

## ZARZĄD POWIATU W LEGIONOWIE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz na podstawie uchwały Nr 231/XXXIV/2013 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 r”.

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

### **I. Rodzaj zadania:**

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

„Popularyzacja piłki ręcznej wśród młodzieży zamieszkującej na terenie Powiatu Legionowskiego lub uczęszczającej do szkół na obszarze Powiatu Legionowskiego”.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Przewidywana kwota na realizację zadania - 20 000 zł

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Legionowskiego oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnie ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) w zależności od rodzaju zadania publicznego oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Komisja konkursowa zaproponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od liczby uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
7. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz ustawy o finansach publicznych.
8. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
9. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Promocji i Spraw Społecznych w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
13. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
14. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 11.
15. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej wcześniej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
  - złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej wcześniej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
16. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt. 11.
17. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
18. Dotowane z budżetu Powiatu Legionowskiego zadania powinny być realizowane na terenie Powiatu Legionowskiego i skoncentrowane na jak najbardziej powszechnym udziale młodzieży zamieszkującej na terenie Powiatu Legionowskiego lub uczęszczającej do szkół na obszarze Powiatu Legionowskiego.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin: 28 kwietnia – 15 listopada 2014 r.

2. Warunki realizacji zadania określa umowa zgodnie ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Popularyzacja Piłki Ręcznej” w terminie do 28 marca 2014 r. do godz. 15.00 w kancelarii Starostwa Powiatowego w Legionowie.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią regulaminu konkursu, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - złożenie oferty po terminie;
  - złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników:
    - a) kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
    - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów;
    - c) kopia statutu lub innego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w dziedzinie objętej konkursem.

- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
  - złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - złożenie oferty przez organizację, która według złożonych dokumentów nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
  - złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Legionowie opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym złożone oferty.
4. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej ofert:
- wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, liczba wolontariuszy) 0-5 pkt,
  - możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
  - kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
  - rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań, rozliczeń, rekomendacje) 0-5 pkt,
  - dotychczasowa współpraca z samorządem 0-5 pkt,
  - współdziałanie z innymi organizacjami i instytucjami w zakresie realizacji oferty 0-5 pkt,
  - perspektywy kontynuacji oferty 0-5 pkt,
  - wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty 0-5 pkt,
  - realność i rzetelność kosztorysu 0-5 pkt,
  - racjonalność gospodarowania środkami finansowymi (w tym stosunek kosztów osobowych do pozostałych kosztów, stosunek poniesionych nakładów do planowanych efektów) 0-5 pkt.
5. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Legionowie.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w siedzibie organu na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 16 kwietnia 2014 r.
9. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

**VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2013 wynosiła: 10 000 zł**

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Promocji i Spraw Społecznych tel.(22) 76 40 555, e-mail: m.dembowski@powiat-legionowski w poniedziałek w godzinach 8.00 – 18.00, wtorek - piątek w godz. 8.00 -16.00.

STAROSTA  
  
Jan Grabiec