

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945), art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) Zarząd Powiatu w Legionowie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu legionowskiego w 2023 r.”.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie legionowskim.
2. Prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie legionowskim.
3. Edukacja prawna mieszkańców powiatu legionowskiego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w 2023 r. przeznaczają się na rzecz wyłonionych organizacji pozarządowych dotację w kwocie:

1. 180 180 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych) na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
2. 9 900 zł (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych) na edukację prawną.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja będzie przyznana w oparciu o przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.)

- Dotacja przyznana organizacji lub organizacjom pozarządowym zostanie przekazana po zawarciu umowy/ów o realizację zadania publicznego, o której/ych mowa w art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku.
- Zadanie realizowane będzie w następujących punktach w powiecie legionowskim:

<i>Numer punktu</i>	<i>Lokalizacja*</i>	<i>Przeznaczenie punktu</i>
1.	Legionowo, ul. Sikorskiego 11	nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, specjalizacja – nieodpłatna mediacja
2.	Jabłonna, ul. Modlińska 152	nieodpłatna pomoc prawna
	Serock, Rynek 21	
3.	Wieliszew, ul. Modlińska 23A	nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
	Nieporęt, ul. Plac Wolności 1	

* lokalizacja punktów może ulec zmianie

- Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby uprawnione. Czas trwania jednego spotkania z mediatorem w zakresie przeprowadzenia mediacji nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru w danym punkcie.
- Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze co najmniej 4 godziny dziennie 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
- W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków

- przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
 7. W przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii umożliwiające świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej przy zastosowaniu środków komunikacji na odległość: telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej. Decyzję o terminach i sposobach pracy zdalnej podejmuje starosta w oparciu o bieżącą sytuację epidemiczną w regionie.
 8. W ramach umowy, o której mowa art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej (np. ilość publikacji, ilość i zakres przeprowadzanych konkursów dla dzieci i młodzieży).
 9. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

10.O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) przedstawiają kopię decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) posiadają umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy;
- 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 5) opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

11.O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) przedstawiają kopię decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) posiadają umowy zawarte z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy;

- 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 6) opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 12.O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również te organizacje pozarządowe, z którymi Zarząd Powiatu w Legionowie rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

9 listopada – 29 listopada 2022 r.

VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, **w formie komputerowego wydruku lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres Starostwo Powiatowe w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo w terminie do **29 listopada 2022 r. do godz. 8:30.**
3. Za datę wpływu uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu, a nie datę stempla pocztowego.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, przesłane faksem, złożone drogą elektroniczną, złożone po terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony lub organizację, która według statutu nie prowadzi działalności pożytku publicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
6. Na kopercie należy umieścić dane podmiotu występującego o dotację oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za udzielanie informacji. Ponadto na kopercie powinien się znaleźć tytuł zadania publicznego, którego dotyczy oferta, a także klauzula „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

7. Do oferty należy dołączyć:

Aktualny statut podmiotu	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
Decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
Listę zawierającą: - imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, - imiona i nazwiska mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy - w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa, imiona i nazwiska osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz	wg wzoru stanowiącego załącznik 1 do ogłoszenia

<p>edukacji prawnej,</p> <p><u>Lista powinna zawierać wyłącznie nazwiska osób, które będą udzielać nieodpłatnych porad prawnych, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub prowadzić nieodpłatne mediacje w powiecie legionowskim</u></p>	
<p>Zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego i jego dokumentowaniem</p>	<p>wg wzoru stanowiącego załącznik 2 do ogłoszenia</p>
<p>Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p>	<p>wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do ogłoszenia</p>
<p>Zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów</p>	<p>wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do ogłoszenia</p>
<p>Opcjonalnie: w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru</p>	<p>dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta</p>
<p>Opcjonalnie: porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych</p> <p><u>Lista powinna zawierać wyłącznie nazwiska osób, które będą wykonywały świadczenia wolontariackie w powiecie legionowskim</u></p>	<p>kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem porozumienia lub porozumień o wolontariacie</p>

8. W przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie, oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 2 dni od dnia otrzymania powyższego wezwania,

