 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy w odniesieniu do każdego pracownika,
 - b. co najmniej 50% – dofinansowanie nie może przekroczyć 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika,
 - c. co najmniej 80% – dofinansowanie nie może przekroczyć 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika.

5. Jakie dokumenty należy złożyć ubiegając się o dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia pracowników?

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia pracowników składa powinien złożyć komplet następujących dokumentów:

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy;

2. Załącznik nr 1 do Wniosku - *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensacyjną negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19*,
3. Załącznik nr 2 do Wniosku - Wykaz pracowników, zawierający imienną listę pracowników objętych umową - wypełnione 3 kalkulatory pn.: pierwszy "obroty", drugi "dofinansowanie umów o pracę" i trzeci pn. „dofin. um. zleceń, o pracę nakł.”,
4. Umowę o udzielenie dofinansowania (UWAGA: w przypadku składania dokumentów w wersji papierowej Wnioskodawca dołącza podpisaną umowę w dwóch egzemplarzach, w przypadku składania dokumentów w wersji elektronicznej za pośrednictwem serwisu internetowego praca.gov.pl. umowa powinna być dołączona w jednym egzemplarzu),
5. Załącznik nr 2 i 3 do Umowy tj. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej i zatrudnianiu pracowników (Załącznik nr 2 do Umowy) oraz Zestawienie źródeł finansowania (Załącznik nr 3 do Umowy wypełnia Urząd Pracy)
6. pełnomocnictwo, wymagane w sytuacji gdy wniosek składa pełnomocnik.
 - Wnioski wraz z dokumentami powinny być składane w terminie naborów ogłoszonych przez Urząd Pracy.
 - Nabory wniosków prowadzone są przynajmniej raz w miesiącu.
 - Zgodnie z przepisami ustawodawcy nabory trwają 14 dni.
 - Informacja o naborze znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie.

6. Jak należy przygotować wykaz pracowników objętych dofinansowaniem części kosztów wynagrodzenia?

- Wykaz pracowników stanowi Załącznik nr 2 do wniosku.
- Załącznik ten jest przygotowywany w postaci pliku Excel, obejmującego 3 kalkulatory.
- Wypełnianie pliku zaczynamy od kalkulatora pierwszego pn. "obroty". Po wpisaniu kwoty obrotów w 2019 i 2020 r. kalkulator automatycznie wylicza spadek obrotów.
- Następnie przechodzimy do wypełnienia arkusza drugiego pn. "dofinansowanie umów o pracę". Zaczynamy od wpisania stawki ubezpieczenia wypadkowego obowiązującego u pracodawcy oraz wpisania liczby miesięcy, na jakie dofinansowanie wnioskuje pracodawca.
- Następnie wypełniamy dane pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę, pamiętając aby wypełnić wszystkie kolumny z danymi oraz zaznaczyć – czy pracownik jest objęty zwolnieniem ze składek ZUS.
- Arkusz trzeci pn. „dofin. um. zleceń, o pracę nakł.” wypełniamy w przypadku pracowników wykonujących prace na podstawie umów cywilno-prawnych.
- Wynagrodzenie pracownika podajemy jako wynagrodzenie brutto o charakterze stałym, bez premii i innych świadczeń uznaniowych.

7. W jaki sposób wypłacane jest dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia pracowników oraz jakie dokumenty należy przedstawić w celu poniesienia kosztów przez organizację pozarządową/podmiot?

- Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych, po złożeniu przez organizację Oświadczenia o zatrudnianiu w danym miesiącu pracowników objętych umową oraz kosztach wynagrodzeń każdego z tych pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, według stanu na ostatni dzień miesiąca, za który dofinansowanie jest wypłacane.
- Oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Do składanego każdorazowo Oświadczenia należy dołączyć Załącznik nr 2 do Wniosku – Wykaz pracowników czyli wypełnione kalkulatory w formie pliku Excel.
- Organizacja/podmiot jest zobowiązana do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych Umową przez okres dofinansowania.
- Organizacja/podmiot jest zobowiązana złożyć do Urzędu Pracy dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników, na których otrzymała dofinansowanie, w terminie 30 dni po zakończeniu okresu dofinansowania.
- W tym celu Urząd Pracy udostępni odpowiedni Formularz rozliczeniowy, do którego należy dołączyć m.in. kopię listy płac wraz z dokumentem potwierdzającym przekazanie pracownikowi wynagrodzenia, deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA i ZUS RCA, potwierdzenie przelewu opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.

8. W jaki sposób można składać wnioski o wsparcie finansowe w ramach Tarczy Antykryzysowej?

Informacja o naborze znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie.

1. Wnioski należy składać elektronicznie za pośrednictwem serwisu internetowego praca.gov.pl.
 - W ogłoszeniu o naborze znajduje się link przekierowujący przedsiębiorcę do odpowiedniego formularza elektronicznego.
 - Przedsiębiorca składający wniosek za pośrednictwem serwisu internetowego powinien posiadać podpis elektroniczny, przy wykorzystaniu profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowalnego.
 - Instrukcja zakładania profilu zaufanego znajduje się w ogłoszeniu o naborze.
 - Ponadto pracownicy Urzędu Pracy również udzielają informacji o tym jak należy złożyć wniosek w wersji elektronicznej.
 - W ogłoszeniu o naborze znajduje się również dodatkowy dokument z instrukcją składania wniosku w wersji elektronicznej.
 - Przedsiębiorca składając dokumenty w wersji elektronicznej podpisuje tzw. całą paczkę dokumentów jednym podpisem elektronicznym.
2. Urząd Pracy dopuszcza możliwość złożenia kompletu dokumentów w formie papierowej.
 - Należy pamiętać, aby wszystkie załączone dokumenty były podpisane przez wnioskodawcę.
 - W przypadku składania dokumentów w wersji papierowej umowa składana jest w dwóch egzemplarzach.
 - Wszystkie formularze dokumentów znajdują się w ogłoszeniu o naborze.
 - Dokumenty w wersji papierowej należy złożyć w następujący sposób:
 - a. w zaadresowanej i szczelnie zamkniętej kopercie do dedykowanej skrzynki podawczej na dokumenty znajdującej się przy wejściu w holu głównym siedziby Starostwa Powiatowego w Legionowie lub
 - b. przesyłając pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-120 Legionowie. Liczy się data stempla pocztowego.

9. Czy organizacja pozarządowa/podmiot może ubiegać się o dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia pracowników, zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych np. umowy zlecenie?

Tak, organizacja pozarządowa/podmiot pożytku publicznego może ubiegać się o dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia pracowników, zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych np. umowy zlecenie. Wypełniając wykaz pracowników w kalkulatorze w pliku Excel wykazuje pracowników w arkuszu trzecim, przeznaczonym dla pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.

10. Czy organizacja pozarządowa/podmiot, który otrzymał zwolnienie ze składek ZUS może wystąpić o wsparcie udzielane przez Urząd Pracy?

Tak, organizacja pozarządowa/podmiot, który otrzymał zwolnienie ze składek ZUS może ubiegać się o wsparcie udzielane przez Urząd Pracy pod warunkiem, że nie przeznaczy jej na te same koszty, na które uzyskała inne środki publiczne.