9. W przypadku składania ofert cząstkowych przez jednego oferenta, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z pkt. 6.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu w Legionowie.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Legionowie w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Informacja o wynikach konkursu, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Legionowie, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Legionowie uchwały w sprawie przyznania dotacji na powierzenie realizacji zadania.
7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Legionowie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony e-mailem lub za pośrednictwem poczty.
9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert i przedstawi Zarządowi Powiatu w Legionowie propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
10. W terminie do 30 listopada 2022 r. Zarząd Powiatu w Legionowie dokona wyboru oferty lub ofert.
11. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów (w tym w zakresie niewykazania odpowiednich kwalifikacji do świadczenia takiego poradnictwa), prowadzenie punktów powierzy się organizacji, która przedstawi najwyżej ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej. Organizacje pozarządowe składające oferty powinny zadeklarować czy będą zainteresowane prowadzeniem większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.
12. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Liczba przyznanych punktów	Nie dotyczy
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):			
zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania 0-4 pkt.	0 - 8 pkt		
kalkulacja kosztów zgodnych z ogłoszeniem konkursowym 0-4 pkt.			
Jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (<u>dotyczy TYLKO ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej</u>):			
Liczba adwokata lub radcę prawnego świadczących pomoc prawną (0-8 pkt.)	0 - 8 pkt.		
Zobowiązanie do:			
a) pracy w soboty – 2 pkt. b) pracy w godzinach wieczornych – 2 pkt.	0 - 4 pkt.		
udzielania nieodpłatnych porad prawnych w wymiarze: a) 5 godz. dziennie – 1 pkt, b) 6 godz. dziennie – 2 pkt, c) 7 godz. dziennie – 3 pkt, d) 8 i więcej godz. dziennie – 4 pkt	0 - 4 pkt.		
Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego			
informatory i ulotki informacyjne 0 - 2 pkt.	0-4.pkt.		
rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych 0-2 pkt.			
Proponowane zadania związane z edukacją prawną			
prowadzenie warsztatów, wykładów skierowanych do określonych grup, podnoszących świadomość prawną i obywatelską 0-6 pkt.	0-6 pkt.		

Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:			
wkład rzeczowy 0 - 4 pkt	0 - 8 pkt		
świadczenia wolontariuszy, o których mowa a art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów NPP lub NPO 0 - 2 pkt			
deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania 0 - 2 pkt			
Maksymalna liczba punktów dla ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej	42 pkt		
Maksymalna liczba punktów dla ofert złożonych na prowadzenie punktu/punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	34 pkt		

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU POPRZEDNIM

W roku 2022 Powiat Legionowski przeznaczył 190 080 zł na realizację zadania publicznego pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu legionowskiego w 2022 r.”.

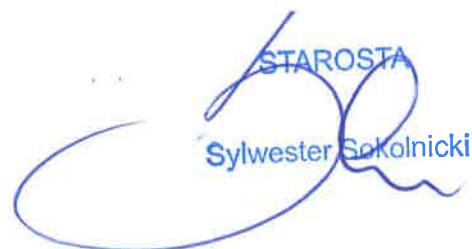
VIII. INFORMACJA DODATKOWA

1. Zmiana przepisów prawa stanowiących podstawę realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Legionowskim, stanowić będzie podstawę do unieważnienia konkursu ofert.
2. Dodatkowych informacji na temat otwartego konkursu ofert udziela Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, pod nr telefonu 22 76 40 593.

IX. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. ZAŁĄCZNIK NR 1: wzór listy adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, którzy będą udzielać nieodpłatnych porad prawnych, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub prowadzić nieodpłatne mediacje na terenie powiatu legionowskiego.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2: wzór zobowiązania do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego i jego dokumentowaniem.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3: wzór zobowiązania do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4: wzór zobowiązania do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

STAROSTA
Sylwester Sokolnicki



WZÓR/

Lista adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, którzy będą udzielać nieodpłatnych porad prawnych, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub prowadzić nieodpłatne mediacje na terenie powiatu legionowskiego.

lp	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce)				
		adwokat	radca prawny	doradca podatko wy	mediator	osoba, o której mowa w art. 11 ust 3 pkt. 2 lub w art. 11 ust. 3a ustawy ¹
1						
2						
3						
4						
5						

¹ Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945)

WZÓR/

Pieczęć adresowa Oferenta

Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego i jego dokumentowaniem

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945)

.....
..... podpis Oferenta
.....
..... lub osoby uprawnionej
..... do reprezentowania Oferenta

.....
.....
..... miejscowość, data

WZÓR/

Pieczęć adresowa Oferenta

Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945)

podpis Oferenta

lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data

WZÓR/

Pieczęć adresowa Oferenta

Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Legionowie oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945)

podpis Oferenta

lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data